श्री प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत ज्यू
मन्थली नगरपालिका कार्यालय
मन्थली रामेछाप ।

मन्थली नगरपालिका कार्यालय रामेछाप र स्कोलर नेपाल प्रा.लि. (Scholar Nepal Pvt. Ltd) विच मन्थली नगरपालिकाको आ.व. २०७२/०७३ को सामाजिक परीक्षण कार्यका लागि भएको सम्झौता वमोजिम प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

१. पृष्ठभूमि

सामाजिक परीक्षणको परिभाषामा समानता भेटिंदैन । सामान्य परिभाषा अनुसार सामाजिक परीक्षण कुनै पनि संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको परीक्षण हो जसमा सरोकारवालाले सामाजिक कार्य सम्पादनमा भविष्यमा गर्न सकिने सुधारको आशा राख्दछन् । आर्थिक लेखापरीक्षण र सामाजिक परीक्षण बीच केही समानताहरू छन् । यी दुवैमा अभिलेख र प्रक्रियाको जॉच र त्यसको सारांश र प्रतिवेदन तयारी गरिन्छ । तर तात्विक फरक के हो भने सामाजिक परीक्षणमा व्यवस्थापन, बोर्ड सदस्य, कर्मचारी, सेवाग्राही, समुदाय, नीति निर्माता सबैलाई संस्थाको सामाजिक कार्य सम्पादनको लेखाजोखाको अवसरमा सहभागी गराइन्छ भने आर्थिक लेखा परीक्षणमा लेखापरीक्षकले आफ्नो राय मात्र उल्लेख गर्दछन् ।

पहिलो पटक सामाजिक परीक्षण गरिंदैछ भने विगतको कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कनमा भन्दा संस्थागत संरचना, प्रक्रिया र उद्देश्यमा जोड दिनुपर्दछ । सामाजिक परीक्षण बर्षमा एक पटक वा दुई वर्षमा एक पटक गर्ने प्रचलन रहेको पाइन्छ । स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुसार वर्षमा एक पटक गर्ने प्रावधान भएकोले स्थानीय निकायहरू (जिल्ला विकास समिति, महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका र गा.वि.स.हरू)ले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको प्रथम चौमासिक भित्र सामाजिक परीक्षण गरी सक्नुपर्छ । यसका लागि स्थानीय निकायले सो निकायसॅग प्रत्यक्ष सम्बन्ध नभएको विज्ञलाई सामाजिक परीक्षकको रूपमा सेवा करारमा लिनु पर्छ । सामाजिक परीक्षण कार्यको सहयोग तथा समन्वयका लागि स्थानीय निकायले एक समन्वय समिति गठन गर्नेछ । समन्वय समितिको गठन बाध्यात्मक भने हुनेछैन ।

सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट अध्ययन पश्चात् सम्पूर्ण सरोकारवाला सहितको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो । छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समेटी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यसलाई स्थानीय निकायको योजना तर्जुमाको विभिन्न चरणमा, सामाजिक तथा जनसंख्या समिति र परिषद्मा पेश गर्नु पर्ने प्रावधान रहेको छ । यसरी स्थानीय निकायबाट भएका कामहरूले सामाजिक उपलब्धि कति हासिल भए सोको विश्लेषणबाट प्रभाव सम्मको अवस्थाको आंकलन गर्न सामाजिक परीक्षण विधि निकै प्रभावकारी भएको देखिन्छ । सामाजिक परीक्षणको सैद्धान्तिक पक्षको अनुसरण, सामाजिक परीक्षण कार्यविधिको महत्वपूर्ण पाटो भएकाले यसको सफल कार्यान्वयनवाट आफ्नो सामाजिक विकासको उत्तरदायित्व पूरा गर्न स्थानीय निकायलाई ठूलो टेवा पुग्नेछ । यसैको आधारमा भविष्यको रणनीति तथा योजना तयार गर्ने कार्यका लागि यसका निष्कर्षहरूले सघाउँनेछन् । सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०६७ वमोजिमको अधिनमा रही मन्थली नगरपालिकाको आ.व.०७२।०७३ को सामाजिक परीक्षण गरिएको छ ।

२. सामाजिक परिक्षणको उद्देश्य

स्थानीय निकाय (आर्थिक प्रशासन) नियमावली, २०६४ को नियम २०१ ले गरेको व्यवस्था अनुरूप स्थानीय निकायको एक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक उत्तरदायित्व परीक्षण (लेखाजोखा) गर्नु यस सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य हो । सामाजिक परीक्षणका सैद्धान्तिक र व्यावहारिक पक्षलाई समेट्दै स्थानिय निकायलाई ऐन नियमले तोकेको सामाजिक जिम्मेवारी, त्यस अनुसार संचालित कार्यक्रम, योजनाले ल्याएको सामाजिक उपलब्धि र सामाजिक जिम्मेवारी बहन गर्न सक्ने संस्थागत क्षमता आदिको लेखाजोखा यसको केन्द्रविन्दुमा रहेका छन् ।

३. अध्ययन विधि

सामाजिक परीक्षणलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट देहायका विधिहरू प्रयोग गरि गरिएको थियो ।

क) सन्दर्भ सामग्री समीक्षा र अध्ययन

- स्थानीय निकाय सम्बन्धी ऐन, नियम, कार्यविधिहरू र निर्देशिकाहरू
- स्थानीय निकायको सामाजिक जिम्मेवारी, लक्ष्य, उद्देश्य
- आवधिक तथा वार्षिक योजना

- सामाजिक उपलब्धि, कार्य सम्पादन, परिणाम र प्रभाव सम्बन्धी अभिलेख तथा सूचना
- नागरिक बडापत्र
- वार्षिक प्रतिवेदनहरू

ख) अन्तरवार्ता र समूह छलफल

नगरपालिकाका पदाधिकारीहरू, शाखा प्रमुख, आयोजना प्रमुखसँग अर्धसंरचित (Semi-structured) अन्तरवार्ता गरिएको थियो । अन्तरवार्ताबाट समेटिन नसकेका विषयहरूकालागि सम्बन्धित कर्मचारीहरूको सानो समूह बनाई समूह छलफल गरियो । प्रमुख समस्या, चुनौती तिनीहरूको सम्पादनको अवस्था र भावी कार्यदिशाका बारेमा गहन अध्ययन गरी बुँदागत रूपमा प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

ग) प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति तथा छलफल

निम्नानुसारका शीर्षकमा केन्द्रीकृत रही प्रारम्भिक प्रतिवेदन माथि छलफल गरिएको थियो

- सामाजिक परीक्षणका निष्कर्षहरू
- सामाजिक परीक्षणले औंल्याएका सवालहरू
- सवालहरूको प्राथमिकीकरण
- यी सवालहरूलाई सम्बोधन गर्ने प्रतिबद्धता (समय सीमा सहित)
- सामाजिक प्रतिवेदनले समेट्न नसकेका विषयवस्तु
- सुझावहरू संकलन

४. अध्ययनका सीमा

नगरपालिका स्थित विभिन्न विषयगत कार्यालय र गैह्रसरकारी संस्थाहरुलाई अध्ययनको क्षेत्रभित्र समेट्न सकिएन ।

५. बृहत छलफल कार्यक्रमको विवरण

क) मिति : २०७३।०७।२९
ख) स्थान : नपा हल, मन्थली, रामेछाप
ग) समय : ११:०० बजे

६. स्थानीय निकाय र विषयगत कार्यालय/गैह्र सरकारी संस्थाहरुको विवरण

कार्यबिधिको **अनुसूची २** बमोजिमको विवरण यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

मन्थली नगरपालिका
सामाजिक परीक्षण
आ.व. २०७२।७३

१. स्थानीय निकायको छोटकरी परिचय

क. मन्थली नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

- स्थापना मिति :२०७१ मंशीर १६
- साविक गा.वि.स.: ७ (मन्थली, कठजोर, सालु, सुनारपानी, भलुवाजोर, भटौली र चिसापानी)
- क्षेत्रफल : १३७.४ बर्ग कि.मी.
- एयरपोर्ट संख्या : १ (एक)
- मुख्य नदी : तामाकोशी
- खेतियोग्य जमीन : ३२.५४ प्रतिशत
- वन जंगल : ३४.५८ प्रतिशत

सिमाना :-

पूर्वमा :- मानादुम
पश्चिममा :- हिमगंगा
उत्तरमा :- सैपु
दक्षिणमा :- रामेछाप न.पा.

- अक्षांश :- २७°२८' देखि २७°५०' उत्तर सम्म
- देशान्तर :- ८५°५०' देखि ८६°३५' पूर्व सम्म
- उचाई :- समुद्री सतहवाट ४२६ मिटर देखि ६९५८ मिटर सम्म

ख. जनसाँख्यिक विवरणः (२०६८)

- जनसंख्या जम्मा : २८६५७
- महिला : १३३९६
- पुरुष : १५२६१
- घरधुरी संख्या : ६४३७
- औषत परिवार संख्या ४.५९ जना
- जनघनत्व : २०८ प्रति वर्ग कि.मी

ग. राजनैतिक र प्रशासनिक विभाजनः

- विकास क्षेत्र : मध्यमाञ्चल
- अञ्चलः जनकपुर

- जिल्ला : रामेछाप
- निर्वाचन क्षेत्र : १ र २
- वडा संख्याः १६

घ. शैक्षिक अवस्था

- साक्षरता :- १०० प्रतिशत (पुर्ण साक्षर नगर घोषणा)
- जम्मा विद्यालय संख्या ३२ (२८ सरकारी र ४ नीजि विद्यालय)

ङ. फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई

- ✓ शौचालयको पँहुच भएका परिवार संख्या : ९५%
- ✓ सार्वजनिक शौचालय : २ वटा (हाल संचालनमा रहेको)
- ✓ दैनिक फोहोर संकलन : ६ टन
- ✓ फोहोरमैला व्यवस्थापनः १ ट्रिपर
- ✓ डसविन (संख्या): ३२

च. सडक सञ्जालको विद्यमान अवस्था

कच्ची	किमि	९५
ग्राभेल	,,	१०
कालो पत्रे	,,	२२.५

च १.नगरपालिका भित्र यातायात चल्ने मुख्य सडकहरुको नामावलीः

क. मन्थली –सुनारपानी –सालु –ओखलढुंगा
ख. मन्थली–भलुवाजोर –सिन्धुली
ग. मन्थली–कठजोर –दोलखा
घ. मन्थली–कठजोर –धोवी–विजुलीकोट
ङ. मन्थली–चिसापानी–गेलु
च. मन्थली–भलुवाजोर –रामेछाप
छ. मन्थली–भटौली–गाल्पा

२. स्थानीय निकायको प्राथमिकता तथा लक्ष्यहरु

क. महिला, बालबालिका, अशक्त अपांग, दलित, आदिवासी, जनजाती, पिछडिएका वर्ग र विपन्न तथा सिमान्तकृत समुदायको विकास गर्ने खालका योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ख. अधुरा र क्रमागत योजनाहरु सम्पन्न गर्ने ।

ग. नगरपालिकाको संस्थागत विकास तथा सेवा प्रभावकारीतामा अभिवृद्धि गर्ने ।

घ. वित्तिय व्यवस्थापन तथा श्रोत परिचालन लाई नगर विकासको मूल आधार वनाउने ।

ङ शहरी आधारभूत सेवाहरु जस्तै सडक यातायात संजाल विकास, विस्तार एवं स्तरोन्नती, खानेपानी, ढल निकास, सरसफाई एवं वातावरण सन्तुलनमा जोड ।

च. समावेशीमा आधारित समाजकल्याण तथा सामाजिक विकासमा गतिशिलता प्रदान गर्ने ।

छ. स्थानीय कला, संस्कृति, सम्पदा, वातावरणको संरक्षण एंव प्रवर्द्धन गरी दिगो पर्यटन विकासमा आधारित प्राचिन सम्पदा र साँस्कृतिक विशेषतायुक्त पर्यटकिय नगरको रुपमा विकास गर्ने ।

३. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु (आ.व.०७२/०७३)

क. विषयगत नीति तथा रणनीति तर्फ

सि नं.	भौतिक पुर्वाधार तथा संरचनात्मक विकास तर्फ	कार्यान्वयनको अवस्था	मुख्य प्रयासहरु
1	सहभागितामुलक योजना तर्जुमाका आधारमा सामाजिक परिचालनको माध्यमवाट वडा नागरिक मञ्च तथा वडास्तरवाट छनौट भई गत नगर परिषदवाट छनोट भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई र भुकम्पवाट प्रभावित तथा क्षतिग्रस्त आयोजनाहरुलाई प्राथमिकता दिने नीति लिईएको छ ।	भएको	वडा नागरिक मञ्च तथा वडास्तरवाट छनौट भई गत नगर परिषदवाट छनोट भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई कार्यान्वयन गरिएको साथै भुकम्पवाट पिडितलाई राहत वितरण गरिएको
2	आर्थिक सामाजिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास तर्फ विनियोजित कार्यक्रममा रु ५ लाख भन्दा घटिको कार्यक्रम स्विकृत नगरिने नीति लिईने छ	नभएको	
3	स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ मा उल्लेखित प्रर्वद्धनात्मक क्षेत्र तर्फको कार्यक्रम रु ५० हजार भन्दा घटिको आयोजना तथा कार्यक्रममा विनियोजन गरिने छैन । तर आन्तरिक श्रोतवाट (चालु खर्चवाट विनियोजन बजेटको वचत हुने अवस्था भए मात्र) गरिने आयोजना तथा कार्यक्रम भने नीति निर्देशनमा हुने स्थानीय पुर्वाधार विकासमा अपरिहार्य सेवाहरु सडक, खानेपानी, साना विद्युतीकरण, सहरी विकास, फोहोरमैला व्यवस्थापन, सिंचाई लगायतका पुर्वाधार विकास आयोजनाहरुलाई प्राथमिकता दिने नीति लिईने छ ।	भएको	१२६ वटा साना योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको (रु १ लाख भन्दा साना)
4	स्थानीय लाभदायि समुदायहरुलाई समेत विकास प्रतिको अपनत्व जागृत गराई विकास योजनाको छनोट, कार्यान्वयन तथा प्रतिफलमा समेत जिम्मेवारी तथा जवाफदेही बनाउन नगद लागत सहभागितामा कार्यालय र उपभोक्ता समिति विच	भएको	

	साझेदारीका आयोजनाकार्यान्वयन गर्ने नीति लिईने छ ।		
5	रु ५ लाख भन्दा माथिका योजना संचालन गर्दा योजना स्थलमा योजना सम्वन्धी जानकारी गराउन अनिवार्य रुपमा होडिंग बोर्ड राख्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।	नभएको	
6	नगरपालिकाको श्रोत साधनले सम्भव नहुने योजनालाई सम्वन्धित निकायमा योजना कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गरि पठाईने छ ।	भएको	जि.वि.स., LGCDP लगायतका अन्य विषयगत कार्यालयमा सिफारिस गरिएको

सि नं.	शहरी विकास, युवा तथा खेलकुद तर्फ	कार्यान्वयनको अवस्था	मुख्य प्रयासहरु
१	हालै गएको आम विनासकारी महाभुकम्प तथा यसवाट भएका असरहरुलाई ध्यान राख्दै यस नगरपालिकामा अव निर्माण हुने घर निर्माणको नक्सा पास सम्वन्धमा भवन निर्माण सम्वन्धि कानुनी व्यवस्था राष्टिय भवन सहिंता सम्वन्धि कानुन तथा भवन निर्माण नमुना मापदण्ड २०७१ सम्वन्धि कानुनी व्यवस्था लगायत संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा शहरी विकास मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशनलाई समेत ध्यानमा राख्दै यस कार्यालयले नगर विकास समिति संग समेत समन्वय गर्दै भवन निर्माण मापदण्ड निर्धारण गरि नक्सा पास गर्ने नीति लिईने छ ।	भएको	संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा शहरी विकास मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशन लगायत नगर विकास समिति संग समन्वय गरि भवन निर्माण मापदण्ड निर्धारण गरि नक्सा पास गर्ने गरिएको
२	भवन निर्माणमा “१ घर २ रुख” को नीति अवलम्वन गरिने छ । भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रका लागि उक्त घरको परिसरमा रख विरुवाको फोटो अनिवार्य रुपमा घरधनीले पेश गर्नुपर्ने नीति लिईनेछ ।	नभएको	
३	वसपार्कलाई व्यवस्थित रुपमा संचालन गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न सम्वन्धित निकाय संगको साझेदारीमा यस कार्यालयको समेत सहयोगमा	प्रकृयाको थालनी भएको	नपा बोर्डमा निर्णय भएको तथा भवन डिभिजन कायालयवाट विस्तृत अध्ययन

	शहरी विकास कोष समेतको सकृयतामा आधुनिक वसपार्क व्यवस्थापनको निर्माण तथा संचालन कार्य गर्ने नीति लिईनेछ ।		गरिएको
४	फोहोरमैला व्यवस्थापनलाई मन्त्रालयको निर्देशन अनुसार Zero Land Fill Site को अवधारणा अनुसार संचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिन बार्षिक संस्थागत करार प्रतिष्पर्धात्मक रुपमा संस्थाहरुसंगको साझेदारीमा उक्त कार्य व्यवस्थित गरिने छ । साथै दीर्घकालिन रुपमा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्य गर्नको लागि उपयुक्त जग्गा छनौट गरि Land Fill Site को निर्माण कार्यलाई अगाडी बढाउने नीति लिईनेछ ।	नभएको	
५	यस नगरपालिका क्षेत्रमा एउटा आधुनिक सिटि हल निर्माण गर्नका लागि सम्वन्धित निकायको साझेदारीमा निर्माण गर्नको लागि सम्वद्ध निकायमा सिफारिस गरिनेछ ।	नभएको	
६	भर्खरै नव गठित नगरपालिका भएकाले यो नगरपालिकालाई व्यवस्थित रुपमा विकास दिर्घकालिन, मध्यकालिन तथा अल्पकालिन लक्ष्यका साथ विकास गर्न आवधिक विकास योजना, नगरस्तरिय सडक गुरुयोजना तर्जुमा, शहरी विकास योजनाको सम्भाव्यता अध्ययन कार्य गर्नको लागि आवश्यक सहयोगको लागि सम्वन्धित निकायमा अनुरोध गरिनेछ ।	आशिंक भएको	नगर यातायात गुरुयोजना तर्जुमा गरिएको
७	पशुबधशालाको व्यवस्थित रुपमा विकास गर्न जिल्ला पशुसेवा कार्यालयसंगको साझेदारीमा सम्वन्धित निकायमा सिफरिस गरिनेछ ।	भएको	जिल्ला पशुसेवा कार्यालय संगको साझेदारीमा पशुबधशालाको निर्माण भएको
८	भुउपयोग नीतिमा उल्लेखित प्रावधानहरुलाई सम्बद्ध निकायसंग आवश्यक समन्वय गर्दै कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाईने छ ।	प्रकृया अगाडी बढाइएको	
९	यस नगरपालिकामा मनोरञ्जनात्मक रुपमा पार्क निर्माण गर्न सम्वन्धित संस्थासंग साझेदारीमा	नभएको	

	संचालन एवं व्यवस्थापन गर्न संस्कृति तथा पर्यटन तथा नागरिक उड्ययान मन्त्रालयको सहयोगमा कार्यान्वयन प्रकृया अगाडि बढाइनेछ ।		
१०	यस नगर भित्रको आर्थिक, सांस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदाहरुको संरक्षण गर्ने नीति लिईनेछ । साथै सार्वजनिक जग्गाहरुको संरक्षण गर्ने नीति लिईनेछ ।	नभएको	
११	जिल्ला खेलकुद विकास समितिसंग आवश्यक समन्वय एंव सहकार्य गर्दै नगर स्तरिय खेलकुद प्रतियोगिता गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।	भएको	
१२	नगरस्तरिय क्लिनिकको संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न स्वस्थ्य सेवा विभाग संग आवश्यक पहल गर्ने नीति लिईनेछ ।	भएको	
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ		**कार्यान्वयनको अवस्था**	**मुख्य प्रयासहरु**
१	जलवायु परिवर्तनले यस क्षेत्रको वातावरण तथा विकासमा पारेको प्रभावको वारेमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्दै सरोकारवाला निकायहरुलाई न्युनीकरण सम्वन्धि सचेतना कार्यक्रम गरिनेछ ।	नभएको	
२	नगरस्तरिय विपद योजना तर्जुमा समन्वय समिति गठन गरि कृयाशिल गरिनेछ	भएको	
३	यस नगरपालिका क्षेत्रको नगर स्तरिय विपद व्यवस्थापन योजना तर्जुमा (Disaster Risk Management Plan) परामर्शदाताको सहयोगमा तयार गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईनेछ ।	गरिएको	नगर स्तरिय विपद व्यवस्थापन योजना तर्जुमा (Disaster Risk Management Plan) तर्जुमा गरिएको
४	यस नगर क्षेत्रमा भविष्यमा आगलागिवाट हुन सक्ने सम्भावित विपदलाई न्युनीकरण गर्न वजारमा सवै पसलहरुमा फायर साइडको उपकरणको व्यवस्थापन गर्न नीजि क्षेत्रको साझेदारीमा सम्भाव्यता व्यवस्थापन गर्ने नीति लिईने छ । सो को लागि सम्बद्ध निकायमा समेत	भएको	विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना गरिएको, फायरग्यास वितरण गरिएको ।

	सहयोगको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ । साथै बारुणयन्त्रको लागि संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयमा अनुरोध गरिनेछ । विपद व्यवस्थापन कोष बनाई लागु गरिने छ ।		
५	नगरस्तरिय राजस्व परामर्श समितिले दिएको सुझाव तथा सिफारिसलाई कार्यान्वयन गर्दै आन्तरिक आय श्रोतलाई बढोत्तरी गर्दै लगिने नीति लिईनेछ ।	भएको	राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन गरिएको । करका दररेट निर्धारण गरिएको । नगरस्तरिय राजस्व परामर्श समितिले दिएको सुझाव तथा सिफारिसका आधारमा कार्यान्वयन गरिएको ।
६	उद्योग बाणिज्य संघ संग आवश्यक सहकार्य एवं समन्वय गर्दै करको दायरालाई विस्तार गर्ने नीति लिईनेछ ।	भएको	उद्योग बाणिज्य संघ संग आवश्यक सहकार्य एवं समन्वय गर्ने गरिएको

सि नं.	लक्षित वर्गको विकास कार्यक्रम	कार्यान्वयनको अवस्था	मुख्य प्रयासहरु
१	महिला, आदिवासी जनजाती, दलित, अपांग, (निम्न क्षमता भएका व्यक्ति), वालवालिका, जेष्ठ नागरिक, सिमान्तकृत लगायतको शसक्तिकरण क्षमता विकासको लागि सिपमुलक, आयमुलक, तथा रोजगारमुलक लगायतका प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गर्ने नीति लिईनेछ ।	भएको	लक्षित वर्गका कार्यक्रम संचालन गरिएको

सि नं.	जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासन सुधार सुशासन	कार्यान्वयनको अवस्था	मुख्य प्रयासहरु
१	यस कार्यालयमा स्विकृत दरवन्दी अनुसार कर्मचारी अभावको कारण सेवाग्राहीलाई प्रभावकारी रुपमा सेवा दिन नसकिएको कारण पदपुर्ति समिति गठन गरि रिक्त दरवन्दी श्रोत साधनको परिधी भित्र रहि पदपुर्ति गर्ने कार्यलाई तत्काल प्रारम्भ गर्ने नीति लिईनेछ ।	भएको	८ जना कर्मचारी नियुक्ति गरिएको

२	यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी मध्ये कर्मचारीलाई सेवाग्राही प्रति जवाफदेही बनाउन उत्कृष्ठ कार्य गर्ने कर्मचारीलाई नगद पुरस्कार सहित बढिमा २ जनालाई पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ ।	नभएको	
३	यो नगरपालिका भखरै नवगठित नगरपालिका भएकाले विकास प्रयासलाई अन्य नगरपालिकाको विकास प्रयासवाट सिकि अनुभव आदान प्रदान गर्न सर्वदलिय संयन्त्र सहितको प्रतिनिधित्व गरि सर्वदलिय सहितको टोली भ्रमण गर्ने नीति लिईनेछ ।	भएको	
४	विकास आयोजनामा भ्रष्टचारजन्य कृयाकलापको अन्त्य गरि Zero Tolerency को नीति लिईनेछ ।	भएको	
५	कर्मचारीको क्षमता विकासमा जोड दिईनेछ ।	नभएको	
६	उत्कृष्ठ कार्य गर्ने (बढिमा ३) उपभोक्ता समितिलाई सम्मान सहित पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ ।	नभएको	
७	नागरिक वडापत्रलाई व्यवस्थित बनाई समसामयिक सुधार गर्दै लगिनेछ ।	भएको	
८	नगरस्तरिय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिलाई कृयाशिल बनाईनेछ ।	भएको	
९	मर्मत संचार विशेष कोष कार्यविधी बनाई लागु गरिनेछ ।	भएको	

ख.स्थानीय भौतिक पूर्वाधार तर्फ

सि.नं	क्षेत्र	सुचक	ईकाई	गत आ.व सम्ममा सम्पन्न परिमाण	चालु आ.व को लक्ष्य	सम्पन्न परिणाम
१.	सडक	कच्ची ग्राभेल कालो पत्रे	किमि ,, ,,	९५ १० २३	२० ७ ०	२० ५ ०
२.	खानेपानी	सम्पन्न खानेपानी योजना	वटा	८०	४४	४४
३.	विद्युतीकरण	विस्तार	कि.मि.	२५	१०	१०

ख १ मन्थली नगरपालिकावाट भुक्तानी भएका आ.व.२०७२।०७३ को जि.वि.स.योजनागत विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	योजनाको अवस्था	श्रोत
१	घुर्विसे सिचाई पोखरी निर्माण योजना ७	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
२	छापगाउं साना सिचाई ट्याकी निमार्ण समिति ४	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
३	दमैटोल पिपलबोट खा.पा.समिति म.न. ९	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
४	रामेछाप कृषि तथा पशुपालन फार्म म.न. १	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
५	श्री शिद्धश्वर मा.वि. ७	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
६	घाटीसुका माझकुलो मर्मत उ.स. ८	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
७	आकाशे खेलमैदान निर्माण उ.सु. २	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
९	सुनारपानी दलितटोल गुणराज सार्कीको विद्युत विस्तार म.न.पा. ९	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
१०	भैसैश्वर जलउपभोक्ता उ.स. म.न.पा १	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
११	सापमारे सालचौर खा.पा.स.स. १	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
१२	ठुलटार आहाल खेत सिचाई योजना	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
१३	रूद्राक्ष्श्वर उ.मा.वि. मुगीटार	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
१४	निमावी वेतिनी तार घेरावार उ.स.	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.

ख २.मन्थलीा नगरपालिकाबाट भुक्तानी भएका आ.व.२०७२।०७३ को LGCDP योजनागत विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	योजनाको अवस्था	श्रोत
१	बहुआयमिक सामुदायिक भवन निर्माण	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.
२	बहुआयमिक सामुदायिक भवन निर्माण	सम्पन्न भएको	जि.वि.स.

ख ३ आ.व.२०७२।०७३ को कार्यक्रम तथा योजनागत विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	योजनाको अवस्था	कैफियत	श्रोत
१	दिपशिखा व्वाईज युनाईटेड कल्व,मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२	मन्थली युनाईटेड समाज मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३	मन्थली प्राथामिक स्वास्स्थ्य केन्द्र मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४	बुद्धष्ट समाज विकास समिति मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५	कुनौरी बोक्से कृषी सडक मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६	जनजाति कार्यक्रम खर्च	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७	दलित कार्यक्रम खर्च	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९	राजश्व प्रक्षेपण अध्ययन	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०	जिल्ला प्रहरी कार्यालय मन्दीर निमार्ण	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११	भुत्याहाखोला प्रतिक्षालय निमार्ण उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२	स्थानिय जोखिम व्यवस्थापन योजना	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३	फायर ग्यास खरिद	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४	जिल्ला जेष्ठ नागरीक संघ	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५	विविध कार्यविधि निमार्ण	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२०	माझी पितृभवन निमार्ण	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२१	नगरपालिका वृत चित्र निमार्ण	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२२	नगरपालिका पार्श्व चित्र निमार्ण	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२३	भवन निमार्ण माटो परीषण डोईङ	सम्पन्न भएको	भ.नि.	न.पा.अ
२४	प्रा.स्वा.के को आइईई	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२५	बान्द्र मेसीन खरिद उ.स.कठजोर	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२६	कुनौरी कुभिण्डे सडक उ.स	सम्पन्न भएको		न.पा.अ

२७	दिपशिखा व्वाईज युनाईटेड कल्व,मन्थली	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२८	कागपानी सिमखेत उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
२९	विद्युत विस्तार समिति म.न.पा.५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३०	आपाखोला खानेपानी आयोजना म.न.पा ३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३१	भुतेखोला कठजोर पिप्ले सडक उ.स	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३२	मितेरी युवा कल्व उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३३	सालु र कठजोर कर्मचारी तलव	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३४	विपत् व्यवस्थापन भत्ता	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३५	धारापानी सिचाई उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३६	गोजेपानी खा.पा. ममर्त	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३७	जवदे चुहानटार सानीवेसी सडक	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३८	सालु पिपलबोट कविलास हुदै कुकुरकाटे सडक	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
३९	सेलेघाट नवुघाट सडक निमार्ण उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४०	मुगीटार मगीखोला सिम्पानी चिसापानी सडक	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४१	विविध कार्यविधि निमार्ण छपाई	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४२	पुजीगत कन्टीजेन्सी खर्च	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४३	विविध कार्यविधि निमार्ण छपाई	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४४	मन्थली बसपार्क व्यवस्थापन गुरूयोजना २	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४५	मनपति कुलो कोखे डुड निमार्ण समिति १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४६	च्याउकेठाटी निवुवाबोट गणेशटार ग्रमिण सडक ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४७	ठाडेखोला खा.पा. समिति ११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४८	श्रीचन गुम्बा समिति ११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
४९	मन्थली भट्ट टोल नालामी सडक उ.स. २	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५०	मन्थलीघाट विश्राम र्गह एव्र तीर्थस्थल समिति २	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५१	कालिकादेवी खानेपानी उ.समिति ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५२	महाकाली फेदाली अकासे खा.पा.उ.स	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५३	मन्थली बसपार्क दाहालगाउ नालामी सडक उ.स. २	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५४	दलितवस्ती थोपा सिचाई मचवारी उ.स.९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५५	कौच्छीनी खोला महादेवटार साठीमुरे सिचाई उ.स.१४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५६	चन्द्रेशेश्वर शिव मन्दीर व्यवस्थापन उ. समिति १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५७	नागपानी खानेपानी योजना समिति ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
५८	शौचालय निमार्ण उ.स. १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ

५९	गोगने खोला अर्चले खा.पा. समिति ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६०	बालकन्या मन्दीर निर्माण समिति ३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६१	गौरीशंकर खेल मैदान खलेडाडा ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६२	पुजीगत कन्टीजेन्सी खर्च	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कोष १,२र ३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कोष ७ र ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६५	कालीदेवी सिंचाई पोखरी ममर्त योजना ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६६	मुहानखोला पाखाखेत सिचाई ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६७	पहरीगाउं कालिका मन्दीर ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६८	मन्थली खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई समिति १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
६९	दमै पधेरो मर्मत समिति म.न.पा. ५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७०	महिला स्वास्थ्य स्वंमसेविका कोष १३ र १४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७१	रक्तमाला देवी मन्दीर म.न.पा.११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७२	मिडाड मर्कन्टायल प्रा.लि. काठमाण्डौ	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७३	शिकरकटेरी कठजोर दोवानसम्म गोरेटो बाटो न.पा.४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७४	भिमसेन मन्दीर निमार्ण विर्ता न.पा ५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७५	कालिका प्रा.वि. कठजोर म.न.पा ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७६	नगरस्तरिय स्वास्थ्य आमा समुह संजाल १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७७	कुडहर खानेपानी उ तथा स स योजना १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७८	ढुंगेधारा सिचाई मर्मत योजना ७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
७९	धाराखोला सिचाई म.न.पा ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८०	कविलास हुदै सालु बजार खानेपानी ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८१	उ.मा.वि. फ्याउरेखोला सडक निर्माण १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८२	टिमुरे खा.पा.म.न.पा ७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८३	वर्थिङ सेन्टर तलव सालु कठजोर	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८४	ठूल्टार कैदले घाटीसुका सिचाई म.न.पा.८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८५	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कोष ११ र १२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८६	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कोष ९ र १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८७	आदिवारे शिव मन्दिर म.न.पा ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८८	भ्याउरे लाउरेचौर लिसिनपानी म.न.पा १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
८९	जुगेपानी खानेपानी उ.स. म.न.पा ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ

९०	बरबोट अमले विमिरे सानीबेसी सडक १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९१	तालगहरा सिचाई समिति ७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९२	शिबहरी कार्की इनधन	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९३	टुनिवोट खा.पा.उ.स. म.न.पा. १४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९४	फुस्रामाटा चिउरीबोट ठुल्चौर उपल्टार सडक म.न.पा १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९५	लेखाली आलु पोखरी उ.स. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९६	जिल्ला पशु सेवा कार्यालय	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९७	जुडीदोभान खा.पा.उ.स. ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९८	दोभान खा.पा.ईन्टेक निर्माण म.न.पा. १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
९९	चण्डेश्वर महादेव मन्दिर समिति ६	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१००	थाक्ले खोला स्वामी बोट दलित वस्ती खारपानी १४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०१	श्री सिद्धश्वर मा.वि. ७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०२	महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका कठजोर	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०३	धाराटोल कुवा मर्मत उ.स. ५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०४	निवुवाबोट चौरहुदै दलित वस्ती खा.पा ८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०५	घैयापोखरी खा.पा.ट्याङ्की ३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०६	मन्थली गुम्बा खोला निर्माण उ.स. २	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०७	कठजोर घोरेटो बाटो भुलभुले सम्म ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०८	जरूवापानी खा.पा.उ.स. १४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१०९	प्रा.वि.अर्चले ६	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११०	पुरानागाउं खा.पा.म.न.पा. ६	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१११	नेवार पधेरो निर्माण म.न.पा ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११२	पहरीगाउ खा.पा. योजना म.न.पा ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११३	भैसेश्वर जलउपभोक्ता उ.स. ११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११४	सापमारे सालचौर खा.पा.स.स. १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११५	चुवाबोट खा.पा. टंकी निर्माण ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११६	शौचालय निमार्ण उ.स. १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११७	अपि प्वाइन्ट ईन्जीनियरिङ्ग एण्ड कन्सल्ट	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११८	काते डाडां मचवारी सडक म.न.पा ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
११९	कैदले खा.पा.मर्मत म.न.पा १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२०	खहरे पानी ट्यान्ङकी सडक म.न.पा.२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ

१२१	गौरी टोल कठजोर सडक उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२२	ठेडीखोला खानेपानी मर्मत म.न.पा. १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२३	दीयालीस्थान रम्तेल टाृल भिरू उ.मा.वि. सडक म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२४	लोपे खोला खानेपानी गैराथोक उ.स. म.न.पा. ०७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२५	नबजागरण समाज सेवा युवा क्लब म.न.पा. ०५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२६	सालघारी रम्तेलटोल भिरू उ.मा.वि. सडक म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२७	शिमलबाट खोला पारी खा.पा. म.न.पा. १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२८	नाटेश्वर प्रतिभालोक सांस्कृतिक समाज म.न.पा. १६	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१२९	मन्थली सुनारपानी सालु सचिवडांडा सडक उ.स. म.न.पा. ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३०	कुभिडे खानेपानी निर्माण उ.स. म.न.पा. ११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३१	कोल चौर सडक निर्माण उ.स.म.न.पा. ०७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३२	फलेदा्का बोट खानेपानी ट्याङकी निमार्ण म.न.पा. ४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३३	सालु पोखरे खा.पा. योजना म.न.पा. ०८	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३४	मुगीटार लिफ्ट खानेपानी मर्मत म.न.पा. १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३५	करमबोट ओडार बडाकेन्द्र पिपलचौर सडक म.न.पा. ३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३६	महादेव स्थान सचिबडांडा सुकाजोर सडक म.न.पा. ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३७	तल्लो कलेरी खा.पा. मर्मत म.न.पा. १४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३८	इनद्रावति खा.पा. मर्मत म.न.पा. १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१३९	श्वाराहुदै शालघारी बडीमुहान सडक खण्ड म.न.पा. १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४०	जुगेपानी सुकाजोर सुनारपानी खानेपानी उ.स. म.न.पा. ९	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४१	ठेडिखोला विश्राम स्थल प्रतिक्षालय निमार्ण म.न.पा. १३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४२	मन्थली उच्च मा.वि. म.न.पा. १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४३	माझबारी महादेव मन्दीर मर्मत समिति म.न.पा. ०७	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४४	विरौटा कुलो मर्मत समिति म.न.पा. ०४	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४५	श्री नागकन्या माध्यामिक विधालय म.न.पा. ०२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४६	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कोष चिसापानी	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४७	शिवज्योति निम्न मा.वि. म.न.पा. १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४८	सार्वजनिक शौचालय निर्माण समिति म.न.पा.२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१४९	भिमसेन मन्दीर निमार्ण म.न.पा. ०२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५०	गुठभिर उ.मा.वि. सडक म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५१	थाम डांडा विधुत विस्तार समिति म.न.पा. १२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५२	बगुवा कुलो मर्मत समिति म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ

१५३	सानी मदौ सामुदायिक अध्ययन केन्द्र म.न.पा. ०१	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५४	ट्याफिक चोक हाटेचौर सडक निर्माण म.न.पा. ०२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५५	जलदेवी खा.पा. मर्मत म.न.पा. ०२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५६	तामाकोशी डुम्रेबेशी तट बन्धन उ.स. म.न.पा. ०३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५७	गौरी शंकर सास्कृतिक समुह म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५८	आइताबारे खा.पा. मर्मत म.न.पा. १०	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१५९	जुंगेपानी खा.पा. मर्मत म.न.पा. १२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६०	गाईखुरा सिचाई योजना म.न.पा. १६	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६१	लिपेखोला सडक मर्मत योजना म.न.पा. ०३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६२	जन्नकम्युन कृषि सहकारी संस्था म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६३	रातेआहाल खेलकुद मैदान म.न.पा.०३	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६४	सार्वजनिक शौचालय निर्माण समिति म.न.पा.०२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६५	कोलटी घिमीरे टोल उ.स	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६६	हाडीस्वारा लामपाते खोला खा.पा.उ.स	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६७	मन्थली वजार नाला व्यवस्थापन उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१६८	मिडाड मर्कन्टायल प्रा.लि. काठमाण्डौ	सम्पन्न भएको	छुट	न.पा.अ
१६९	सानीटार चौतारो उपभोक्ता समिति १	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७०	चिसापानी लिफ्ट घडीछाप खानेपानी योजना म.न.पा. १५	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७१	मन्थली वजार नाला व्यवस्थापन उ.स.	सम्पन्न भएको	१५०	न.पा.अ
१७२	कुनौरी खा.पा. म.न.पा. १२	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७३	त्रिवेणी कल्व युवा कल्व म.न.पा. ११	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७४	पुजीगत कन्टीजेन्सी खर्च	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७५	आर एवी ईन्जीनियरीङ कन्सल्टेन्सी प्रा.लि	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७६	आईतबारे छ्यागे खोला उ.स.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७७	निलकण्ठेश्वर महादेव संरक्षण समिति	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७८	बासझाङ कालीमाटी खा.पा.	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१७९	रामेछाप जिल्ला खेलकुद विकास समिति	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१८०	अर्चले भदौरे खण्ड समेत विद्युत विस्तार	सम्पन्न भएको		न.पा.अ
१८१	निशान विश्व जे.भी.		पेश्की	

ग भुकम्प पश्चात्को पुन:निर्माणको प्रगति

विवरण	अस्थायी		स्थायी	
	निर्माणाधिन	सम्पन्न	निर्माणाधिन	सम्पन्न
न.पा.वडा कार्यालय		१ (एक)		
सामुदायीक भवन	नभएको			
व्यक्तिगत घर			९०	३०
कुल		**१**	**९०**	**३०**
अनुदान सम्झौता	५९९७ घरधुरी	वितरण गरिएको रकम (हजारमा) २९,९८,५०		

ग १.मन्थली नगरपालिका परिचय पत्र विवरण संख्या

वडा	परिचय पत्र वितरण संख्या	राहत वितरण संख्या	वितरण रकम	राहत फिर्ता संख्या	राहत फिर्ता रकम	कैफियत
१	४१०	३५९	५३८५०००			
२	३७४	३३४	५०१००००			
३	४१५	३९२	५८८००००			
४	४३९	४१७	६२५५०००			
५	३५५	३५१	५२६५०००			
६	२८५	२७८	४१७००००			
७	४४०					
८	५७०	५२०	७८०००००			
९	३७८	३१७	४७५५०००			
१०	३१७	२५५	३८२५०००			
११	३५९	३५७	५३५५०००			
१२	४३२	४२८	६४२००००			
१३	५३५	५३५	८०२५०००	३०	४५००००	
१४	४२७	४२७	६४०५०००			
१५	४२५	४०९	६१३५०००			
१६	३५९	३५४	५३१००००			
जम्मा		**५७३३**	**८५९९५०००**	**३०**	**४५००००**	**८६४४५०००**

ग २.राहत वितरण सम्वन्धि विवरण तथा संख्या

वडा .	जम्मा तथ्याङ्क संख्या १	परिचय पत्र वितरण संख्या २	रु१५०००। निकासा संख्या ३	राहत फिर्ता संख्या रकम ४	खुद राहत वितरण संख्या रकम ५	रेडक्रसवाट खुद राहत वितरण संख्या रकम ६	न.पा.र रेडक्रसवाट खुद राहत वितरण ५ ६ ७	रु १००००। निकासा संख्या ८	राहत फिर्ता संख्या रकम ९	खुद राहत वितरण संख्या रकम १०	काड वितरण भै रकम दिन वाकी २-७, ११	वितरण भएका काड मध्ये DDRC मा रकम माग गरेको १२
१	५९१	४२२	३५९ ५३८५०००।		३५९ ५३८५०००।		३५९ ५३८५०००।	३५९ ३५९००००।		३५९ ३५९००००।	६३	५९
२	८०६	४२८	३३४ ५०१००००।		३३४ ५०१००००।		३३४ ५०१००००।	३३४ ३३४००००।		३३४ ३३४००००।	९४	९०
३	५५६	४५९	३९२ ५८८००००।		३९२ ५८८००००।		३९२ ५८८००००।	३९२ ३९२००००।		३९२ ३९२००००।	६७	६०
४	६०२	५२२	४१७ ६२५५०००।		४१७ ६२५५०००।		४१७ ६२५५०००।	४१७ ४१७००००।		४१७ ४१७००००।	१०५	९८
५	४८१	४२४	३५१ ५२६५०००।		३५१ ५२६५०००।		३५१ ५२६५०००।	३५१ ३५१००००।		३५१ ३५१००००।	७३	५५
६	४३०	३४३	२७८ ४१७००००।		२७८ ४१७००००।		२७८ ४१७००००।	२७८ २७८००००।		२७८ २७८००००।	६५	४६
७	५१९	४७८				४०५ ६०७५०००।	४०५ ६०७५०००।	४०८ ४०८००००।	३ ३००००।	४०५ ४०५००००।	७३	३८
८	७२८	६२७	५२० ७८००००।		५२० ७८००००।		५२० ७८००००।	५२० ५२००००।		५२० ७८००००।	१०७	६३
९	४५३	४०१	३१७ ४७५५०००।		३१७ ४७५५०००।		३१७ ४७५५०००।	३१७ ३१७००००।		३१७ ४७५५०००।	८४	७१
१०	३५८	३२३	२५५ ३८२५०००।		२५५ ३८२५०००।		२५५ ३८२५०००।	२५५ २५५००००।		२५५ ३८२५०००।	६८	६२
११	४४८	४३२	३५७ ५३५५०००।		३५७ ५३५५०००।		३५७ ५३५५०००।	३५७ ३५७००००।		३५७ ५३५५०००।	७५	६२
१२	६०८	५२४	४२८ ६४२००००।		४२८ ६४२००००।		४२८ ६४२००००।	४२८ ४२८००००।		४२८ ६४२००००।	९६	७८
१३	७०१	६१९	५६५ ८४७५०००।	५५ ८२५०००।	५१० ७६५००००।		५१० ७६५००००।	४८२ ४८२००००।		५१० ७६५००००।	१०६	२
१४	५३८	४५६	४२७ ६४०५०००।	४८ ७२००००।	३७९ ५६८५०००।		३७९ ५६८५०००।	३६६ ३६६००००।		३७९ ५६८५०००।	७७	६४
१५	५४७	४७०	४०९ ६१३५०००।		४०९ ६१३५०००।		४०९ ६१३५०००।	४०९ ४०९००००।	२ २००००	४०७ ४०७००००।	६१	४५
१६	४६४	३७९	३५४ ५३१००००।		३५४ ५३१००००।		३५४ ५३१००००।	३५४ ३५४००००००।		३५४ ५३१००००।	२५	१९
	८८३०	७३०७	५७६३ ८६४४५०००	१०३। १५४५०००	५६६० ८४९००००।	४०५ ६०७५०००।	६०६५ ९०९७५०००।	६०२७ ६०२७००००।	५ ५००००।	६०२२ ६०२२००००।	१२४२	९१२

ग ३. राहत सम्वन्धि माग भई आएका निवेदनको विवरण संख्या

वडा .	रकम मागको लागी आएका निवेदन	अस्थायी आवास निमार्ण वापत	न्यानो कपडा खरिद वापत	DDRC मा रकम माग गरेको	कैफियत
१	१७	रु १५०००।	रु १००००।	425000	
२	५२	रु १५०००।	रु १००००।	1300000	
३	४०	रु १५०००।	रु १००००।	1000000	
४	८२	रु १५०००।	रु १००००।	2050000	
५	५४	रु १५०००।	रु १००००।	1350000	
६	४९	रु १५०००।	रु १००००।	1225000	
७	३२	रु १५०००।	रु १००००।	800000	
८	५६	रु १५०००।	रु १००००।	1400000	
९	५५	रु १५०००।	रु १००००।	1375000	
१०	५६	रु १५०००।	रु १००००।	1400000	
११	४२	रु १५०००।	रु १००००।	1050000	
१२	५४	रु १५०००।	रु १००००।	1350000	
१३	६२	रु १५०००।	रु १००००।	1550000	
१४	३९	रु १५०००।	रु १००००।	975000	
१५	४१	रु १५०००।	रु १००००।	1025000	
१६	१५	रु १५०००।	रु १००००।	375000	
	746	रु १५०००।	रु १००००।	18650000	

घ) सामाजिक परिचालन सम्वन्धी :-

- ✓ सामाजिक परिचालन कार्यक्रम संचालन
- ✓ वडा नागरिक मञ्च गठन तथा परिचालन ।
- ✓ नागरिक सचेतना केन्द्र सञ्चालन ।
- ✓ टोल विकास संस्थाको परिचालन
- ✓ सामाजिक परिचालक अनुशिक्षण तथा अनुगमन सम्वन्धि तालिम
- ✓ सूचनाको हक सम्वन्धि तालिम

ङ) प्रकोप व्यवस्थापन सम्वन्धी :-

- ✓ भूकम्पवाट भएको क्षतिको विवरण संकलन,अद्यावधिक कार्य ।
- ✓ परिचय पत्र वितरण ।
- ✓ सामुदायिक विपद व्यवस्थापन समितिको परिचालन कार्य ।
- ✓ खोज तथा उद्धार सामाग्रीको व्यवस्था तथा अद्यावधिक कार्य ।
- ✓ राहत रकम वितरण

च.आ.व. २०७२।०७३ मा संचालित तथा सम्पन्न क्षेत्रगत योजनाहरुको विवरण

सि.नं	योजना विवरण	कार्य सम्पन्न योजना संख्या	कार्य सम्पन्न नभएका योजना संख्या	जम्मा योजना संख्या	भौतिक उपलब्धी प्रतिशत
१	प्रवर्द्धनात्मक तर्फ	29	3	32	90.6
२	दलित जनजाती तर्फ	32	1	33	97.0
३	महिला तर्फ	14	0	14	100.0
४	वालवालिका तर्फ	29	4	33	87.9
५	सामाजिक पुर्वाधार तर्फ	15	0	15	100.0
६	आन्तरिक तर्फ	28	4	32	87.5
	जम्मा	**147**	**12**	**159**	**92.5**

छ. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धि विवरण

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेको विवरण							
क्र. सं.	किसिम	वितरण					कैफियत
		भत्ता पाउनेको विवरण					कुनै ७० बर्षको पुगेको भनी माग गरीएको रकम र यर्थार्थमा फरक परी खाईपाई आएको रकम नै खुवाईएको र संख्यामा थपघट भएको छ ।
		संख्या			दर	रकम	
		महिला	पुरुष	जम्मा			
१	जेष्ठ नागरीक ७० माथी अन्य	450	501	951	4000	3804000	
२	जेष्ठ नागरीक ७० मुनि अन्य	0	0	0	4000	0	
३	जेष्ठ नागरीक ७० माथी दलित	71	84	155	4000	620000	
४	जेष्ठ नागरीक ७० मुनि दलित	93	60	153	2000	306000	

५	एकल महिला ७० माथी	267	0	267	4000	1068000	
६	एकल महिला ७० मुनि	215	0	215	2000	430000	
७	६० वर्ष मुनि एकल	388	0	388	2000	776000	
८	पुर्ण असक्त अपाङ्ग	38	41	79	4000	316000	
९	आंशिक असक्त अपाङ्ग	21	22	43	1200	51600	
१०	बालबालिका	210	190	400	800	316000	
जम्मा		**1753**	**898**	**2651**	**28000**	**7687600**	

ज. राजस्व सम्वन्धि विवरण

विवरण	२०७२/०७३ को कुल अनुमानित आय हजारमा	२०७२/०७३ को यथार्थ आय हजारमा	प्रगति प्रतिशत
आन्तरिक आय	७७००	१८०६	२३.५
राजश्व बाडफाड	३२००	३६३३	११३.५
कुल जम्मा	**१०९००**	**५४३९**	**६८.५**

झ. आ.व. २०७२/ ०७३ को आय व्यय विवरण

विवरण	चालु हजारमा		पँजीगत हजारमा		कुल हजारमा	
शिर्षक	**बजेट**	**खर्च**	**बजेट**	**खर्च**	**बजेट**	**खर्च**
केन्द्रीय अनुदान	१३९००	१२१३०	४२३४२	३५५२४	५६२४२	४७६५४
राजश्व बाडफाड	२०००	२०००	१६३३	१०००	३६३३	३०००
आन्तरिक आय	१८०६	१०००	०	०	१८०६	१०००
अन्य	१०३८८९	९५४७७	४२१५	३९९१	१०८१०४	९९४६८
कुल	**१२१५९५**	**११०६०७**	**४८१९०**	**४०५१५**	**१६९७८५**	**१५११२२**
खर्च प्रतिशत	**८९.००७**					

ञ . नगरपालिकाले आ.ब ०७२। ०७३ मा गरेका अन्य मुख्य उपलब्धीहरु :

- नगरपालिकाको भवन निर्माणको शुरुवात
- सार्वजनिक निजि साझेदारी अवधारणामा फोहोरमैला व्यवस्थापन
- एकीकृत सम्पत्ति कर लागु
- भुकम्प पिडित निजि आवास सम्झौता सम्पन्न लगायत विनासकारी महाभुकम्पमा ज्यान गुमाउने लगायत धनजनको क्षति भएकालाई राहत वितरण
- कर्मचारी नियुक्ति
- संस्थागत वृक्षारोपण कार्यक्रम (एक कार्यालय एक विरुवा हुर्काउने)
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरी संचालन गरिएको (मुख्य वजारमा)
- साक्षर नगरपालिका घोषणा
- पुर्ण खोप नगरपालिका घोषणा
- मातृ शिशु कार्यक्रम (अस्पतालमा सुत्केरी हुने महिला र शिशुलाई न्यानो कपडा तथा पोसिलो खाना)
- वृक्षारोपण कार्यक्रम (सडक दायां तथा वायां)
- नगरको सडक संजाल गुरुयोजना निर्माण

५.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
स्वास्थ्य			
स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल वा यातायात पँहुच भएको घरधुरी संख्या	शत प्रतिशत (स्वास्थ्य चोकी, उपस्वास्थ्य चौकी र प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र)	● स्वास्थ्य चौकीको स्तर बृद्धि ● शहरी स्वास्थ्य केन्द्रको संचालन ● स्वास्थ्य सम्वन्धि जनचेतना अभिवृद्धि	●
५ बर्ष मुनीका बालबालिकाको प्रतिशत			
खोपमा पहुच भएको जनसंस्या (एक बर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा)	१०० %	● शिविर संचालन	● वालवालिकाको खोप लिने सुविधाको पहुँचमा वृद्धि भएको
४ पटक गर्भवती जाँच गरिएको महिलाको संख्या (प्रतिशतमा)	०	●	●
दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिलाको संख्या	०	●	●
झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिका संख्या	०		
सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार संख्या	७० %		
शिक्षा			
आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने वालवालिकाको संख्या	०		
पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर	०		
प्राथमिक विद्यालयमा पँहुच नभएका सो उमेर समुहका बालबालिका संख्या / प्रतिशत	... प्रतिशत		
कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र /छात्रा			

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
प्राथमिक तहमा कक्षा छोड्ने कक्षा दोहोऱ्याउने र कक्षा उत्तिर्ण हुने दर			
प्राथमिक तहमा तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या			
प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी संख्या			
बाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा संख्या			
स्थानीय निकायबाट निर्मित विद्यालय कोठा संख्या	०		
दलित बालबालिकाको शिक्षामा पहुच			• साक्षरता कक्षा संचालन
खानेपानी तथा सरसफाई			
स्वच्छ पानी पुगेको परिवार संख्या वा प्रतिशत	खानेपानी पहुँच पुगेको प.स. ६० प्रतिशत		
सौचालय भएको संख्या वा प्रतिशत	९० प्रतिशत		
खानेपानी सुविधा भएको प्राथमिक विद्यालय	१०० प्रतिशत		
सुधारिएको चुलो भएको परिवार संख्या			
बालबालिका, महिला तथा समावेशी क्षेत्र			
बाल बिवाहको संख्या	न्युन		
सामाजिक बिकृति, विसंगति	न्युन		
सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपांग, पिछडिएको क्षेत्र तथा लोपुन्मुख जाती)	२६५१ जनालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रदान गरिएको		• तंथ्याक अद्यावधिक गर्ने काम भएको
जनचेतना तथा गरिवी निवारण			
बाल श्रमको अवस्था	• बालश्रम, बाल अधिकार र बाल सरक्षण सम्वन्धी विद्यालय सचेतना कार्यक्रम • बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धमा	• वालवालिकाको अवस्था लगायत वाल अधिकार सम्वन्धि चेतना अभिवृद्धि गर्ने	• बालश्रमिकहरुको शिक्षाको पहुँचमा बृद्धि र बालश्रम न्युनिकरणका लागि विभिन्न

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
	सरोकारवालालाई अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन । ● महिला तथा बालबालिकाको स्वास्थ्य उपचार सर्वसुलभ तुल्याउन प्रयास	● बालश्रम विरुद्ध अभियान संचालन	सहयोगी संघसंस्थाहरुसंगको सहकार्यमा वृद्धि ।
बाल क्लवहरूको अवस्था	● नगरस्तरीय बालक्लव गठन	● बाल अधिकार तथा बाल संरक्षण सम्वन्धी अभियान संचालन गर्ने	
महिला हिंशा	● लैगिंक विभेद सम्वन्धी अभिमुखिकरण तालिम संचालन	● महिला सशक्तिकरण तथा लैगिंक विभेद कम गर्ने	● महिला सशक्तिकरण तथा लैगिंक विभेदमा कमी आएको लगायत जनचेतनामा बृद्धि भएको
रोजगारीको अवस्था	●		
स्वरोजगारका प्रयासहरू	● विभिन्न आयमुलक, रोजगारमुलक तालिम संचालन	● आयआर्जनमा बृद्धि गर्ने ● गरिवी न्युनीकरण गर्ने	
गरिवी निवारणका प्रयासहरू	● फोहर व्यवस्थापन मार्फत अनौपचारीक कामदारको गरिबी न्युनिकरण कार्यक्रम ● टोल विकास संस्थाको गठन तथा परिचालन		
सामाजिक परिचालन	● सामाजिक परिचालन लागू भएका वडा संख्या - १६		
वातावरण सुधारका प्रयासहरू	● दैनिक फोहर संकलन तथा विसर्जन ● वृक्षरोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन		● फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यमा स्थानीय संघसंस्था तथा समुदाय र नीजिक्षेत्र को सहभागितामा वृद्धि
एच.आई.भि र एड्स	● न्यून	● युवा र लागुपदार्थ सम्वन्धी अन्तर विद्यालय नाटक प्रतियोगिता संचालन	

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
विकासमा समान सहभागिता	• लैगिंक विभेद सम्वन्धी अभिमुखिकरण तालिम संचालन • उपभोक्ता समितिमा महिला अनिवार्य • सशक्तिकरण तालिम संचालन	समावेशी अवधारण अपनाईएको र हरेक कार्यमा महिला सहभागिता गराउनका लागि पहल गरिएको	
सेवाहरूमा पहुँच			
स्थानीय वजार पुग्न लाग्ने समय	१ देखि २ घण्टा सम्म		
कृषि सेवा केन्द्र जान लाग्ने समय	१ देखि २ घण्टा सम्म		
भौगोलिक क्षेत्र, महिला, पिछडिएका तथा सीमान्त वर्गको संख्या, निजहरूले पाएको सेवा तथा दिइएको विशेष अवसरहरू	• सेवा तथा सुविधाको अवसरहरू प्रदान गरेको	• नीति निर्देशन लगायत परिषदवाट पास भएको निर्णय अनुसार सेवा सुविधा उपलब्ध गराईएको	• पहुँचमा बृद्धि भएको
संस्थागत क्षमता			
जनशक्ति	जम्मा कर्मचारी संख्या: ३६ दरवन्दी संख्या: ३६ नेपाल सरकार: २ स्थायी: ८ अस्थायी ।करार: २६ रिक्त: २६		
नीति तथा कार्यक्रम	• आर्थिक वर्ष २०७२।२०७३ को बार्षिक कार्य प्रगती समिक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको । • आर्थिक वर्ष २०७२। ०७३ को बजेट सार्वजनिक गरिएको ।		
भौतिक व्यवस्था	• न.पा. कार्यालय भवनको अभाव ।		
समन्वय र सहकार्यका प्रयासहरू	विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी संघसंस्था लगायत		

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
	सरोकारवालाहरु संग समन्वय र सहकार्यका लागि विशेष पहल गरिएको ।		
अन्य सामाजिक सम्पादनका क्षेत्रहरू	● सार्वजनिक निजि साझेदारी अवधारणामा फोहोरमैला व्यवस्थापन ● एकीकृत सम्पत्ति कर लागु ● भुकम्प पिडित निजि आवास सम्झौता सम्पन्न लगायत विनासकारी महाभुकम्पमा ज्यान गुमाउने लगायत धनजनको क्षति भएकालाई राहत वितरण ● कर्मचारी नियुक्ति ● संस्थागत वृक्षारोपण कार्यक्रम (एक कार्यालय एक विरुवा हुर्काउने) ● सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरी संचालन गरिएको (मुख्य वजारमा) ● साक्षर नगरपालिका घोषणा ● पुर्ण खोप नगरपालिका घोषणा ● मातृ शिशु कार्यक्रम (अस्पतालमा सुत्केरी हुने महिला र शिशुलाई न्यानो कपडा तथा पोसिलो खाना) ● वृक्षारोपण कार्यक्रम (सडक दायां तथा वायां) ● नगरको सडक संजाल गुरुयोजना निर्माण	● समन्वय र सहकार्यका लागि विशेष जोड दिईएको	●

६. गत वर्षमा भोगेका समस्याहरु

- नँया नगरपालिका भएकाले आन्तरिक आय लगायत श्रोतको अनुमान गर्न नसक्नु
- नगरपालिकामा न्युन जनशक्ति लगायत तालिमको अभाव
- दीर्घकालिन योजनाको तर्जुमा नहुनु
- कार्यालय व्यवस्थापनमा कठिनाई
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा कठिनाई
- विनाशकारी महाभुकम्पका कारण जनजिवन अस्तव्यस्त रहनु ।
- आन्तरिक आय संकलनमा छुट दिनु पर्ने भएकाले राजस्व संकलन न्युन हुनु
- उपभोक्ता समितिले जनश्रमदान वरावरको रकम जम्मा गरि काम सुरु गर्न नसक्नु
- योजनाको माग अत्याधिक बढि हुनाले न्युन पुजीगत बजेटले समाधान गर्न नसकिएको

७. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझाव

- राजस्व सम्भाव्यता अध्ययनका आधारमा राजस्व असुलीका लागि पहल गर्ने ।
- श्रोत बृद्धिमा आवश्यक पहल तथा समन्वय गनुपर्ने ।
- जनसहभागिता वढाउन सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।
- अनियमितता गर्ने उपभोक्ता समितिलाई आवस्यक कार्वाही गर्नु पर्ने ।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी जस्ता आधारभुत आवश्यकतालाई पुर्ति गर्नका लागि सम्वन्धि निकायहरु संग समन्वय र सहकार्य गरि तत्कालै कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- नगर यातायात गुरु योजनाले निर्देशित गरेका योजनाहरुको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- उ.वा.स., गै.स.स., निर्माण व्यवसायी लगायत अन्य सरोकारवाला संग सहकार्यमा जोड दिनु पर्ने ।
- कार्यालयको भौतिक पुर्वाधारको निर्माण लगायत कर्मचारीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गनुपर्ने ।
- वालमैत्री तथा वातावरणमैत्री स्थानीय शासनलाई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।
- लक्षित वर्गलाई सिधै सम्वोधन गर्ने खालका योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ।

सामाजिक परिक्षणमा सहभागीहरुको प्रतिक्रिया तथा सुझावका लागि सोधिएका प्रश्नावली :-

- स्थानीय निकायले गरेका नीतिगत निर्णय तथा प्रक्रियागत सुधारले कस्तो प्रभाव पारेको छ ? (सुचकको आधारमा)
- स्थानीय निकायले गरेका विकास योजनाहरूमा जनसहभागिताको स्थिति कस्तो रहेको छ ?
- स्थानीय निकायले समयमा सेवा सुविधा दिन, सेवा दिन नसकेको अवस्थामा जनताले भोग्नु परेका समस्याहरू ?
- स्थानीय निकायको तर्फबाट पेश गरेको विवरण प्रतिको विश्वसनीयता कस्तो छ ?
- वालवालिका, महिला, दलित, जनजाति ,गरिब, जेष्ठ नागरिक, तथा पिछडिएका वर्गलाई मूलधारमा ल्याउन गरेका प्रयासहरूको प्रभावकारिता कस्तो छ ?
- स्थानीय निकायले दिएको सेवाको गुणस्तर, दस्तुर, सेवा दिन लगाएको समय र कार्य सम्पादनको स्तर
- सामाजिक उत्तरदायित्व पूरा गर्न स्थानीय निकायको वर्तमान कार्य तथा कार्यशैलीमा सुधार ल्याउन प्राप्त सुझावहरू

१. सामाजिक परीक्षकको नाम : नरेन्द्र बिक्रम के.सी.
दस्तखत :

२. सामाजिक परीक्षकको नाम : विनय कुमार बैद्य
दस्तखत :

संस्थाको नामः स्कोलर नेपाल प्रा.लि., काठमाण्डौं ।
संस्थाको छापः

सामाजिक परीक्षणमा उपस्थित सहभागीहरुको माईन्यूटिङ प्रतिलीपि

सामाजिक परिक्षणमा उपस्थित सहभागीहरुको झलक

आ.व. २०७२।०७३ मा भएका प्रगतीका झलकहरु

भवन निर्माण स्थल

कार्यक्रम तथा योजना संचालनको अवस्था

बृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन

सरसफाई योजना तथा कार्यक्रम संचालन

तामाकोशि लिफ्ट खानेपानी योजना म.न.पा १६

भुकम्प प्रतिरोधात्मक घर निर्माण तालिम

अनुसूचीहरु

आ.व. ०७२/०७३ का स्वीकृत कर दस्तुर तथा सेवा शुल्कहरुको दररेट विवरणः

प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	प्रति एकाई	स्था.स्वा. शा. नि. वमोजिम	तोकिएको दर आ.व. ०७२/७३
घरजग्गा करः (घरजग्गाको मुल्य करको दर)			
पहिलो रु १० लाख सम्म कर नलाग्ने			
त्यस पछिको रु १० लाख सम्म रु	एकमुष्ठ		३००।००
त्यस पछिको रु ३० लाख सम्म रु	प्रतिशत		०।०५
त्यस पछिको रु ५० लाख सम्म रु	प्रतिशत		०।२५
त्यस पछिको रु १ करोड सम्म रु	प्रतिशत		०।५०
त्यस पछिको बाकी रकममा	प्रतिशत		१।५०
घरजग्गाको मुल्याकंन गर्ने तरिका			
घरजग्गामा कर लाग्ने क्षेत्रहरुको लागि घरको बनोटको बर्गिकरण र मुल्यांकन देहाय वमोजिम हुनेछ ।			
क. घरको बनोटको बर्गिकरण			
भित्र काँचो बाहिर इटा माटोको जोडाई भएका सवै किसिमका घर र काठैकाठवाट बनेका घरहरु			
भित्र बाहिर पाको इटा र ढुगांमा माटोका जोडाइ भएका सवै किसिमका घर			
भित्र बाहिर पाको इटांमा सिमेन्ट वा ब्रजेका जोडाइ भएका सवै किसिमका घर			
आर सी सी फ्रेम स्टक्चरवाट वनेका घर			
ख. घरको मुल्यांकन	**औसत लागत (रु)**	**प्रति वर्ग टूटफूट कट्टी प्रतिशत**	**प्रतिशत जम्मा वर्ष**
प्रकरण २ (१) क १ वमोजिमको घर	४५०	३	२५।००
प्रकरण २ (१) क २ वमोजिमको घर	५२०	२	३०।००
प्रकरण २ (१) क ३ वमोजिमको घर	५७५	१	७०।००
प्रकरण २ (१) क ४ वमोजिमको घर	६३५	०।७५	१००।००
काँचो इटा माटोको जोडाई भएका सवै किसिमका घर र काठैकाठवाट बनेका घरहरुको मुल्यांकन गरिने छैन			
सिनेमा हलहरुको भवनको अघिल्लो भाग को मुलययांकन गर्दा माथि उल्लेखित दरमा २५ प्रतिशत छुट दिइ मुल्यांकन गरिने छ ।			
घरजगगा कर लाग्ने क्षेत्रहरको जग्गाको मुल्यांकन गर्दा सोको प्रयोजनको निमित्त गठित स्थानीय समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।			
यसरी नतोकिएको हदमा रजिष्टेशन प्रयोजनको लागि मालपोत कार्यालयले तोकेको दर वमोजिम जग्गाको मुल्यांकन गरिनेछ ।			
नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र लगाउन सक्ने बहाल करको दर			
आफ्नो क्षेत्र भित्रको घर पसल ग्यारेज गोदाम टहरा सेड छप्पर कारखाना जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिंक रुपमा बहालमा दिइएकोमा सम्वन्धित धनीवाट बहाल रकमको बढिमा २ प्रतिशत सम्म			

आफ्नो क्षेत्रमा आफुले निर्माण , रेखदेख वा संचालन गरेको हाट वजार र सार्वजनिक स्थल, ऐलानी जग्गा वा वाटोको छेउमा अस्थायी पसल थाप्न दिए वापत प्रति वर्गफुट मासिक बहाल विटौरी २ रुपैया देखि २० रुपैया सम्म				
मासिक बहाल विटौरी करमाः				
क. मन्थली (साविक गा.वि.स.) मा मासिक रु ५				
ख. कठजोर, सुनारपानी, सालु, भलुवाजोर, भटौली र चिसापानीमा मासिक रु २				
व्यापारिक वस्तु तर्फः				
१. सुनजन्य सामाग्रीमा रु २००० (बार्षिक कर)				
२. निर्माण सामाग्रीमा रु १५०० (बार्षिक कर)				
३. पेटोलजन्य पदार्थमा रु २५०० (बार्षिक कर)				
४. कम्पुटर , टेलिभिजन, अन्य समेत रु १००० (बार्षिक कर)				
नीजि विद्यालय क्षेत्रमाः				
प्रा.वि. ५०० (बार्षिक कर)				
मा.वि. १००० (बार्षिक कर)				
व्यवसाय कर (स्था. स्वा. शा.नि. २०५६ को नियम १४२ अनुसूची १० वमोजिम)				
व्यापारिक वस्तु				
क	चुरोट रक्सी समेतको खुदा पसलहरु	वार्षिक	रु ७५०।०० देखि १००००।०० सम्म	७५०।००
ख	चुरोट रक्सी समेतको थोक पसलहरु	वार्षिक		७५०।००
ग	ज्वेलरी पसल	वार्षिक		७५०।००
घ	भिडियो व्यासेट पसल (रेकर्डर तथ प्लेयर)	वार्षिक		७५०।००
	निर्माण सामाग्री विक्रेता	वार्षिक	रु ५००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	५००।००
	कम्प्यूटर, विद्युत सामान, क्यामेरा, टेलिभिजन मर्मत, कार्पेट पसल आदिमा	वार्षिक		५००।००
	रेडियो मर्मत तथा विक्री	वार्षिक		५००।००
	पेट्रोलियम पदार्थ थोक (पेटोल पम्प)	वार्षिक		५००।००
	पेट्रोलियम पदार्थ खुद्रा	वार्षिक		५००।००
	दैनिक खाद्य सामाग्री खुद्रा	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,०००।०० सम्म	५००।००
	कपडा तथा रेडिमेड समेत (खुद्रा र थोक दुवै)	वार्षिक		५००।००
विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा				
क	चिकित्सक	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि ३,०००।०० सम्म	५००।००
ख	कविराज	वार्षिक		५००।००
ग	ईन्जिनियर	वार्षिक		५००।००

घ	कानुन व्यवसायी	वार्षिक		५००।००
ङ	लेखा परीक्षक	वार्षिक		५००।००
च	दन्त चिकित्सक	वार्षिक		५००।००
छ	अनुसन्धानकर्ता र परामर्शदाता	वार्षिक		५००।००
झ	वीमा एजेन्ट	वार्षिक		५००।००
ञ	सर्भेयर	वार्षिक		५००।००
ट	अनुवादक	वार्षिक		५००।००
ठ	पशु चिकित्सक	वार्षिक		५००।००
ड	शेयर दलाल	वार्षिक		५००।००
ढ	सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी	वार्षिक		७५०।००
ण	संस्थागत पेन्टर	वार्षिक	रु ५,०००।०० देखि १५,०००।०० सम्म	५,०००।००
नगरपालिकामा प्रधान कार्यालय भएका निर्माण व्यवसायमा			रु २,०००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	२,०००।००
उत्पादनमूलक उद्योग				
कोरा माल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गईरहेको माल सामानको वा अन्य माल समान प्रयोग गरि माल समान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा		वार्षिक	रु २,०००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	२,०००।००
उर्जामूलक उद्योग				
जलश्रोत वायु, सौर्य शक्ति, कोइला , पाकृतिक तेल, ग्यास, बायोग्याँस तथा अन्य श्रोतहरुवाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा		वार्षिक	रु २,०००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	२,०००।००
कृषि तथा वन्य उद्योग				
मुलत कृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसायमा		वार्षिक	रु १,५००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	१,५००।००
खनिज उद्योग				
खनिज उत्खनन वा प्रशोधन गर्ने उद्योग व्यवसायमा		वार्षिक	रु १,५००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	१,५००।००
पर्यटन उद्योग				
पर्यटक आवास, मोटेल होटेल, रेष्टुरा,रिर्सोट, टाभ्रल एजेन्सी, स्कींग, ग्लाइडिंग,वाटर रयाफ्टींग, टेक्रींग, पदयात्रा, हटएयर, व्यालुनिंग, प्यारा सेलिंग, गल्फकोर्स, पोलो,अश्वारोहण आदि उद्योग व्यवसायमा		वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ५०,०००।०० सम्म	१,०००।००

सेवा उद्योग				
	छापाखाना, परामर्श सेवा, जिनिंग तथा वेलिंग यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय, फोटोग्राफी, प्रयोगशाला, हवाई सेवा, शीत भण्डारण, आदि उद्योग व्यवसायमा	वार्षिक	रु ४००।०० देखि ७,०००।०० सम्म	४००।००
निर्माण उद्योग				
	सडक, पूल, रोपवे, रेलवे, ट्रलिवस, टनेल, फ्लाइङ वृज तथा औद्योगिक, व्यापारिक एव आवास कम्प्लेक्स निर्माण गरि सञ्चालन गर्ने उद्योग व्यवसायमा	वार्षिक	रु १०००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	१,०००।००
सञ्चार सेवा				
क	निजी क्षेत्रका हुलाक सेवा	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
ख	टेलिफोन, फ्याक्स, ईमेल, ईन्टरनेट	वार्षिक		५००।००
ग	एस. टि. डि र आई. एस डि., मोवाइल फोन	वार्षिक		५००।००
घ	फोटोकपी	वार्षिक		५००।००
ङ	कुरियर सेवा	वार्षिक		५००।००
च	छपाई तथा प्रकाशन	वार्षिक		५००।००
वित्तिय सेवा				
क	नेपाल सरकारका पूर्ण स्वमित्वमा रहेका वाहेकका आर्थिक कारोवार गर्ने वाँणिज्य वैकहरु	वार्षिक	रु ५,०००।०० देखि ५०,०००।०० सम्म	१०,०००।००
ख	आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीका मुख्य कार्यालय	वार्षिक	रु ५,०००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	७,०००।००
ग	वित्तीय कम्पनीका शाखा कार्यालय	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	२,०००।००
घ	वीमा कम्पनी	वार्षिक	रु ५,०००।०० देखि १०,०००।०० सम्म	७,०००।००
ङ	सहकारी वैंक		रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,५००।००
च	विदेशी मुद्रा सटही		रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,५००।००
छ	धितोपत्र कारोवार		रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,५००।००
स्वास्थ्य सेवा				

क	गैरसरकारी अस्पताल	वार्षिक	रु १,५००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	२,५००।००
ख	नर्सिङ्ग होम	वार्षिक	रु २५००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	३,०००।००
ग	क्लिनिक र ल्याव	वार्षिक	रु ५००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,०००।००
शिक्षा सेवा				
क	नीजि क्षेत्रका स्कुल	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,०००।०० सम्म	५००।००
	प्रा वि र नि मा वि तहसम्म	वार्षिक		५००।००
	माध्यमिक तहसम्म	वार्षिक		५००।००
ख	नीजि क्षेत्रका उच्च मावि, क्याम्पस र विश्वविद्यालय	वार्षिक		५००।००
ग	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,५००।००
घ	टाईपिङ्ग, कम्प्यूटर तथा भाषा शिक्षण	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,५००।००
ङ	अन्तर्राष्ट्रिय गैसस	वार्षिक	रु २,५००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	३,०००।००
मर्मत सम्भार सेवा				
क	हेभी इक्विपमेन्ट बस, ट्रक, कार, मोटरसाईकल र साईकल मर्मत वर्कसप	वार्षिक	रु १००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,०००।००
ग	रेडियो, टिभि, घडी, प्रेसर कुकर हिटर, टेलिफोन सेट आदि मर्मत	वार्षिक	रु १००।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
अन्य सेवा				
क	विज्ञापन सेवा	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
ख	वैदेशिक रोजगार सेवा	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	१,५००।००
ग	स्वदेशी रोजगार सेवा	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
घ	सेक्रेटरियल सेवा	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि १,५००।०० सम्म	१,०००।००
ङ	हाउजिङ्ग कम्पनी तथा घर जग्गा खरीद बिक्री (रियल स्टेट)	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ५,०००।०० सम्म	२,०००।००

च	व्युटी पार्लर, केश श्रृंगार, ड्राई क्लिनर्स, फोटो स्टुडियो, सिलाई आदि	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
छ	साईनबोर्ड बनाउने पेन्टिङ्ग सेवा	वार्षिक		३६०।००
ज	पशु वधशाला	वार्षिक	रु १,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,०००।००
झ	मासु विक्रेता	वार्षिक	रु ३६०।०० देखि १,०००।०० सम्म	५००।००
ञ	फूल र विरुवा विक्रेता	वार्षिक		५००।००
ट	पुल हाउस	वार्षिक		५००।००
ढ	भाँडाकुँडा विक्रेता	वार्षिक		५००।००
ण	स्टील, काठ र फर्निचर विक्रेता	वार्षिक	रु ५००।०० देखि १,५००।०० सम्म	५००।००
त	खेलौना, उपहार विक्रेता	वार्षिक	रु १००।०० देखि ५००।०० सम्म	२००।००
थ	केवुल, नेटवर्किङ्ग (ग्राहक संख्याको आधारमा)	वार्षिक	रु ५,०००।०० देखि ५०,०००।०० सम्म	५,०००।००
अन्य व्यवसाय				
क	पार्क पिकनिक स्पट	वार्षिक	७५०।०० देखि १,०००।०० सम्म	७५०।००
ख	क्यासिनो	वार्षिक	५०,०००।०० देखि १,००,०००।०० सम्म	५०,०००।००
ग	टुर अपरेटर	वार्षिक	२,५००।०० देखि ४,०००।०० सम्म	२,५००।००
घ	मसाज पार्लर	वार्षिक	१,०००।०० देखि ३,०००।०० सम्म	१,०००।००
अस्थायी हाटवजार वा घुम्ति पसल				
यस विवरणमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अस्थायी हाटबजारमा वा घुम्ती पसल राखी गरिने देहायको व्यवसायमा पटके रूपमा देहाय बमोजिम व्यवसाय कर लाग्ने छ।				
क	घुम्ती (मोवाईल) पसल, खुन्चा समेत	पटके	रु २।०० देखि रु २५।०० सम्म	२०।००
ख	चौपाया	पटके		२०।००
ग	हाँस कुखुरा आदि	पटके	रु १।०० देखि रु ५।०० सम्म	३।००
घ	साग सब्जी र फलफूल पसल	पटके	रु १।०० देखि रु ३।०० सम्म	२।००

ङ	अन्य	पटके	रु १।०० देखि रु १०।०० सम्म	५।००
च	माथि उल्लेख भएका भन्दा वाहेकको व्यवसायहरुमा स्तर र कारोवार हेरि	वार्षिक		२००।००
सवारी कर (स्था. स्वा. शा.नि. २०५६ को नियम १४३ अनुसूची ११ वमोजिम)				
सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर				
क	वस, ट्रक, लरी	वार्षिक	रु.१,०००।०० देखि रु ३,०००।०० सम्म	१,०००।००
ख	भाडाका कार जिपहरुमा	वार्षिक	रु. २००।०० देखि रु. २,५००।०० सम्म	२००।००
ग	भाडाका टेम्पोहरुमा	वार्षिक	रु. १००।०० देखि रु. ३००।०० सम्म	१००।००
घ	भाडाका मिनिवस, ट्रकहरुमा	वार्षिक	रु. ५००।०० देखि रु. १,०००।०० सम्म	५००।००
ङ	निजी कार, टेम्पो, जिप, मिनीवसहरुमा	वार्षिक	रु. १००।०० देखि रु. ३००।०० सम्म	१००।००
च	मोटरसाईकल, स्कुटर आदिमा	वार्षिक	रु. ५०।०० देखि रु. २००।०० सम्म	५०।००
छ	ठेलागाडा तथा रिक्सामा	वार्षिक	रु. १५।०० देखि रु. १००।०० सम्म	१५।००
	पटके सवारी कर			
	नीजि तथा भाडाका वस, ट्रकहरुमा	प्रति पटक		५।००
	निजी कार, टेम्पो, जिप,	प्रति पटक		५।००
	मिनि वस	प्रति पटक		५।००
	अन्य	प्रति पटक		५।००
	दर्ता तथा संचालन इजाजत दस्तुर (ठेला , रिक्सा टाँगा आदि)			१५।००
	नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र लगाउन सक्ने अचल सम्पत्तिको आय श्रोत प्रमाणित			
	रु २ लाखसम्मको अचल सम्पत्तिको आय श्रोत प्रमाणित			२००।००
	रु २ लाख १ देखि १० लाख सम्मको अचल सम्पत्तिको आय श्रोत प्रमाणित			५००।००
	रु १० लाख १ देखि २० लाखसम्मको अचल सम्पत्तिको आय श्रोत प्रमाणित			१,५००।००
	रु २० लाख १ देखि ५० लाखसम्मको अचल सम्पत्तिको आय			२,५००।००

	श्रोत प्रमाणित		
	रु ५० लाख १ देखि १ माथि सम्मको अचल सम्पत्तिको आय श्रोत प्रमाणित		३,०००।००
	नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र लगाउन सक्ने अचल सम्पत्तिको अचल सम्पत्ति मुल्यांकन		
	रु २० लाखसम्मको अचल सम्पत्तिको मुल्यांकन		१,५००।००
	रु २० लाख १ देखि ५० लाख सम्मको अचल सम्पत्तिको मुल्यांकन		२,०००।००
	रु ५० लाख १ देखि १ करोडसम्मको अचल सम्पत्तिको मुल्यांकन		३,०००।००
	रु १ करोड देखि माथि सम्मको अचल सम्पत्तिको मुल्यांकन		५,०००।००

सामाजिक परिक्षणका लागि प्रयोग गरिएको प्रश्नावली

अनुसूची- २

(बुदा ८.३ सँग सम्वन्धित)

सामाजिक परीक्षण

आ.व. २०७२।०७३

१. स्थानीय निकायको छोटकरी परिचय

२. स्थानीय निकायको प्राथमिकता तथा लक्षहरु

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

३. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

४. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू (सूचकको रूपमा प्रस्तुत गर्ने) :

५.सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
स्वास्थ्य			
स्वास्थ्य चौकी एक घण्टा भित्र पैदल वा यातायात पँहुच भएको घरधुरी संख्या			
५ बर्ष मुनीका बालबालिकाको प्रतिशत			
खोपमा पहुच भएको जनसंस्या (एक बर्ष मुनीका बालबालिकाको आधारमा)			
४ पटक गर्भवती जाँच गरिएको महिलाको संख्या (प्रतिशतमा)			
दक्ष प्रसुतीकर्मीबाट प्रसुती गरिएका महिलाको संख्या			
झाडा पखालाबाट मृत्यु हुने बालबालिका संख्या			
सव हेल्थपोष्ट वा हेल्थपोष्टबाट सेवा लिने घरधुरी परिवार संख्या			
शिक्षा			
आधा घण्टा भित्र प्राथमिक विद्यालय नपुग्ने वालवालिकाको संख्या			
पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर			
प्राथमिक विद्यालयमा पँहुच नभएका सो उमेर समुहका बालबालिका संख्या / प्रतिशत			
कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र /छात्रा			
प्राथमिक तहमा कक्षा छोड्ने कक्षा दोहोऱ्याउने र कक्षा उत्तिर्ण हुने दर			
प्राथमिक तहमा तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या			
प्रति कक्षा कोठा विद्यार्थी संख्या			
बाह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय कोठा संख्या			
स्थानीय निकायबाट निर्मित विद्यालय कोठा संख्या			
दलित बालबालिकाको शिक्षामा पहुच			

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
खानेपानी तथा सरसफाई			
स्वच्छ पानी पुगेको परिवार संख्या वा प्रतिशत			
सौचालय भएको संख्या वा प्रतिशत			
खानेपानी सुविधा भएको प्राथमिक विद्यालय			
सुधारिएको चुलो भएको परिवार संख्या			
बालबालिका, महिला तथा समावेशी क्षेत्र			
बाल बिवाहको संख्या			
सामाजिक बिकृति, विसंगति			
सामाजिक सुरक्षा (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपांग, पिछडिएको क्षेत्र तथा लोपुन्मुख जाती)			
जनचेतना तथा गरिवी निवारण			
बाल श्रमको अवस्था			
बाल क्लवहरूको अवस्था			
महिला हिंशा			
रोजगारीको अवस्था			
स्वरोजगारका प्रयासहरू	●	●	
गरिवी निवारणका प्रयासहरू	●		
सामाजिक परिचालन	●	●	●
वातावरण सुधारका प्रयासहरू			
एच.आई.भि र एड्स			
विकासमा समान सहभागिता			
सेवाहरूमा पहुँच			
स्थानीय वजार पुग्न लाग्ने समय			
कृषि सेवा केन्द्र जान लाग्ने समय			
भौगोलिक क्षेत्र, महिला, पिछडिएका तथा सीमान्त वर्गको संख्या, निजहरूले पाएको सेवा तथा दिइएको विशेष अवसरहरू	●		●
संस्थागत क्षमता			

सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत बर्षको अवस्था	प्रयास	उपलब्धि
जनशक्ति	●		
नीति तथा कार्यक्रम	●		
भौतिक व्यवस्था	•		
समन्वय र सहकार्यका प्रयासहरू	●	●	●
अन्य सामाजिक सम्पादनका क्षेत्रहरू	●	●	●

६. गत वर्षमा भोगेका समस्याहरु

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

७. सुधारको लागि चाल्नुपर्ने कदमहरु तथा सुझाव

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

अनुसूची-४

(बुदा ११ सँग सम्बन्धित)

सामाजिक परीक्षकले सम्बन्धित स्थानीय निकायका प्रमुख समक्ष पेश गर्ने प्रतिवेदनको ढाँचा

श्री

जिल्ला विकास समिति....., ... नगरपालिका, ... गा.वि.स

१. पृष्ठभूमि

२. सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य

३. अध्ययन विधि

४. अध्ययनको सीमा

५. बृहत् छलफल कार्यक्रमको विवरण

क) मिति :

ख) स्थान :

ग) समय :

६. स्थानीय निकाय र विषयगत कार्यालय/गैर सरकारी संस्थाको विवरण संलग्न राख्ने (अनुसूची २ र ३)

७. सामजिक परीक्षणवाट देखिएका सवल पक्षहरु (बुँदागत रुपमा लेख्ने)

८. सामजिक परीक्षणवाट देखिएका चुनौती था कमिकमजोरीहरु (बुँदागत रुपमा लेख्ने)

९. सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गर्न स्थानीय निकायले चाल्नु पर्ने कदमहरु वा सुझावहरु

नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

नगर परिषद्को निर्णय र निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्नु गराउनुको अतिरिक्त नगरपालिकाले नगरपालिकाको क्षेत्रमा निम्न लिखित काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा ९६ मा गरिएको छ :-

१. अर्थ सम्बन्धी :

- नगरपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी नगर परिषद्मा पेश गर्ने ।
- आय र व्ययको लेखा र तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।
- स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही नगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- नगर परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदि उठाउने ।

२. भौतिक विकास सम्बन्धी :-

- नगरपालिका क्षेत्रको भू-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरन्जन स्थल आदि क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको संचालन र मर्मत सम्भार गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउँहरुमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरन्जन स्थलहरुको विकास गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरुमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदिको नक्सा पास गर्ने, गराउने ।
- सामुदायिक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

३. जलस्रोत वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी :-

- नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, ढुङ्गेधारा आदिको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागू गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदिको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम संचालन गर्ने, गराउने ।
- फोहर मैला संकलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

४. शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी :

- आफ्नो स्रोतबाट नगरपालिका क्षेत्रमा पूर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन भएका विद्यालयहरुको संचालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरुको स्थापना र खारेजीको सिफारिस गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
- आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरुका छात्रछात्राहरुलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
- नगरपालिकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- खेलकूद विकास कार्यक्रमहरु बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका स्तरीय खेलकूद विकास समिति गठन गरी खेलकूदको विकास गर्ने, गराउने ।

५. कला संस्कृति सम्बन्धी :

- नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरुको लगत तयार गरी तिनीहरुको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुरातात्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।

६. निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी :

- नगरपालिका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची, पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरुको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाङ्गा, ट्रक आदिको पार्किङ्ग व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाङ्गा आदिको अधिकतम हद् तोक्ने र तिनीहरुलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।

७. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी :

- नगरस्तरीय अस्पताल, आयुर्वेदिक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्यचौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरु खोल्ने, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- महामारी तथा संक्रामक रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

८. समाज कल्याण सम्बन्धी :

- वेवारिस मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टुहुरा, असहाय तथा अनाथहरुको लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

९. उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी :

- नगरपालिका क्षेत्रमा घरेलु, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण, सम्बर्द्धन, विस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

१०. विविध :

- नगरपालिका क्षेत्रको सडकको दायाँ बायाँ र अन्य आवश्यक ठाउँमा वृक्षारोपण गर्ने ।
- कान्जी हाउस, पशु वधशाला राख्ने स्थानको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रको ऐलानी तथा सरकारी पर्ति जग्गाहरुको संरक्षण गर्ने ।
- मसानघाटको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।
- व्यापार तथा वाणिज्यको विकासको लागि काम गर्ने ।
- नगरपालिकाको विनियम तर्जुमा गरी नगर परिषद्मा पेश गर्ने ।
- दैवी प्रकोप नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक काम गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जनसंख्या तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्रका असहाय, अनाथ र अपाङ्ग वालवालिकाहरुको लगत राख्ने र तिनीहरुलाई उपयुक्त ठाउँमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- बहुला कुकुरमारी छाडा कुकुरको उचित व्यवस्थापन गरी सार्वजनिक हितको सुरक्षा गर्ने र मरेका पशुपंक्षी गाड्ने ठाउँ तोक्ने ।
- खतरा उत्पन्न गर्ने रुख काट्न लगाउने, घर पर्खाल आदि भत्काउन लगाउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रको घरको व्लक नम्बर अद्यावधिक राख्ने ।
- पशु बधशालाको प्रवन्ध गर्ने ।
- छाडा पशु पक्राउ गरी लिलाम गर्ने ।
- गल्ली तथा सडकमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा सिनेमा हल खोल्न स्वीकृति दिने ।
- हाट, बजार, मेला आदिको प्रबन्ध गर्ने, गराउने ।
- बारुण यन्त्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- विशिष्ट व्यक्तिलाई नगरको सम्मानार्थ विशिष्ट व्यक्तिको रुपमा सम्मान प्रदान गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रको विकास सम्बन्धी अन्य कामहरु गर्ने, गराउने ।
- सहकारिताको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउने ।
- सचिवको कार्यको मूल्याङ्कन गरी सिफारिश सहित अख्तियारवाला समक्ष पठाउने ।

- नगरपालिकालाई आय आर्जन हुने सहकारी, औद्योगिक तथा व्यवसायिक कार्यक्रम निजी क्षेत्रको समेत लगानीमा संचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने, गराउने ।
- सहकारितामा आधारित विविध कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी संचालन गर्ने, गराउने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने ।

माथि लेखिएका अतिरिक्त नगरपालिकाले निम्न बमोजिमको काम, कर्तव्यको ऐच्छिक कामहरु समेत गर्न सक्नेछः-

- नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्तरयुक्त विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रबाट निरक्षरता निर्मूल पार्न साक्षरता कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- नगरपालिकाका विभिन्न ठाउँहरुमा पुस्तकालय तथा वाचनालयहरु स्थापना गरी संचालन गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण गर्ने ।
- निर्देशित जग्गा विकास, भू-उपयोग जस्ता कार्यहरुको माध्यमबाट नगरको बनावट तथा विकासलाई व्यवस्थित तुल्याउने
- बृद्ध तथा अनाथ आश्रमहरुको व्यवस्था गर्ने ।
- विद्युत आपूर्ति र संचार सुविधाको व्यवस्था मिलाउने ।
- नगरपालिकामा मनोरन्जनस्थल, कृडास्थल, संग्रहालय, चिडियाखाना, पार्क आदिको व्यवस्था मिलाउने ।
- बेरोजगारी कम गर्न बेरोजगारहरुको तथ्यांक संकलन गरी रोजगारमूलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने
- नदी प्रदुषण नियन्त्रण गर्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
- नगरपालिका क्षेत्रमा सव वाहनको व्यवस्था मिलाउने ।
- दैवी प्रकोपबाट हुने धनजनको क्षती कम गर्न निरोधात्मक तथा उद्धारका कार्यहरु गर्ने ।