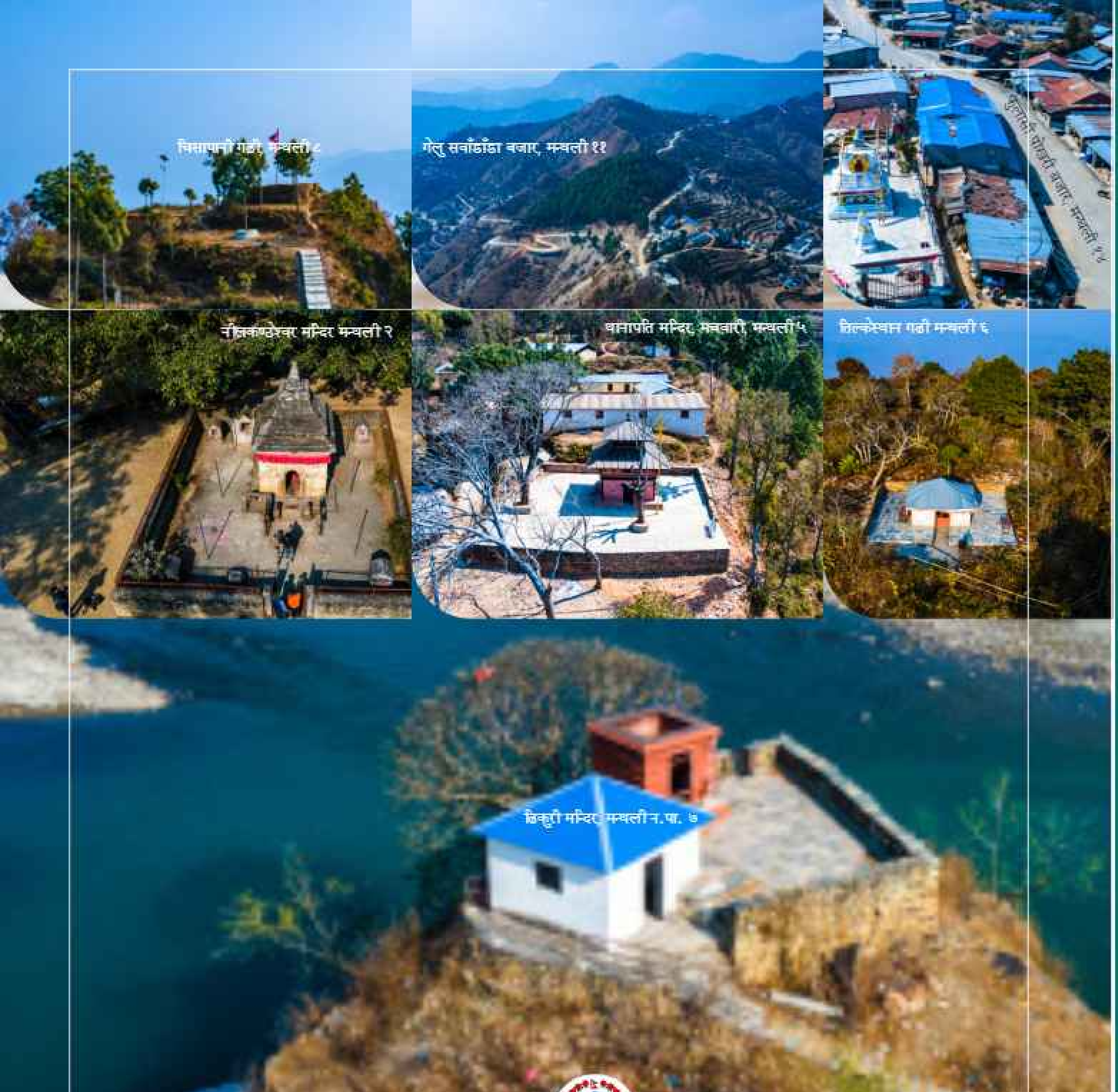

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

dGynl gu/kflnsfsf]

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८१-०८२

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

"शिक्षित, स्वस्थ, व्यावसायिक शहर : उत्थानशील र समृद्ध मन्थली नगर"

"शिक्षित, स्वस्थ, व्यावसायिक शहर : उत्थानशील र समृद्ध मन्थली नगर।"

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

संरक्षक

लव श्रेष्ठ

नगरप्रमुख

सल्लाहकार

ईश्वरी बस्नेत

नगर उप-प्रमुख

सम्पादन

श्री देवर्षि सापकोटा- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हेमन्तकुमार बुढाथोकी- उपसचिव (प्रा.)

विजय लुइटेल- लेखा अधिकृत (सातौं)

अर्पण श्रेष्ठ : सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौं)

भाषा सम्पादन

माधव सयपत्री/प्रकाश परिष्कार

प्रकाशक

मन्थली नगरपालिका

प्रकाशन प्रति

१००० थान

प्रकाशन मिति

कार्तिक

सर्वाधिकार : मन्थली नगरपालिकामा सुरक्षित

सम्पर्क नं. : ०४८-५४०११२, ५४०५३२

फ्याक्स नं. : ९७७-४५-५४०११२

वेभसाइट : www.manthalimun.gov.np

मुद्रण

इन्द्रेणी प्रिन्टिङ एण्ड सप्लायर्स

मन्थली १, रामेछाप

फोन : ०४८-५४०३४५, ९८४१०३६०१५

इमेल : **malashree2072@gmail.com**

मन्थली नगर कार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण

श्री लव श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

श्री ईश्वरी बस्नेत
उप-प्रमुख

श्री होम प्रसाद पौडेल
वडा अध्यक्ष-१

श्री सुरेन्द्र बहादुर कार्की
वडा अध्यक्ष-२

श्री कृष्ण गोपाल थापा
वडा अध्यक्ष-३

श्री राजन घिमिरे
वडा अध्यक्ष-४

श्री रबिन कार्की
वडा अध्यक्ष-५

श्री अशोक तामाङ
वडा अध्यक्ष-६

श्री भुवनहरी प्रसाइं
वडा अध्यक्ष-७

श्री गोपाल श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष-८

श्री गोकर्णराज आरन
वडा अध्यक्ष-९

श्री गोपीलाल तामाङ
वडा अध्यक्ष-१०

श्री भीमबहादुर थापा मगर
वडा अध्यक्ष-११

श्री खिलेन्द्र खत्री
वडा अध्यक्ष-१२

श्री नवराज थापा मगर
वडा अध्यक्ष्य-१३

श्री मोतिलाल तामाङ
वडा अध्यक्ष-१४

श्री मुना सार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री उर्मिला बुढाथोकी
कार्यपालिका सदस्य

श्री राधा कार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री मनुका कामी
कार्यपालिका सदस्य

श्री कुमारी सार्की
कार्यपालिका सदस्य

श्री मान बहादुर वि.क.
कार्यपालिका सदस्य

श्री उद्धव रम्तेल
कार्यपालिका सदस्य

श्री गणेश माझी
कार्यपालिका सदस्य

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

नगर प्रमुखको शुभकामना

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरे अनुरुप गठित स्थानीय तहको दोस्रो कार्यकालको लागि जन प्रतिनिधिको रुपमा निर्वाचित भए पश्चात आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि पहिलो नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएका क्रियाकलापहरुको अवस्था एवं सम्पादन गरिएका कार्य र मुख्य उपलब्धिहरुलाई समेटेर यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

स्थानीय तह सञ्चालन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही बनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनुभूतिको महशुस हुने गरी कार्य सम्पादन हुनु अपरिहार्य रहेको छ । योजनाहरुको छनौट एवं निर्माणको चरणदेखि कार्यान्वयन र प्रतिफलको उपभोगमा समेत नागरिकहरुको सहभागिताको प्रत्याभुति हुने गरी क्रियाकलापहरु सञ्चालन हुनु पर्दछ । यसको पृष्ठभूमिलाई ध्यानमा राखेर नगरपालिकाले आ.व. २०८१/०८२ को लागि निर्धारित समयमा नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरेको थियो । संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कार्यक्रमहरु पनि तोकिएको विधि प्रक्रियाबाट समय मै सम्पन्न गरिएको छ ।

जनताको दुःखमा साथ दिने नजिकको सरकारको रुपमा रहेको स्थानीय तहका हरेक गतिविधिहरु आम नागरिक प्रति उत्तरदायी एवं जवाफदेही हुन आफूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन नियमित सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने दायित्वको रुपमा रहेको छ । मूलत: सार्वजनिक निकायले सञ्चालन तथा सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरी अभिलेख प्रकाशित गर्नु पर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । यसैको पृष्ठभूमिमा मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरुको वृहत प्रगति समीक्षा २०८१ श्रावण २२ र २३ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरुको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यस प्रतिवेदनको माध्यमबाट नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा भएका कार्य सम्पादन र गतिविधिहरु आम नागरिक समक्ष पुऱ्याउन सहज हुने अपेक्षा गरेको छु ।

अन्त्यमा यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.व. २०८१/०८२ प्रकाशनमा संलग्न हुनु हुने सम्पादक मण्डल, सबै कर्मचारीहरु र सम्बद्ध सबैमा आभार प्रकट गर्दछु । साथै नगरवासी लगायत सरोकारवालाहरु सबैको महत्वपूर्ण रचनात्मक सुझावहरुको अपेक्षा गर्दछु ।

लव श्रेष्ठ
नगर प्रमुख

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

नगर उप- प्रमुखको शुभकामना

यस मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लागि पारित नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट अनुरुप सम्पादन गरिएका क्रियाकलाप र मुख्य उपलब्धिहरुलाई समेटेर यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रुपमा प्रकाशन गर्न लागेकोमा खुसी व्यक्त गर्दछु ।

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेका क्रियाकलापहरु पारदर्शी, जवाफदेही, सुशासन युक्त हुनु अपरिहार्य हुन्छ । आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी हुने र मेरो पनि सहभागिता छ भन्ने अनुभूति हुने वातावरण सार्वजनिक निकायले निर्माण गर्नु पर्छ । यसका लागि योजनाहरुको छनौट एवं निर्माणको चरणदेखि कार्यान्वयन र प्रतिफलको उपभोगमा समेत नागरिकहरुको सहभागिताको प्रत्याभूति हुने वातावरण निर्माण गर्नु पर्छ । यसै सन्दर्भमा मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको वृहत प्रगति समीक्षा २०८१ श्रावण २२ र २३ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरुको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार भएको छ ।

अन्त्यमा यस प्रतिवेदनवाट नगरपालिकावाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ भएका कार्य सम्पादन र गतिविधिहरु आम नागरिक समक्ष पुर्याउन सहज हुने अपेक्षा गरेको छु । यस वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन आ.ब. २०८१/०८२ प्रकाशनमा संलग्न हुनु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत सम्पादक मण्डल सबै कर्मचारीहरु र सम्वद्ध सबैमा आभार प्रकट गर्दछु ।

ईश्वरी बस्नेत
उप प्रमुख

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

प्राक्कथन

मन्थली नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/०८२ मा पारित निती, कार्यक्रम र बजेटबाट सम्पादित कार्यको उपलब्धि र चुनौतीलाई समेटेर वार्षिक प्रगति पुस्तक प्रकाशनमा ल्याईएको छ ।

प्रचलित कानून प्रदत्त जनताको मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्वान्त र नीति आदिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा स्थानीयतह अन्तर्गत सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमहरूको उद्देश्यहरु, कार्यक्षेत्र, कार्य सम्पादन लगायतका विषयमा जानकारी प्रदान गर्नु स्थानीय सरकारको दायित्व हो । यस नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा नगरवासी एवं सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गराउन यो प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रुपमा तयार पारी सार्वजनिक गरिएको छ ।

यस प्रगति प्रतिवेदनमा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयनको अवस्था, नगरको चिनारी, मुख्य उपलब्धि र प्राप्त तथ्याङ्कलाई समेत समेट्ने प्रयास गरिएको छ। यसबाट नगर कार्यपालिका, वडा कार्यालय र नगरकार्यपालिका अन्तर्गतका निकायहरुको कार्यहरु व्यवस्थित, क्रमवद्ध, मितव्ययी, दक्ष एवं प्रभावकारी रुपमा संचालन गरी वित्तीय पारदर्शिता, सुशासन र जवाफदेहिताको स्तर बढाउँदै लैजान सहयोग पुग्ने नै छ । यस प्रकाशनले कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न समेत सहयोग पुग्ने विश्वास लिएको छु ।

प्रकाशित प्रगति प्रतिवेदनमा थप समावेश गर्नुपर्ने सुझावहरु भएमा आगामी प्रकाशनमा समावेश गरी परिष्कृत र परिमार्जित रुपमा प्रकाशन गर्दै लैजाने छौं ।

अन्त्यमा प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्यमा मार्गदर्शन प्रदान गर्नुहुने नगर प्रमुखज्यू र उप प्रमुखज्यू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै प्रकाशनको कार्यमा विशेष योगदान पुर्‍याउनु हुने सम्पादक मण्डल लगायत अन्य सम्वद्ध महाशाखा, शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहान्छु ।

देवर्षि सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खण्ड -१

पृष्ठभूमि

१. **पृष्ठभूमि**

नेपालको संविधान वमोजिम संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था सञ्चालनमा रहेको छ । सो अनुरुप राज्यको शासन व्यवस्थाको संस्थागत विकास हुदै आएको छ । नेपालको संविधानमा राज्यको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र राज्य शक्तिको प्रयोग संघ प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानुन बमोजिम गर्ने गरी उल्लेख गरिएको छ । संविधानको अनुसुची ४ मा उल्लेख भए अनुरुप ७ प्रदेशको व्यवस्था रहेको छ साथै अनुसूची ८ मा व्यवस्था भए वमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सूची अनुरुप हाल कार्य सम्पादन भईरहेको छ । सविधान वमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह वीचको सम्वन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित शासन व्यवस्था सञ्चालनका लागि आम निर्वाचन सम्पन्न भई सविधानको मुल भावना मुताविक कार्यहरु अगाडि वढिरहेको छ । आम नागरिकले प्रत्यक्ष रुपमा जनताको सरकारको अनुभूति गरिरहेको अवस्था छ ।

विगत लामो समयदेखि सञ्चालित केन्द्रिय एकात्मक राज्य व्यवस्थालाई २०७२ सालमा जारी नेपालको संविधान वमोजिम राज्यको पुन संरचना हुँदा २०७३ साल फाल्गुण २७ गते स्थानीय तहको रुपमा घोषणा भएको हो । स्थानीय तहमा संविधान प्रदत्त अधिकारहरु कार्यान्वयनका लागि २०७४ सालमा आम निर्वाचन भई निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुमार्फत शासन प्रणाली कार्यान्वयनमा आइरहेको छ । शासन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही वनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूतिको महशुस भएको छ । सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन २०६४ र सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली २०६५ को भावना अनुरुप सार्वजनिक निकायले आफूवाट सम्पादन भएका कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन नियमित सार्वजनिकीकरण गर्नु पर्ने दायित्वको रुपमा लिएको छ । त्यस्तै सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमालवी २०६५ मा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन तथा सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरी अभिलेख प्रकाशित गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । यसैको पृष्ठभूमिमा मन्थली नगरपालिकाले पनि सुशासन ऐन, २०७६ र सो सँग सम्वन्धित कार्यविधि जारी गरेको छ । उक्त ऐन र कार्यविधिमा भएको व्यवस्था वमोजिम सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी र जनसहभागितामूलक वनाई प्रभावकारी ढङ्गले सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभुति दिने सम्वन्धमा आवश्यक कार्य गर्दै आएको छ ।

नागरिकलाई नगरवाट सञ्चालित हरेक कार्यक्रमको वारेमा जानकारी होस भनेर नगरपालिकाका गतिविधिहरु सार्वजनिक गर्न स्थानीय रेडियोहरु मार्फत साप्ताहिक रुपमा "हाम्रो मन्थली" कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु, सम्पुर्ण सुचना तथा जानकारी यस नगरपालिकाको **web site- www.manthalimun.gov.np** मा राख्नु, फेसवुक पेज "हाम्रो मन्थली नगरपालिका" र "मन्थली नगरपालिका" मार्फत सार्वजनिक गर्नु, कार्यालयमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गर्नु, गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गर्नु, गुनासो सुन्ने र सूचना अधिकारीको व्यवस्था गर्नु चौमासिक एंव वार्षिकरुपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु र स्थानीय सञ्चार माध्यमवाट प्रकाशन गर्नुले नागरिकको सुचनाको हकको प्रत्याभूति गर्न सक्ने अवस्था सृजना भएको छ । यसै सन्दर्भमा यस मन्थली नगरपालिकावाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरुको वृहत प्रगति समीक्षा २०८२ श्रावण २२ र २३ गते सम्पन्न गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरुको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

१.१ परिचय:

नेपाल सरकारद्धारा रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित मन्थली नगरपालिका तत्कालिन ७ वटा गाउँ विकास समितिहरु (मन्थली, कठजोर, सालु, सुनारपानी, भलुवाजोर, भटौली र चिसापानी) लाई समायोजन गरेर १६ वटा वडा रहने गरी २०७१ मंसिर १६ गते घोषणा गरियो । नेपालको संविधान बमोजिम राज्यको पुन: संरचना हुने क्रममा नेपाल सरकारले २०७३ साल फाल्गुण २७ गतेवाट लागु हुने गरी तत्कालिन नगरपालिकाका वडा सहित क्रमश: पुरानागाँउ, चनखु, गेलु र फुलासी गाँउ विकास समितिलाई समेत समावेश गरी १४ वटा वडा भएको नगरपालिकाको रुपमा स्थापित भएको छ ।

यो नगरपालिका वागमती प्रदेश अन्तर्गत रहेको ११९ वटा स्थानीय तह मध्येको एक हो । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल २११.७७ वर्ग किलोमिटर अर्थात (२११७७ हेक्टर)मा फैलिएको छ । जसमध्ये कृषि भू-उपयोगका दृष्टिले ७३३६ हेक्टर जमिन रहेको छ जसमा सिञ्चित जमिन १३५६ हेक्टर र असिञ्चित जमिन ४५१३ हेक्टर रहेको छ । यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा रामेछाप नगरपालिका, पश्चिममा खाँडादेवी र दोरम्वा गाँउपालिका, उत्तरमा लिखु तामाकोशी गाउँपालिका र दोलखा जिल्लाको मेलुङ्ग गाँउपालिका र दक्षिणमा सिन्धुली जिल्लाको गोलोन्जोर गाउँपालिका पर्दछन् । २०६८ सालको जनगणना अनुसार ४५,४१६ जनसख्या (२४,६६६ महिला र २०,७५० पुरुष) र जनघनत्व २१८.९७ रहेको छ । २०७८ सालको जनगणना अनुसार ३९,६९५ जनसंख्या (२१,२१५ महिला र १८,४८० पुरुष) र जनघनत्व १८७.४४ रहेको छ ।

मन्थलीको नामाकरणको सन्दर्भमा स्थानीय माझी जातिसँग जोडिएको कथा गाँसिएको छ । विशेषगरी आदिम काल देखि मन्थलीको आसपास रहेका चिसापानी, मन्थली, भटौली, भलुवाजोर, पकरवास जस्ता गाउँ विकास समितिका भू-भागहरुमा माझी जातिहरुको वसोवास रहेको पाईन्छ । सो जातिको छुट्टै राजा हुने चलन अनुसार एक जना मन नामक राजा रहेको र राजा वस्ने थलोलाई मनथलो भनिएको, पछि सो शब्द अप्रभ्रंश भई मन्थली भएको मान्यता छ ।

त्यसैगरी प्राचिन किम्वदन्ती अनुसार विद्धत वर्गमा अर्को प्रसंग पनि पाईन्छ । आदिकालदेखि नै यस स्थानमा माझी जातिको वस्ती रहँदै आएको, जाडँ उनीहरुको मुख्य पेय भएको र माझी भाषामा मुन भनेको जाडँ र थलो भनेको खान वस्ने ठाउँ भन्ने बुझाउने भएकाले यसलाई जाडँ

खाने र वस्ने स्थानको रुपमा पनि मन्थलो भन्न थालिएको र यसै शव्दको अपभ्रंशबाट मन्थली हुन गएको हो । मन्थली भन्ने स्थान खासगरी गाउँलाई जनाउने भएतापनि समयक्रममा त्यसभन्दा तल रहेको वेसी पनि मन्थली वेसी भनेर चिनिन थालियो ।

१.१.१ राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

रामेछाप जिल्लाको ८ वटा स्थानीय तह मध्ये मन्थली नगरपालिका जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित छ । रामेछाप जिल्लावाट प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गराउन प्रदेश 'क' र 'ख' दुवै प्रदेश सभा सदस्य छनौट गर्न यस नगरपालिकाका मतदाताहरुको सहभागिता रहन्छ । जसमा प्रदेश सभा सदस्य 'क' का लागि वडा न ३, ४ र ५ का मतदाताहरु र प्रदेश सभा सदस्य 'ख' का लागि वडा न १ ,२, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३ र १४ सहभागी हुने व्यवस्था छ । यस नगरपालिका १४ वटा वडाहरुमा विभाजित छन् ।

नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरे वमोजिम व्यवस्थापिकाको रुपमा यस नगरपालिकाको ७५ सदस्यीय नगर सभा रहेको छ । जसमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख , वडाध्यक्ष र प्रत्येक वडावाट निर्वाचित ४ जना सदस्य, दलित वा अल्पसँख्यक समुदायवाट निर्वाचित नगर कार्यपालिकाका ३ जना सदस्य रहेको नगर सभा गठन भएको छ । त्यसै गरी कार्यपालिकाको रुपमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, प्रत्येक वडाका वडाध्यक्षहरु, नगर सभाका सदस्यहरुले आफूमध्येवाट निर्वाचित गरेका ५ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसँख्यक समुदायवाट नगर सभाले निर्वाचित गरेका ३ जना सदस्य सहित २४ सदस्यीय कार्यपालिका गठन भएको छ । त्यस्तै न्याय निरुपणका लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा नगर सभावाट आफूमध्येवाट निर्वाचित गरेका २ जना सदस्य रहेको न्यायिक समिति गठन भएको छ ।

नगर सभाले आफ्नो कार्यप्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न नियमावली वनाई कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा लेखा समिति, विधायन समिति र सुशासन समितिका साथै नगर कार्यपालिकावाट सम्पादन हुने कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ कार्यपालिकाले कार्यपालिका सदस्यहरुको संयोजकत्वमा सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति, आर्थिक विकास समिति, सामाजिक विकास समिति, पूर्वाधार विकास समिति, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति र विधेयक समिति गठन भएको छ ।

यस नगरपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	साविकका न पा/ गा वि स हरु		क्षेत्रफल	वडा कार्यालय रहेको स्थान	विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र	कैफियत
	साविकका नपा र गाविस	वडा नं.				
१	मन्थली न पा	१,२	१०.९४	मन्थली वजार	माझी संरक्षित क्षेत्र	
२	मन्थली न पा	३,४	१२.१५	टेकनपुर, थापागाँउ		
३	मन्थली न पा	५,६	१४.४८	कठजोर, टाँटी		
४	मन्थली न पा	७,८	१९.८६	सालु वजार		
५	मन्थली न पा	९,१०	१२.९४	सुनारपानी		
६	मन्थली न पा	११,१२	३१.५९	कुनाउरी	माझी संरक्षित क्षेत्र	
७	मन्थली न पा	१३,१४	२५.४८	भटौली	माझी र वादी संरक्षित क्षेत्र	
८	मन्थली न पा	१५,१६	१०.०२	चिसापानी सानाचौर		
९	पुरानाँगाउँ गा वि स	१-९	११.७२	सिम्ले		
१०	चनखु गा वि स	१-९	१३.१६	चनखु पाखे सिम्ले		

वडा नं	साविकका न पा/ गा वि स हरु		क्षेत्रफल	वडा कार्यालय रहेको स्थान	विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र	कैफियत
	साविकका नपा र गाविस	वडा नं.				
११	गेलु गा वि स	५-९	१८.३३	वुडावुडी ढुङ्गा नाटिला		
१२	गेलु गा वि स	१-४	७.८५	सिक्राल		
१३	फुलासी गा वि स	१-५	११.७३	चिण्डे		
१४	फुलासी गा वि स	६-९	११.५२	कर्जाङ्ग		
	जम्मा		२११.७७			

१.१.२ नगर कार्यपालिकाको सगठन सरचना र जनशक्ति व्यवस्था:

नेपालको संविधान २०७२ वमोजिम प्रदेश र स्थानीय तहहरु निर्माण भए पछि उक्त निकायहरुवाट सेवा प्रवाह जनस्तरसम्म चुस्त, सहजता र प्रभावकारीरुपमा पुर्याउन जनशक्ति व्यवस्थापनका लागि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७४ वमोजिम राज्यवाट जारी विभिन्न ऐन कानुनको परिधि भित्र रही स्थायी रुपमा सेवा प्रवेश गरेका निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरुलाई समायोजन गर्ने प्रयोजनार्थ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयवाट प्राप्त संगठन संरचनाका आधारमा समायोजन भएका कर्मचारीहरु र विभिन्न सेवाहरु सञ्चालनार्थ नगरपालिका आफैले करार सेवामा व्यवस्थापन गरेका कर्मचारीहरु यस नगरपालिकाको जनशक्तिको रुपमा रहेका छन् ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ११ दफा ८३ मा कर्मचारीहरु समायोजन पश्चात स्थानीय तहहरुले आ`नो कार्य वोझ, राजश्व क्षमता, खर्चको आकार, स्थानीय आवश्यकता र विशिष्टता समेतलाई ध्यानमा राखी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा विषयगत शाखा वा महाशाखा रहेको संगठन संरचना कायम गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको र सो को आधारमा दफा ८३ को ३ वमोजिम तयार भएको संगठन संरचना मिति २०७६ पौष २६ गतेको छैटौ नगर सभावाट स्वीकृत भई कार्यान्वयन हुदै आएको थियो । यसैको आधारमा पुन विज्ञ समूहवाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गराई दशौं नगर सभावाट (२०७८ पौष २८ गते) स्वीकृत भएको छ । मन्त्रालयवाट प्राप्त संगठन संरचना र दशौं नगर सभावाट स्वीकृत संगठन संरचना अनुरुप जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वीकृत संगठन संरचना वमोजिम जनशक्ति व्यवस्था

क. स्वीकृत संगठन संरचना वमोजिम दरबन्दि र जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था

क्र स	सेवा	मन्त्रालयबाट स्वीकृत समायोजन						मन्त्रालयकोस्वीकृत अनुसारको पदपुर्तिको अवस्था									दशौंनगर सभा ०७८ वाट स्वीकृत						
		अधिकृत			सहायक		जम्मा	अधिकृत					सहायक		श्रेणि विहिन	जम्मा	अधिकृत			सहायक		श्रेणी विहिन	जम्मा
		९/१० औ	७/८ औ	६ औ	५ औ	४ औ		१० औ	९ औ	८ औ	७ औ	६ औ	५ औ	४ औ	५औं		९/१० औ	७/८ औ	६ औ	५औं	४ औ		
१	प्रशासन	१	१	२	११	१०	२५	१	०	१	२	४	१	०	२	१७	१	३	२	१५	१३		३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	0	२	१	१		१	२		५
३	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	७	0	१३	१	१	१	८	८		१९
४	आर्थिक	०	१		१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	0	३		१		१	१		३
५	सर्भे					१	१	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
६	खानेपानी/सरस						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
७	स्वास्थ्य सेवा		१	२			३	०	०	०	०	३	०	०	0	३			१	२	१		४
८	कृषि सेवा		१	०	२	१	४	०	०	०	०	१	०	१	0	२			१	३	६		१०
९	भेटेरिनरी		१	०	३	४	८	०	०	०	०	२	१	४	0	७			१	३	६		१०
१०	कानुन						०	०	०	०	०	०	0	०	0	०			१	१			२
११	आ. ले. प.				१		१	०	०	०	०	०	१	०	0	१			१	१			२
१२	विविध				१	१	२	०	०	०	०	०	0	०	0	१			१	२			३
१३	वातावरण						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०			१				१
१४	सूचना प्रविधि				१		१	०	०	०	०	०	०	०	0	१			१	१			२
१५	दारुण यन्त्र						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						४	४
१६	कार्यालय						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२०	२०
१७	पाले						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२	२
१८	सवारी चालक						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						७	७
१९	नगर प्रहरी						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०				१	१	६	८
२०	सरसफाई						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						१	१
	जम्मा	३	७	४	२९	२६	६९	२	०	२	४	१२	१६	१२	२	४८	३	६	११	३९	४०	४०	१३९

नोट: मन्त्रालयको दरबन्दिमा कार्यालय सहयोगि स्तर र सवारी चालक, नगर प्रहरी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रकृतिका कार्यक्रमहरुको दरबन्दिबारे उल्लेख नभएको ।

स्थानीय तहको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नियक्ति कानूनले तोके वमोजिम हुने र कानुनले नियुक्ति नभए सम्मका लागि नेपाल सरकारले निजामती सेवाको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रुपमा काम गर्न खटाउने व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८४ मा व्यवस्था गरिएको छ । यसको अतिरिक्त अन्य कर्मचारीहरु तहगत प्रणालीमा रहने व्यवस्था गरिएको छ ।

सर्शत कार्यक्रम र अन्य विशेष कार्यक्रममा कार्यरत करार सेवाको अवस्था:

विवरण	सामी	पञ्जिकरण	प्रम रोजगार	गरीबसँग विश्वेश्वर	उद्यम	कृषि/ पशु	आइटी	स्वास्थ्य	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	१	-	१	-	-	२	१	१	६
सहायकस्तर पाँचौ	४	१	-	-	१	-	-	-	६
सहायकस्तर चौथो	-	१	-	१	१	-	-	-	३
शसर्त तर्फ जम्मा	५	२	१	१	२	२	१	१	१५

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कार्मचारीहरु:

संघीय र प्रदेश सरकारको सहयोग र समन्वयमा नगरपालिकाबाट सञ्चालित परियोजनाहरु सुरक्षित आप्रवासन तथा रोजगार कार्यक्रम (सामी), रोजगार सेवा केन्द्र, सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना र गरीवसँग विशेश्वर कार्यक्रम, आपतकालित सेवा केन्द्र र खेलकुद विकास समितिमा कर्मचारी भर्ना गरी पदस्थापन गरिएको छ । विस्तृत विवरण निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

विवरण	कृषि	पशुसे.	कानुन	प्रशासन	शिक्षा/ खेल	सिभिल	सर्वे	सेफ हाउस	कम्प्युटर अपरेटर	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	-	-	१	-	-	-	-	-	०	१
सहायकस्तर पाँचौ	-	-	१	४	-	३	-	-	१	९
सहायकस्तर चौथो	५	२	-	२	१	१	१	१	०	१३
स्वयंसेवक	-	-	-	-	१	-	-	-	०	१
स.कम्प्युटर अपरेटर	-	-	-	-	-	-	-	-	१३	१३
नपाबाट करार जम्मा	५	२	२	६	२	४	१	१	१४	४७

१.१.३ शैक्षिक संघ सस्थाहरु र जनशक्तिको व्यवस्था:

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३१ मा भएको शिक्षा सम्वन्धी हक पुरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रुपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापनगर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (२) ज मा उल्लेखित २३ वटाकाम, कर्तव्य र अधिकार वमोजिम यस नगरपालिका भित्र शैक्षिक सेवाहरु गुणस्तरीय र प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न शैक्षिक सस्थाहरु र जनशक्तिको विद्यामान अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

शैक्षिक संस्थाहरु

हाल मन्थली नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमको विद्यालयको संख्या रहेको छ ।

क्र स	प्रकार	१-३	१-५	१-८	१-१०	१-१२	जम्मा
१	सामुदायिक	१३	२२	१३	१०	७	६५
२	संस्थागत	१	२	-	३	-	६
	जम्मा	१४	२४	१३	१३	७	७१

अन्य शैक्षिक सस्थाहरु :

वाल विकास केन्द्र ८०, सामुदायिक सिकाई केन्द्र ९ , प्राविधिक शिक्षालय १, सामुदायिक क्याम्पस १, विशेष शिक्षा स्रोत कक्षा १ मार्फत शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन् ।

जनशक्तिको व्यवस्था

क्र.सं.	तह	दरबन्दी		राहत अनुदान		संघ र प्रदेशको अनुदान		नगरपालिका		जम्मा		जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	प्राथमिक तह	९४	११५	४२	१७					१३६	१३२	२६८	५०.७५
२	निम्न माध्यमिक तह	७	२५	८	३७		५	१	४	१८	६३	८१	२८.५७
३	माध्यमिक तह	५	२२	१	१९	२	१२	२	८	६	६७	७३	८.९६
४	उच्चमा मावि तह		४	२	१२					२	१६	१८	११.११
	जम्मा	१०६	१६६	५३	८५	२	१७	३	१२	१६२	२७८	४४०	३६.८२

१.१.४ स्वास्थ्य संघ सस्थाहरु र जनशक्ति व्यवस्था:

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३५ मा भएको स्वास्थ्य सम्वन्धी हक पुरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रुपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (२) भ मा उल्लेखित १२ वटा काम, कर्तव्य र अधिकार वमोजिम यस नगरपालिका भित्र स्वास्थ्य सेवाहरु गुणस्तरीय र प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न स्वास्थ्य संस्थाहरु र जनशक्तिको व्यवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वास्थ्य संस्थाहरु

स्वास्थ्य संस्थाहरुको दरबन्दी र कार्यरत जनशक्ति (कर्मचारी अभिलेखका लागि मात्र)

सि.नं	संस्थाको प्रकार	संख्या	दरवन्दी	कूल स्थायी दरवन्दी	पदपुर्ति स्थायी	पदपुर्ति करार	जम्मा	कै.
१.	अस्पताल	१	३०	३०	१९	४४	६३	
२.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१	१२	१२	३	४	७	
३.	स्वास्थ्य चौकी	९	६	५४	२६	१८	४४	
४.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	३	६	१८	१	८	९	
५	चिसापानी आयुर्वेद औषधालय	१	४	४	३	१	४	
६.	जम्मा	१४	०	११८	५२	७५	१२७	
७.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९	३	२७ अस्थायी	३	१५	१८	
	कूल जम्मा	२४	०	१४५	५५	९०	१४२	
८.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका		१६५					
९.	विद्यालय नर्स	७	७	७	०	६	६	
	कुल जम्मा संख्या		१६५	१५२	५५	९६	१५१	

स्रोत– नेपाल सरकार मा. मन्त्रीस्तरीय मिति २०७९/०३/२१ र २०७९/०६/०४ को निर्णय अनुसार ।

नोट: मन्थली अस्पतालमा थप सेवा विस्तार भएकाले दरवन्दी भन्दा बढी जनशक्ति कार्यरत रहेको ।

जनशक्तिको व्यवस्था (पद अनुसार)

क्र.सं.	पद	दरबन्दीमा स्थायी		दरबन्दीमा करार		नगरपालिकाको स्रोतमा		प्रदेश सरकारबाट		जम्मा		कुल जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	मेडिकल सुपरिटेन्डेन				१					०	१	१	०
२	मेडिकल अधिकृत			३	५					३	५	८	३८
३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	१	६							१	६	७	१४
४.	नर्सिङ अधिकृत							२		२	०	२	१००
५.	हेल्थ असिस्टेण्ट/सि.अ.हेव.अ.	३	३	०	०	२	१	०		५	४	९	५६
६	स्टाफ नर्स	१		१				१		३	०	३	१००
७	एनेष्थेसिया				१					०	१	१	०
८	ल्याब टेक्निसियन					१		१		२	०	२	१००
९	सि.अ.हे.व./अ.हे.व.	५	१०	६	१	१	२			१२	१३	२५	४८
१०	सि.अ.न.मी./अ.न.मी.	२३		३		७		१		३४	०	३४	१००
११	ल्याब असिष्टेन्ट	०	२	१		१				२	२	४	५०
१२	फार्मेसी असिष्टेन्ट						१		१	०	२	२	०
१३	रेडियोग्राफर								१	०	१	१	०
१४	फिजियोथेरापी						१			०	१	१	०
१५	डेन्टल हाइजेनिष्ट						१			०	१	१	०
१६	कविराज		१							०	१	१	०
१७	वैध्य	१								१	०	१	१००
१८	विद्यालय नर्स							७		७	०	७	१००
	जम्मा	१	२२	१४	८	१२	६	१२	२	७२	३८	११०	६५

नोटः पाले/स्वीपर/ कार्यालय सहयोगी र महिला अभ्यागकर्ता गरी ४७ जना पदपूर्ति गरिएको छ।

आ. व.०८१/८२ मा यस कार्यालयबाट भएको नयाँ नियुक्ति, सरुवा गएको र सरुवा भई आएको विवरण-

क्षेत्र	नयाँ नियुक्ति	सरुवा भइ भएको	सरुवा भइ आएको	तह वृद्धि भएको
स्थायीतर्फ	८ जना	८ जना	२	१० जना
सेवा करारतर्फ	१० जना (मन्थली अ.)			

१.१.५ सहकारी र सामुदायिक संघ सगठनहरु

सरकारले सार्वजनिक, निजी क्षेत्र र सहकारीको परिचालन गरी देशको अर्थतन्त्र सुदृढ गर्ने नीति अख्तियार गरेको छ। सहकारी क्षेत्रले छरिएर रहेको श्रम, सीप, प्रविधि र पुँजीलाई एकत्रित गरी उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धिमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउँने गर्दछन्। आˆनो कार्यक्षेत्र भित्र कार्य गर्ने गरी स्थापना भएका र हुने सहकारीहरुको व्यवस्थापन स्थानीय तहले गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। राज्य पुन संरचना हुनु पूर्व डिभिजन सहकारी कार्यालयमा दर्ता भएका सहकारी संस्थाहरुको विवरण स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएका छन्। स्थानीय तह गठन भए पश्चात सरकारी ऐन जारी गरी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रिया शरु भएको छ। यस नगरपालिकामा अधिकार हस्तान्तरण भई आएका एवं आ व २०८१/०८२ मा अध्यावधिक र COPOMIS मा दर्ता भएका र अन्य दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानिय तह कार्यक्षेत्र भएका सहकारी संस्थाहरुको विवरण निम्नानुसार रहेका छन।

सहकारी संस्थाहरुः

क्र.स.	प्रकृति र किसिम	हस्तिान्तरित भइ आएको संख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
१	वचत तथा ऋण सहकारी संस्था	५८	४०	
२	कृषि सहकारी	४५	३२	
३	संचार सहकारी	०	१	
४	जुनार सहकारी	०	०	
५	साना किसान कृषि	०	२	
६	उपभोक्ता सहकारी	०	०	
७	बहुउद्देश्य सहकारी	६	५	
८	सहकारी संघ	०	०	
९	पर्यटन सहकारी	१	०	
१०	तरकारी तथा फलफुल सहकारी	०	२	
११	जलविद्युत सहकारी	०	०	
१२	चिया सहकारी	०	१	
१३	दुग्ध सहकारी	०	१	
	जम्मा	११०	८४	

१.१.६ उद्योग तथा व्यवसायहरु

देशको अर्थतन्त्र सुदृढ गर्न निजी क्षेत्रको योगदानलाई नकार्न सकिदैन । सरकारले निजीक्षेत्रलाई आर्थिक विकासको अभिन्न अङ्गको रुपमा लिइएको छ । यस नगरपालिकाले पनि आर्थिक विकासका गतिविधिमा निजी क्षेत्रसँग हातेमालो गर्दै आएको छ । यस आ.व. २०७६/०७७ देखि ५ लाखसम्म पुँजी भएका उद्योगहरु नगरपालिकाले दर्ता गर्न सक्ने प्रावधान वमोजिम दर्ता गर्दै आएको छ ।

सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण ०८०/०८१	परिमाण ०८१/०८२	अघिल्लो आ.व.भन्दा फरक
१.	व्यवसाय इजाजत	वटा	६३	२२	-४१
२.	व्यवसाय नविकरण	वटा	६७२	६५७	-१५
३.	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता	वटा	१७	२०	३
४.	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण	वटा	१४९	१३५	-१४
५.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दर्ता (रु ५ लाखसम्म)	वटा	७६	८८	१२

आ.व २०७६/७७ मा २३, आ.व. २०७७/८८ मा २४०, आ.व. २७८/७९ मा १५२, आ.व. २०७९/८० मा ११३, आ.व. २०८०/८१ मा ७६ वटा र आ.व. २०८१/०८२ मा ८८ वटा पाँच लाख सम्म नयाँ व्यवसाय दर्ता भएको छ, २२ वटा नयाँ इजाजत र ६५७ वटा व्यवसाय इजाजतले नवीकरण भई नगर क्षेत्र भित्र व्यवसाय सञ्चालनमा रहेका छन् ।

१.२ औचित्यः

लोकतन्त्रिक शासन पद्धतिमा पारदर्शिता, जवाफदेहीता, सुशासन र विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता अनिवार्य शर्तहरु हुन । यी शर्तहरु पुरा गर्ने दायित्व सार्वजनिक निकायहरु सवैको हुन आँउछ । सार्वजनिक निकाय जनताको प्रत्यक्ष सरोकारको निकाय हो । सार्वजनिक निकायहरु जनताप्रति जिम्मेवार रहनु पर्छ भन्ने सार्वजनिक प्रशासनको पनि सामान्य सिद्धान्त हो । सार्वजनिक निकाय एवम् संघ सस्थाहरुले आफूले गरिरहेका काम कारवाहीवारे जनतालाई निरन्तर जानकारी गराइरहनु उसको जिम्मेवारी र दायित्व हुन आँउछ । यस प्रयोजनका लागि जारी गरिएका कानूनहरुमा जनतालाई सूचित गर्न स्वत सार्वजनिकीकरणको व्यवस्था गरिएको छ । फलतः सार्वजनिक निकायको काम कारवाहीहरु पारदर्शी, जवाफदेही वनाउने, सुशासन कायम गर्ने र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूति महशुस गराउने मुल धेय हुनु पर्छ । सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्था वमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरु सहितका अन्य सूचनाहरु सार्वजनिक निकायहरुले प्रत्येक तीन [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

आम नागरिकलाई सूचित गर्नु अपरिहार्य रहेको छ । केही वर्ष यता सरकारले कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धति लागु गरेको र नगरपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई एउटा महत्वपूर्ण सूचकको रुपमा राखिएकाले यसको अपरिहार्यता अझ बढी पुष्टि गरेको छ । यस किसिमको दस्तावेजले भावी दिनमा, नीति निर्माता, योजनाकार र कार्यान्वयन कर्ताहरूलाई मार्ग निर्देश गर्न सहयोग पुग्नुका साथै थप सुधारको लागि पृष्ठपोषण प्राप्त हुने अपेक्षा समेत गरिएको छ । संघ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान प्राप्तिमा समेत यसको महत्वपूर्ण योगदान रहने भएकोले यसको औचित्य अर्थपूर्ण रहेको छ ।

१.३ उद्देश्य:

यस मन्थली नगरपालिकाका आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको वास्तविक अवस्था, त्यसको प्रभाव र उपलब्धि, कार्यान्वयनका चरणमा आइपरेका समस्या तथा चुनौतिहरू, समस्या समाधानका लागि पहल गरिएका कदमहरू र आगामी दिनमा गर्नु पर्ने कार्यहरूको सँगालो दस्तावेजको रुपमा निर्माण गरी आम नागरिकलाई सूचित गर्नु यस प्रगति प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य रहेको छ । यसको अतिरिक्त देहायका उद्देश्यहरू रहेका छन् ।

- यस नगरपालिकाको काम कारवाहीहरू पारदर्शी, जवाफदेही बनाउनु, सुशासन कायम गर्नु ।
- आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनूभूति महशुस गराउनु ।
- नीति निर्माण र योजना कार्यान्वयनको अवस्थावारे जानकारी गर्नु ।
- नगरले बहुआयमिक क्षेत्रमा गरेका नियमित, आकस्मिक र विकासात्मक कार्यवारे आम नागरिकलाई अवगत गराउनु ।
- नगरले वर्ष भरी गरेका कार्यहरूको वारेमा मूल्याङ्कन गर्नु ।
- अध्ययन अनुसन्धान कर्ताका लागि सन्दर्भ सामग्रीको रुपमा विकास गर्नु ।

१.४ विविध:

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्था बमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरू सहितका अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक निकायहरूले प्रत्येक तीन / तीन महिनामा स्वत: सार्वजनिक गर्ने प्रावधान रहेको छ । यसका अतिरिक्त नगरपालिका आफैले जारी गरेको सुशासन ऐन, २०७६ ले समेत आफूले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सूचनाहरू नागरिकहरूलाई सूसुचित गराउनु पर्ने प्रावधान राखेको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका र हुन नसकेका कार्यक्रमहरूको सन्दर्भमा नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरूको उपस्थितिमा आयोजित समीक्षा कार्यक्रममा वडा कार्यालयवाट र नगरका विषयगत शाखाहरूवाट प्रस्तुत भएका विषयवस्तुहरूलाई समेटेर वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन दस्तावेजको रुपमा तयार गरी सार्वजनिक गर्न यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन लेखनका लागि समग्र ढाँचा तयार गरी नगरपालिकाका विषयगत शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा व्यापक छलफल गरी प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचालाई यस आर्थिक वर्ष देखि स्थानिय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ अनुसार परिमार्जन गरी अन्तिम रुप दिइ उक्त ढाँचाको आधारमा प्रतिवेदन तयार भएको छ ।

प्रतिवेदन तयार गर्ने चरणमा नगर प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशनमा वस्तुनिष्ट र विश्वसनीय बनाउने प्रयास गरिएको छ । लेखन कै चरणामा शाखा प्रमुखहरुवाट अध्ययन गराई प्राप्त पृष्ठपोषणहरु समावेश गरिएको छ । प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप दिन तयार भएको पाण्डुलिपि शाखा प्रमुखहरुको उपस्थितिमा व्यापक छलफल गराई प्राप्त पृष्ठपोषण समावेश गरी अन्तिम रुप दिएको छ ।

खण्ड -२

वस्तुस्थिति विश्लेषण

२. वस्तुस्थिति विश्लेषण

नेपालको संविधान अनुसार मुलुक संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था अनुरूप संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरु निर्माण भई आम निर्वाचनको माध्यमवाट २०७४ सालदेखि सरकारहरु गठन भई कार्य सञ्चालनमा आएका छन् । स्थानीय तहको सरकारलाई घर आँगनको सरकार , छाम्दा समाउँदा भेटिने सरकार, जनताको नजिकको सरकारको रुपमा हेरिएको छ । जसले गर्दा आम नागरिकको चाहना सरल र सहजरुपमा सेवा प्रवाह प्राप्त गर्ने आकांक्षा रहनु स्वाभाविक रहेको छ । यिनै विषयवस्तुलाई मध्यनजर गरी यस मन्थली नगरपालिकाले संविधानको अनुसूचि ८ वमोजिमका अधिकार सूची भित्र रही आफ्ना क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले गरेको व्यवस्था वमोजिम स्थानीय तहहरुले असार १० गते भित्र नीति तथा कार्यक्रम र वजेट प्रस्तुत गरी असार मसान्त भित्र व्यवस्थापिकाको रुपमा रहेको नगर सभामा प्रस्तुत भएको नीति तथा कार्यक्रम र वजेट पारीत गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । उक्त समय सीमालाई आधार मानी हरेक स्थानीय तहहरुले योजना निर्माणका चरणहरु पुरा गरी आफुले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरुको दस्तावेजको रुपमा हरेक वर्ष वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट प्रस्तुत गर्दै आएका छन् । फलतः यस मन्थली नगरपालिकाले समय सीमा भित्र वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र वजेट प्रस्तुत गर्दै आएको छ ।

स्थानीय स्तरमा योजना तर्जुमा सम्वन्धी दिग्दर्शन, २०७५ लाई समेत ध्यानमा राखी यस मन्थली नगरपालिकाले टोल वस्तीका आवश्यकताहरु परिपूर्ति गर्ने सम्वन्धमा वस्ती स्तरवाटै योजनाहरुको छनौट गराउने, वस्ती स्तरवाट आएका योजनाहरु वडा समितिवाट प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा आउने प्रणालीको विकास गरिएको छ । नगरपालिकाको स्रोत साधनलाई वडाको जनसंख्या, भूगोल, राजश्वमा योगदान जस्ता सूचकहरुको आधारमा वडा सिलिङ्ग निर्धारण गरी योजनाहरुको व्यवस्थापन गर्दै आएको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि २०८० असार ०९ गते नीति तथा कार्यक्रम र वजेट नगर सभामा प्रस्तुत गरी मिति २०८२ असार १६ गतेका दिनमा आवश्यक संशोधन सहित पारित गरिएको थियो । उक्त पारित नीति तथा कार्यक्रम र वजेट भित्र रही वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको सन्दर्भमा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको अवस्था, वजेटको व्यवस्थापन र प्राप्त प्रतिफल र खर्चको अवस्था निम्न वमोजिम विश्लेषण

गरिएको छ ।

२.१ सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास

२.१.१ जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वडा समन्वय :

संगठानिक लक्ष्य तथा उदेश्य हासिल गर्न जनशक्ति व्यवस्थापन एक महत्वपुर्ण भूमिका रहन्छ । यस नगरपालिकाले संघीय सरकारवाट निर्धारण गरिएको संरचना र दरवन्दीलाई समेत ध्यानमा राखेर दशौ नगरसभावाट आफ्नो संगठन संरचना स्वीकृत गरी सोही अनुसार कर्मचारीलाई कार्य जिम्मेवारी दिएर नगरका नीति तथा कार्यक्रम अनुरुपका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आई रहेको छ । नगरको नियमित कार्यसञ्चालनका लागि आवश्यकताका आधारमा सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना गरी कार्य गर्दै आएको छ । हाल नगरमा स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारी गरी विविध किसिमका कर्मचारी कार्यरत रहेका छन ।

यस नगरपालिकाले कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धमा कार्यालयमा आवश्यक जनशक्तिको संख्या योग्यता र स्तर पहिचान गरी माग पुर्वानुमान गर्ने, कर्मचारी भर्ना, छनौट, नियुक्ति पदस्थापन, कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन र अवकास जस्ता कार्य गर्दै आएको छ । कर्मचारी जिम्मेवार र उत्प्ररित बनाउन कार्य सम्पादनलाई दण्ड र पुरस्कारसँग जोडेर कुशल कार्य सम्पादन गर्नेलाई पुरस्कृत र अनुशासन पालना नगर्ने कर्मचारीलाई दण्ड सजायको भागी हुने व्यवस्था गरिएको छ । सार्वजनिक सेवा छिटो छरितो गुणस्तरीय र पहुँच योग्य वनाउन वडा कार्यालयहरुलाई सम्वन्धित वडामा नै कार्यालय सञ्चालनको व्यवस्था गरिएको छ । वडा कार्यालयलाई आवश्यक निर्देशन दिने समन्वय गर्ने आवश्यकताका आधारमा अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने र सोको आधारमा भए गरेका कार्यको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरी सेवा प्रवाहलाई जनमुखी र जनउत्तरदायी वनाउने प्रयास गरिएको छ । कार्यालयको काममा सहयोगको लागि ७ जना सवारी चालक, ६ जना नगर प्रहरी, २३ जना कार्यालय सहयोगी र २ जना पालेहरु सेवा करारमा भर्ना गरी कामकाज गर्दै आइरहेका छन् । स्वीकृत संगठन संरचना अनुसूची १ मा राखिएको छ ।

२.१.२ राजश्व परिचालन

नेपालको संविधान कार्यान्वयन पश्चात संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह हुने र राज्य शक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान तथा कानुन वमोजिम गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । सरकारका तीन तह मध्ये स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रको आर्थिक अधिकार सम्वन्धी विपयमा कानुन वनाउने, वार्पिक वजेट वनाँउने, निर्णय गर्ने, नीतिगत योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्न सक्ने व्यवस्था नेपालको संविधानको धारा ५९ ले गरेको छ ।

यस सन्दर्भमा मन्थली नगरपालिकाको पनि एक छुट्टै संचित कोप रहने सो कोपमा नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतको रकम रहने व्यवस्था छ । त्यसैले आन्तरिक राजश्वलाई दीगो भरपर्दो तथा थप विश्वसनीय वनाँउन यसका समग्र श्रोतहरुको पहिचान, विश्लेषण र प्रक्षेपण गर्दै राजश्वको दायरमा विस्तार गरी आन्तरिक राजश्वमा वृद्धि गर्दै जाने अभिप्रायले प्रत्येक आर्थिक वर्पका लागि अग्रिम रुपमा राजश्व प्रक्षेपण गरी यसमा भएका समस्याहरुलाई नीतिगत रुपमा समाधान

गर्दै लैजानु पर्दछ। नगरपालिका संचालन तथा संमृद्ध नगर निर्माणको लागि मानव संशाधन विकास तथा भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा समेत आन्तरिक आयले महत्वपुर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने एवं करको दायरा भन्दा वाहिर रहेका करदातालाई करको दायरामा ल्याउँन सके संमृद्ध नगर निर्माणमा नगरबासीले अपनत्व महशुस गर्न सक्ने भएकाले नयाँ राजस्वका दायराको खोजी गर्नुको साथै हालसम्म करको दायरामा नआएका अन्य उद्यमी व्यवसायी नागरिकहरुलाई करको दायरामा ल्याउन पहल गर्नु नगरपालिकाको गहन जिम्मेवारी रहेको महशुस गरिएको छ।

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा आन्तरिक आयलाई थप सुधार गर्दै लैजाने उदेश्य सहित रु. ३ करोड ८५ लाख प्राप्त हुन सक्ने अनुमान गरिएको थियो। जस अनुरुप ३ करोड ९६ लाख १६ हजार ८२ रुपैया ५० पैसा राजश्व प्राप्त भएको छ, जुन १०२.९० प्रतिशतले प्रक्षेपित राजश्व भन्दा वढी हो। आगामी आ.व. २०८२/८३ का लागी ४ करोड २३ लाख ५५ हजार रुपैया राजश्व उठ्ने अनुमान गरिएको छ। गत चार वर्ष (आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८१/०८२) को राजश्व प्राप्तिको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ.व. २०७७/०७८ देखि २०८१/०८२ सम्मको राजश्वको अवस्था

क्र.सं	विवरण	आ.व. २०७८/०७९		आ.व. २०७९/०८०		आ.व. २०८०/०८१		आ.व. २०८१/०८२	
		लक्ष्य	प्राप्ती	लक्ष्य	प्राप्ती	लक्ष्य	प्राप्ती	लक्ष्य	प्राप्ती
१	एकिकृत सम्पति कर	६०,००,०००	६५,६०,७६३	७५,००,०००	६७,३४,६९९.५०	८१०००००	७७७१३९	८१०००००	८५६८८१०.२०
२	घर बहाल कर	१५,००,०००	२५,२१,७९१.८८	३०,००,०००	३५,८८,६४७.५०	३५०००००	३८४१५५०	४००००००	४१७७२०१.११
३	नक्सापास दस्तुर	३,००,०००	७५५,१०१.१५	६,००,०००	३,४८,१८६	६०००००	२१०३३२४	१००००००	१०११८४५.६६
४	सिफारिस दस्तुर	५,००,०००	३,४०,५०३	५,००,०००	१८,३४,०००	३०००००	६४०७६३१	१००००००	३३१९६५०
५	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५०,०००	३८,५००	५०,०००	२,५१,४००	३००००	१३३,०००	१०००००	१०८०००
६	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००	८९,५००	१,००,०००	२,९३,५००	१०००००	३६००००	१०००००	१२००००
७	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३५,००,०००	३२,७१,८५०	१०,००,०००	४,०२,३००	१००००००	३२१३००	१००००००	१२७२३६५०
८	अन्य कर	२३,००,०००	६२,५३,८००.५७	२३,००,०००	४३,५५,७३६.०२	२६०००००	२९२६९०८	२६०००००	१८६१०३५.१८
९	वहाल विटौरी कर	१०,००,०००	१०,८१,४५१	५०,००,०००	१,२१,४८०	६३०००००	५३०७०	४,०००,०००	१७६,७९८
१०	पार्किङ शुल्क	-	-					३००००	८२४००
११	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत			२,००,०००	१,३३,०५०	२००००००	२००६६२८	२००००००	३२८२९०
१२	व्यवसाय कर			३५,००,०००	७३,८६,३५५	४३०००००	३९२७८००	४३०००००	४०६८००
१३	बाँडफाँडवाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर			१,००,०००	८२,५००	१०००००	९२५००	१०००००	१०१७५०
१४	सरकारी सम्पत्तिको वहालवाट प्राप्त आय			१०,००,०००	२०,४३,३०६	१५०००००	२४३३४६८	३००००००	३६०७९२३.८३
१५	सरकारी सम्पत्ति विक्रीवाट प्राप्त रकम			१,००,०००	०	१०००००	०	१०००००	०
१६	अन्य विक्रीवाट प्राप्त रकम			५०,०००	३,७५०	१०००००	१४३५०	१०००००	१८७२१८६.२०
१७	न्यायिक दस्तुर			५०,०००	१,३००	१०००००	३८००	१०००००	१७००
१८	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी			२,००,०००	१३,६५०	२०००००	१८९५०	२०००००	४००००

क्र.सं	विवरण	आ.व. २०७८/०७९		आ.व. २०७९/०८०		आ.व. २०८०/०८१		आ.व. २०८१/०८२	
१९	परीक्षा शुल्क			५०,०००	१४,०००	१०००००	३५४००	१०००००	३२४००
२०	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क			५,००,०००	२,७७,११८	३०००००	२२८५२५	३०००००	७३०६००
२१	पूर्वाधार सेवामा लाग्ने शुल्क			५,००,०००	३,७०,०००	३०००००	०	३००००	८२४००
२२	सवारी साधन कर			१०००००	०	१०००००	०	१०००००	
२३	अखेटो पहारमा लाग्ने कर			५०,०००	०	३००००	०	३००००	
२४	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोवारमा लाग्ने कर			५०,०००	०	३००००	१४७७५	१८००००	
२५	रेडियो एफ एम सञ्चालन दस्तुर			५०,०००	०	३००००	०	२००००	
२६	फोहोरमैला व्यवस्थापन कर	४,००,०००	४,३२,०००						
२७	मनोरञ्जन शुल्क	-	-						
२८	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन तथा मालपोत शुल्क	७०,००,०००	१,०६,३१,३३४						
२९	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	-	-						
३०	जलस्रोत सम्बन्धी दहत्तर बहत्तर	१,७०,००,०००	१,९२,१०,००२	१,००,००,०००	९६,९६,२६५	१००००००	१०७३११८८	३४०००००	१०७४७४००
	जम्मा	४,०५,००,०००	५,० ९,०८,१०८.४०	३,७१,००,०००	३,३८,१५,६८७	४३००००००	४६३४६२६७	३८३०००००	३९११६०८२.३०
	प्राप्ती प्रगति प्रतिशत		१२५.९९		९०.६६		१०७.७८		१०२.१०

राजश्व प्राप्तिमा लक्ष्य अनुसारको प्रगति राजस्वको असुली परिमाणमा धेरै देखिए तापनि गुणात्मकतामा प्रगति हाँसिल भएको खासै देखिदैंन । २०७३ भाञ्चाट एकिकृत सम्पति कर लागू भएपछि यस नगरपालिकाको आन्तरिक आय केही फराकिलो भएको देखिन्छ । एकीकृत सम्पति कर भन्दा बाहेक अन्य आन्तरिक आयका मूल श्रोतहरु भनेको घर नक्सा पास र अभिलेखीकरण, व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण, विभिन्न सिफारिस, धितो मूल्याङ्कन, आयश्रोत प्रमाणित जस्ता क्षेत्रहरु नै प्रमुख देखिन्छन् । कतिपय शीर्षकहरुमा अनुमान भन्दा ५० प्रतिशत वढी आम्दानी भएको देखिन्छ । यसवाट राजश्व सङ्कलन क्षेत्रहरुको पहिचान र अनुमान वस्तुनिष्ट र यथार्थपरक वनाउन ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

२.१.३ वित्तीय व्यवस्थापन

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्य व्यवस्थामा प्रत्येक संघीय इकाईहरुको अधिकार र कार्य क्षेत्रमा स्वतन्त्र, स्वायत्त र सार्वभौम हुन्छन् । नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य संघीय कानुनमा व्यबस्था भएका प्रावधानले प्रत्येक स्थानीय सरकारलाई पूर्ण सरकारको पहिचान दिएको छ । स्थानीय सरकारको प्रशासनिक एवं राजनीतिक संयन्त्र नगर सभा, कार्यपालिका र न्यायिक समिति महत्वपूर्ण अङ्गको रुपमा रहेका छन् ।सरकार सञ्चालनका तीनवटै अङ्गहरु सार्वजनिक जवाफदेहिता र उत्तर दायित्व वहन गर्ने सवालमा होस या प्रशासनिक सेवा प्रवाहमा होस् क्रियाशिल भएर काम गरिरहेका छन् ।

नगरले प्रत्येक आर्थिक वर्ष बजेट बक्तव्य मार्फत नीति तथा कार्यक्रमसँग तादम्यता हुने गरी बजेटको व्यवस्था गर्दै आइरहेको छ । अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण ऐन, २०७४ तथा

राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोग ऐन २०७४ बमोजिम प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँड, संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट निकासा प्राप्त हुने समानीकरण अनुदान, विशेष अनुदान, समपूरक अनुदान र सशर्त अनुदानको हिस्सालाई एकमुष्ठ बजेटको रुपमा प्रक्षेपण गरी सोको बाडँफाँड योजना परियोजनाका तथा कार्यक्रमहरुमा समानुपातिक विकासमा लगानी गर्दै आइरहेको छ भने नगरले संकलन गर्ने आन्तरिक आयको हिस्सालाई समेत नगरको समग्र विकास कार्यमा लगानी गर्ने गरिएको छ। नियमित, विकासात्मक र आकष्मिक कार्यको लागि खर्च लेखाङ्कन प्रयोजनार्थ देहाय बमोजिमका खाताहरु सञ्चालनमा छन्।

क. स्थानीय संचित कोष खाता
ख. चालू खर्च खाता
ग. पुँजीगत खर्च खाता
घ. स्थानीय प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता
ङ. धरौटी खाता
च. राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त खाता
छ. विभाज्य कोष खाता
ज. आन्तरिक अनुदान खाता
झ. आन्तरिक आय राजस्व खाता

यसको अलवा विविध खर्च खाता र कर्मचारी कल्याण कोष, मर्मत संभार कोष, महिला तथा बाल विकास कोष जस्ता खाताहरु समेत सञ्चालनको क्रममा रहेका छन्। लेखा प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **SuTRA, CGAS, Online Vouching, PAMS** अन्य सफ्टवेयरहरूको समेत प्रयोग गरिएको छ। वित्तीय पारदर्शिता प्रवर्द्धन गर्न आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखा परीक्षण गर्ने कानुनी व्यवस्था छ भने खर्चको पारदर्शिता, औचित्यता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता परीक्षण गर्न देहाय बमोजिम कानूनी प्रावधान अवलम्वन गरिएको छ।

- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमाली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- अर्थ मन्त्रालयद्वारा जारी कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७३
- अन्तर्राष्ट्रिय विकास सहायता नीति २०७६
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४

यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ देखि २०८१/०८२ को वित्तीय प्रगतिलाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ. व २०७८/०७९ को आय र व्ययको अवस्था

क्र स	शीर्षक	वजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	५४,६८,२७,०००	४९,३७,१४,५०९.६	९०.२८
२	पुँजी	५३,९५,५३,१३६	४०,१४,६४,२९६.८१	७४.४
	जम्मा	१,०८,६३,८०,१३६	८९,५१,७८,८०६.४१	८२.४

आ. व २०७९/०८० को आय र व्ययको अवस्था

क्र स	शीर्षक	वजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७९,४१,९४,०००	६६,१३,४८,२९६.९०	८३.२७
२	पुँजी	३६,४६,२४,०००	२६,१२,६५,८७७.२८	७१.६५
	जम्मा	१,१५,८८,१८,०००	९२,२६,१४,१७०.१८	७९.६१

आ. व २०८०/०८१ को आय र व्ययको अवस्था

क्र स	शीर्षक	वजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	६५,७४,०८,९२५.३३।-	५९,१२,१२,७५६.७५।-	८९.९३
२	पुँजी	३९,०३,८२,९१२.००।-	२८,६४,९८,५८१.३६।-	७३.३९
	जम्मा	१,०४,७७,९१,८३७.९३	८७,८८,११,३३८.११।-	८३.७६

आ. व २०८१/०८२ को आय र व्ययको अवस्था

क्र स	शीर्षक	वजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७०,७२,५५,०००	६३,००,३०,१६९।-	८९.०८
२	पुँजी	३१,८१,२६,०००	२४,७७,६७,३५३.५४।-	७७.८०
३	जम्मा	१,०२,५३,८१,०००	८७,७७,९७,५२२.५५।-	८५.६

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को कुल वजेट रु १,०२,५३,८१,००० मध्ये रु ८७,८८,११,३३८.११ अर्थात ८५.८८ प्रतिशत खर्च भएको छ। चार आर्थिक वर्षको खर्च तुलनात्मक रुपमा हेर्दा आ व २०८१/०८२ मा कुल खर्च ८५.८८ प्रतिशत भएको छ। यसलाई राम्रै मान्न सकिन्छ । तर पुजीँगत खर्च ८० प्रतिशत भन्दा वढी नहुनु भनेको खर्च गर्ने प्रणालीमा थप सुधार हुन आवश्यक भएको देखिन्छ।

- **स्रोतगत खर्चको अवस्था:**

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा यस नगरपालिकाको लागि १९ प्रकारका स्रोतहरुवाट वजेट व्यवस्था भएको थियो। कुल वजेट रु १,०२,५३,८१,०००।- र व्यय ८७,७७,९७,५२२.५५।- भएको थियो। यसको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सि. नं.	स्रोत	वजेट			निकासा			खर्च		
		चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा	चालु	पुँजीगत	जम्मा
१	समानिकरण अनुदान	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	शसर्त अनुदान चालु	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]
३	शसर्त अनुदान चालु	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]
४	शसर्त अनुदान चालु	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

५	अशर्त अनुदान चालु	१,२६,००,०००.००	०.००	१,२६,००,०००.००	८८,८६,४३४.००	०.००	८८,८६,४३४.००	८८,८६,४३४.००	०.००	८८,८६,४३४.००
६	अशर्त अनुदान चालु	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१६,८७५.००	०.००	१६,८७५.००	१६,८७५.००	०.००	१६,८७५.००
७	अशर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	३०,०००.००	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
८	अशर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	०.००	३०,२४,३०५.००	३०,२४,३०५.००	०.००	३०,२४,३०५.००	३०,२४,३०५.००
९	समपुरक अनुदान पुँजीगत	०.००	१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
१०	समानिकरण अनुदान	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
११	अशर्त अनुदान चालु	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]
१२	अशर्त अनुदान पुँजीगत	०.००	१,३१,६०,०००.००	१,३१,६०,०००.००	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
१३	विषेश अनुदान पुँजीगत	०.००	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
१४	समपुरक अनुदान पुँजीगत	०.००	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
१५	राजस्व बाँडफाँड	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१६	राजस्व बाँडफाँड	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१७	राजस्व बाँडफाँड	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१८	आन्तरिक श्रोत	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
१९	आन्तरिक श्रोत	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]
जम्मा		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

२.१.४ जिन्सी व्यवस्थापन

जिन्सी सामानहरूको आम्दानी तथा प्राप्ति खर्च एवम् उपयोग र बाँकी, सोको अभिलेख, संरक्षण, नियन्त्रण, निरीक्षण, सो सम्वन्धी प्रमाण कागजातहरू र जिन्सी सम्वन्धी अभिलेखहरूको विश्लेषण, मूल्याङ्कन तथा प्रतिवेदन समेतलाई जिन्सी श्रेस्ता प्रणाली भनिन्छ । माल सामानहरूको सुरक्षा तथा हिफाजत हुने, मालसामानहरूको अनावश्यक प्रयोग र हिनामिना हुनबाट बचाउने, आवश्यक परेको वेलामा जिन्सी सामान सजिलैसँग उपलव्ध गराउन सकिने, माल सामानहरुको मौज्दात र खर्चको अवस्था थाहा पाउन सकिने र जिन्सी श्रेस्ताबाट सरकारी काम कारवाही प्रति सम्वन्धित पक्षको विश्वास वढ्ने भएकाले यसलाई व्यवस्थित वनाउनु पर्ने देखिन्छ । जिन्सी श्रेस्तामा प्रयोग हुने १३ ओटा म.ले.प.फा.नं. हरू प्रयोग भएका छन् ।

खर्च भएर जाने मालसामान (म.ले.प.फा.नं. ५२) र खर्च भएर नजाने माल सामान (म.ले.प.फा.नं. ४७) हरुको अभिलेखीकरण गर्नु कार्यालयको मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ । उक्त अभिलेखहरुको आधारमा कार्यालय प्रमुखले जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन लिने व्यवस्था छ ॥

यसैको आधारमा पुराना सामग्रीहरु लिलाम गर्ने वा मर्मत सम्भार गरेर सञ्चालनमा ल्याउने भन्ने निर्णयहरु गरिन्छ । पुराना काम नलाग्ने सामाग्रीहरु हरेक वर्ष लिलाम बिक्री वितरण गर्नु पर्ने व्यवस्थालाई संघीय ऐन कानूनसँग नवाभिने गरी कानून निर्माण गरी सामाग्री व्यवस्थापन गर्नु पर्ने अति आवश्यक देखिएको छ । जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनको आधारमा जिन्सी व्यवस्थापनमा ध्यान दिनु पर्दछ । त्यस्तै गरी कार्यालयको अन्तिम लेखा परीक्षकवाट जिन्सी व्यवस्थापनको अवस्थालाई सूक्ष्मरुपमा अवलोकन गरी राय सुझावहरु दिने गरिन्छ । जिन्सी व्यवस्थापनले नै कार्यालयको सौन्दर्यताको परिचय दिने हुँदा यसलाई क्रमश: व्यवस्थापन गरिएको छ । हाल यस वर्ष देखी महालेखा नियन्त्रक कार्यालय मार्फत जारी भएको यलष्लिभ कथकतफ एट्क ६२ मार्फत सम्पुर्ण विवरणहरु अपडेट गरी सामाग्रीहरुको माग, खरिद तथा वितरणको विवरणहरु राख्ने कार्य गरिएको छ । जस्को कारणले विवरणहरु तथा अन्य मासिक, चौमासिक र वार्षिक समिक्षा तथा लेखा जोखा गर्न मद्दत पुगेको छ ।

२.१.५ सुशासन तथा संस्थागत विकास

मुलुकको सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी, समावेशी तथा जनसहभागितामूलक बनाई त्यसको प्रतिफल सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउन, कानूनको शासन, भ्रष्टाचारमुक्त र चुस्त प्रशासन, विकेन्द्रिकरण, आर्थिक अनुशासन तथा सार्वजनिक कार्य र स्रोतको कुशल व्यवस्थापन जस्ता असल शासनका आधारभूत मान्यतालाई आत्मसात् गरी सर्वसाधारणले पाउनु पर्ने सेवा छिटो, छरितो तथा कम खर्चिलो ढङ्गवाट पाउने अवस्था सृजना गर्न, सुशासन पाउने नागरिकको अधिकारलाई व्यवहारमा उतारी कार्यान्वयनमा ल्याउन र प्रशासन संयन्त्रलाई सेवा प्रदायक संयन्त्र तथा सहजकर्ताको रुपमा रुपान्तरण गरी मुलुकमा सुशासनको प्रत्याभूति दिने सम्वन्धमा कानूनी तथा संस्थागत व्यवस्था भएको छ ।

मुलुक संघीयतामा गई सकेपछि संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहको व्यवस्था गरी मुलुकको संघीय शासन व्यवस्था सञ्चालन भई रहेको छ । संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको महत्वपूर्ण आधार स्तम्भको रुपमा सुशासन तथा संस्थागत विकासलाई लिइन्छ । ७५३ वटा स्थानीय तहमध्ये मन्थली नगरपालिका एउटा स्थानीय तह हो, यस स्थानीय तहको सुशासन तथा संस्थागत विकासको अवस्था तथा सुदृढीकरणका लागि गरिनु पर्ने कामको वारेमा यस नगरपालिकाले सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन २०६४, नियमावली २०६५, विद्युतीय शासन ऐन, सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन, लेखा परीक्षण ऐन, स्थानीय सरकार संचालन ऐन लगायत आफैले वनाएको सुशासन व्यवस्थापन ऐन, २०७६ वमोजिम सुशासन तथा संस्थागत विकास सम्वन्धी कार्य भई रहेको अवस्था छ । जस अनुसार नागरिक वडापत्र सवैको पहुँचमा सवैले सजिलै देख्न र हेर्न सकिने ठाउँमा राखिएको छ । सूचना पाटी र होडिङ वोर्डको व्यवस्था गरिएको साथै वेला वेलामा आउने उजुरीका लागि उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गरिएको छ । कार्यालयमा गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको समेत व्यवस्था गरिएको छ। कार्यालयवाट सम्पादित कार्यहरु आम नागरिक समक्ष पुर्‍याउन साप्ताहिक रुपमा स्थानीय रडियोहरु मार्फत "हाम्रो मन्थली" नामक कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको छ ।

सेवा प्रवाहलाई चुस्त सार्वजनिक, दुरुस्त बनाउन कामलाई छिटो छरितो, भरपर्दो र स्पष्ट

रुपमा काम गर्न सक्ने जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी नियमित रुपमा सेवा प्रवाह गर्दै सेवा प्रवाहको वरिपरि जनता नभई जनताको वरिपरि सेवा पुर्याउने भावना अनुरुप काम गर्न निरन्तर प्रयास भएको छ । सबै वडावाट गरिने पूर्वाधार विकासका कार्यक्रमहरुको अनुगमन मुल्याङ्कनको कार्यलाई उपभोक्ता समिति, वडा समिति र उप प्रमुखको संयोजकत्वमा नगर स्तरीय अनुगमन समितिको व्यवस्था गरी ३६० डिग्रीको अनुगमनको व्यवस्था गरिएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण लगायतका कार्यमा आम जनताको सहभागितामा कुरा सुन्ने र जवाफ दिने अनिवार्य व्यवस्था गरिएको छ । आ.व. २०८१/०८२ मा सार्वजनिक सुनुवाई लगायतका कार्यक्रमहरु कानूनले तोकेका सुशासनका कार्यहरु सुचारु गरिएको छ । नागरिकसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नु अपरिहार्य रहेको छ । यसका अतिरिक्त आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका निर्माण गरी सुशासन कायम गर्ने प्रयासहरु भएका छन् भने यस आ.व. २०८१/०८२ मा पनि सोहि अनुरुप विभिन्न ३ स्थानमा (वडा नं. ७ को वडा कार्यालय प्राङ्गणमा, वडा नं. ३ को वडा कार्यालय प्राङ्गणमा र मन्थली नगरपालिकाको सभाहलमा) नागरिक संग सवाल जवाफ स्वरुप सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन भएको छ ।

२.१.६ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७(१) मा स्थानीय तहले कानुन वमोजिम आफ्नो आय र व्ययको अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकवाट गराउनु पर्नेछ । दफा ७७(१) मा आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउनु पर्ने सम्वन्धी व्यवस्था रहेको छ । राजश्व, धरौटी, विनियोजन र अन्य कारोवारको आर्थिक विवरण तथा सोसँग सम्वन्धित कागजात र आर्थिक कारोवारको लेखा परीक्षण गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, पारदर्शिता, कार्यदक्षता र औचित्यताको परीक्षण गरी सोको आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस नगरपालिकाले आ व २०७७/०७८ वाट लेखा आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नका लागि आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाईको व्यवस्था गरी भुक्तानीका लागि पेस भएका अभिलेखहरु लेखा परीक्षकद्वारा चेकजाँच पश्चात भुक्तानी गर्ने पद्धतिको विकास गरिएको छ । आ.ब. २०८१/०८२ को आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी सोको आधारमा प्रतिवेदन समेत तयार गरिएको छ । वाह्य परीक्षण पनि भइ रहेको छ ।

२.१.७ वेरुजु फछ्र्यौट

वेरूजु भन्नाले प्रचलित कानुन वमोजिम पुर्याउनु पर्ने रित नपुर्याई आर्थिक कारोवार गरेको भनी लेखा परीक्षण गर्दा औंल्याइएको वा ठहर्याएको कारोवार वुझाउँछ । लेखा परीक्षणवाट देखिएका हिनामिना र असुल उपर गर्नुपर्ने ठहरिएका वाहेकका वेरूजु सम्परीक्षण गरी नियमित प्रक्रियावाट फछ्र्यौट तथा वेरूजुको लगत कट्टा गरिनेछ । लेखा परीक्षणवाट कायम भएका वेरूजु प्रमाण पेश गरी वा नियमित गराई वा असुल उपर गराई वेरूजु फछ्र्यौट गर्ने र गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुख तथा जिम्मेवार व्यक्तिको हो तर वेरूजु फछ्र्यौटको लागि तत्परता देखाउनु पर्ने पहिलो कर्तव्य जसको नाममा वेरूजु छ स्वंयम उसको हो । प्रत्येक वर्ष वेरूजु वढिरहेको छ । प्रतिवेदनले सुधारका लागि औंल्याइएका सुझावको कार्यान्वयनको अवस्था कमजोर जस्तो देखिए पनि सुधारोन्मुख रहेको छ । गत आ व ०७६/०७७ देखि २०८०/०८१ (पाँच वर्ष) सम्मको वेरूजु अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

वेरुजु अवस्था (०७६/०७७-२०८०/०८१)

क्र. सं.	आ. व	गत वर्षसम्मको बाँकी	यो वर्षको फर्छ्यौट	बाँकी	यो वर्षको बेरुजु	कुल बाँकी बेरुजु	कैफियत
१	०७६/०७७	१५,२८,७१	३,७८,१३	११,५०,५८	१,८९,६२	१३,४०,२०	
२	०७७/०७८	१३,४०,२०	७८,९१	१२,६१,२९	३,४३,६१	१६,०४,९३	
३	०७८/०७९	१६,०४,९३	१२,३१	१५,९२,६२	५,२०,६७	२१,१३,२९	
४	०७९/०८०	२११३२९०	१९२८	२०९३६२	१५८४०	२२५१३६	
५	०८०/०८१	२२५१३४	३१६४	२२१९७२	५४०१	२२०६७१	
६	०८१/०८२	२२०६७१	नोटः आ.ब. २०८१/०८२ अन्तिम महालेखा परिक्षण प्रतिवेदन बाँकी ।				

६ ०८१/०८२ २२०६७१ नोटः आ.ब. २०८१/०८२ अन्तिम महालेखा परिक्षण प्रतिवेदन बाँकी ।

२.१.७ संस्थागत क्षमता स्व मूल्याङ्कन

[illegible] विधिहरुको वारेमा लेखाजोखा गरी सवल र दुर्वल पक्षहरुको [illegible] मन्त्रालयले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व [illegible] विभिन्न १० वटा विषय क्षेत्रमा १०० वटा सूचकहरु [illegible] स्थितिमा २४ प्रतिशत र परिमाणात्मक स्थितिमा ४५ प्रतिशत भार अनुपात कायम [illegible] संस्थागत क्षमता स्व मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ जारी भए पश्चात आ.व. [illegible] आ.व. २०७७/०७८ [illegible] गरेको [illegible] मुल्याङ्कन [illegible] मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको मूल्याङ्कन हुँदा [illegible] (FRA) अनुसार [illegible] (FRA) [illegible] ३.०, आ.व २०७९/०८० मा ८३.५ र

यस आ.व. २०८०/०८१ मा ९१.० प्रतिशत प्राप्त भएको छ। आ.व. २०८०/०८१ देखि सञ्चालनमा आएको स्थानीय आर्थिक विकास मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ **(LED)** तर्फको मुल्याङ्कन हेर्दा यस नगरपालिकाले आ.व. २०८०/०८१ मा ८०.५ अंक प्राप्त गर्न सफल भएको छ। जुन अङ्क **(LISA, FRA र LED)** तिन वटै मुल्याङ्कनमा जिल्लाका ८ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये अव्वल रहेको छ भने नगरपालिकाले केही क्षेत्रहरुमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिएको छ। विशेष गरी ० अङ्क प्राप्त भएका सूचकहरुको विश्लेषण गरी उक्त सूचकहरुको आधारमा कार्य सम्पादनमा जोड दिनु पर्ने देखिएको छ

यस आ.व. २०८२/०८३ देखी लागु हुने गरी स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ मिति २०८२/०४/०२ गतेको निर्णयानुसार लागु गरी सुदृढ, सक्षम र प्रभावकारी स्थानीय शासन स्थापित गर्न स्थानीय तहको सुशासन तथा संस्थागत सुदृढीकरण, वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र आर्थिक समाजिक विकासमा प्राप्त उपलब्धिको मूल्याङ्कन गरी निरन्तर सुधारका लागि सहयोग र सहजीकरण गर्न अभ्यासमा रहेका स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ र स्थानीय आर्थिक विकास मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ को एकिकरण तथा परिमार्जन गरी तयार भएको "स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ आ.व. २०८२/८३ देखि कार्यान्वयन हुने गरी सार्वजनिक गरिएको छ। यस सम्वन्धी सूचकहरु अनुसूची २ मा राखिएको छ।

२.२ **सामाजिक विकास**

२.२.१ **शिक्षा, युवा तथा खेलकुद**

शिक्षा विकासको आधार हो। शिक्षाले नै सभ्य र सुमुन्नत समाज निर्माणमा सहयोग गर्दछ। नेपालको संविधानले शिक्षालाई मौलिक हकको रुपमा व्यवस्था गरेको छ। आधारभूत तहसम्मको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क एंव माध्यमिक तहसम्मको शिक्षा निःशुल्क पाउने हकको प्रत्याभूति गरेको छ। आधारभूत तथा माध्यमिक तहको शिक्षाको व्यवस्था स्थानीय तहको एकल अधिकारको रुपमा संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले शिक्षा सम्वन्धी निर्धारण गरेको २३ वटा क्षेत्र भित्र रही यस मन्थली नगरपालिकाले माध्यमिक तहसम्मको शिक्षालाई व्यवस्थापन गर्ने कार्य गर्दै आएको छ। आम नागरिकको शिक्षामा पहँच सुनिश्चित गर्न नगर भित्र ६५ वटा सामुदायिक र ६ वटा संस्थागत गरी जम्मा ७१ वटा विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन्। सरकारी तलवभत्ता खाने ४४० जना शिक्षकहरु क्रियाशील छन् भने विद्यालयले निजी स्रोतमा पनि केही सख्यामा शिक्षकहरुको व्यवस्था गरी विद्यालय भित्र गरिने शैक्षिक क्रियाकलापहरु हुदै आएको छ। आर्थिक वर्ष २०७९/०८० देखि आ व २०८१/०८२ सम्म संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतवाट वजेट व्यवस्थापन गरी मुलतः शिक्षामा पहँच, गुणस्तर अभिवृद्धि र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुदै आएका छन्। उक्त कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न तीन वर्षको वजेट व्यवस्था निम्नानुसार रहेको छ। शिक्षा युवा तथा खेलकुदसँग सम्वन्धित कार्यक्रमहरु विस्तृत रुपमा अनुसूची ३ मा समावेश गरिएको छ।

आ.ब. (२०७९/०८०-२०८१/०८२) को वार्षिक वजेट तुलना रु. हजारमा

क्र.सं.	विवरण	आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१			आ व २०८१/०८२		
		वजेट	वजेट	वजेट	वजेट	खर्च	प्रगति	वजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	३३३४०४	३३३४०४	३३३४०४	३२२६००	२९४६३७६	९१.३३	३२८२४३	२९४७६७६८८	८९.८९
२	प्रदेश	४२८०	४२८०	४२८०	३३७२	३३७१.८२८	९९.९९	३३७२	१८३३.२८७	८०.३५
३	स्थानीय	५१५२०	५१५२०	५१५२०	३७५३६	३२३५७.३९९	६८.६२	४५७००	३६१३४.१४८	७९.०७
	जम्मा	३८९४८४	३३४३११	८५.८३	३६३५०८	३२९२६६.८	९२.१६	३७६२२५	३३२७१५	८३.०३

क) पहुँचसँग सम्वन्धी कार्यक्रमहरु

[illegible] अधिकारलाई प्रत्याभूति गर्न आधारभूत तहसम्मको शिक्षालाई अनिवार्य [illegible] उमेर [illegible] बालबालिका [illegible] शिक्षा [illegible] विद्यालय [illegible] विद्यालय भर्ना नभएका बालबालिका [illegible] कार्यक्रम [illegible] विद्यार्थी [illegible] सुनिश्चित [illegible] तथ्याङ्क संकलन र एकिन हुने कार्यवाट पहुँचको अवस्था पहिचान हुने अपेक्षा लिएको [illegible]

ख) गुणस्तरसँग सम्वन्धी कार्यक्रमहरु

ख) [illegible] नागरिकहरुको अधिकार हो । देश विकासको मेरुदण्ड नै शिक्षा हो [illegible] शिक्षा [illegible] सुधार [illegible] अपेक्षित [illegible] शिक्षालाई [illegible] शिक्षामा [illegible] व्यावसायिक [illegible] शैक्षिक गुणस्तर सुधारका [illegible] कार्यक्रम [illegible] विद्यालय [illegible] पुनर्निर्माण [illegible] आर्थिक वर्ष [illegible] विद्यालय [illegible] पुस्तकालय र [illegible] कार्यक्रम [illegible] सूचना प्रविधिको [illegible] व्यवस्थापन [illegible] शैक्षिक [illegible] निर्माण [illegible] शिक्षा [illegible] शैक्षिक गुणस्तर सुधार [illegible] अनुगमन [illegible] कार्यक्रम [illegible] विद्यार्थीमा कतिको पहुच पुगेको छ भन्ने विषयमा निरन्तर अनुगमन र निर्देशनको कार्य भएको छ ।

ग) क्षमता विकाससँग सम्वन्धी कार्यक्रमहरु

शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि सम सामयिक नविन प्रविधिहरुको जानकारी गराउन शिक्षा कर्मीहरुलाई क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुन आवश्यक हुन्छ। यसैलाई मध्यनजर गरी स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गरी क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको थियो। एकीकृत शैक्षिक सूचना प्रणालीमा विद्यालयहरुको पहुँच कायम गर्न प्रधानाध्यापकहरुलाई अभिमुखिकरण, माध्यमिक विद्यालयहरुमा स्काउट टुपलाई क्याम्पिङ्ग, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम, वालवालिकाको अन्तरनिहित प्रतिभाको प्रस्फुटन गराउन विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापको आयोजना र प्रश्नपत्र निर्माण सम्वन्धी सम्पुर्ण विद्यालयका शिक्षकलाई तालिम जस्ता कार्यहरु सञ्चालन गरिएको छ।

घ) युवा परिषद

- युवा उद्यमी र अवसरको संयोजन गरी उद्यम प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,
- नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयबाट जारी गरिएको सहुलियतपूर्ण कर्जाका लागि व्याज अनुदानसम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७५ कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने (ग) उद्यमी युवाहरुको क्षमता विकासगरी सहुलियतपूर्ण कर्जा प्रवाहमा सहजीकरण गर्ने,
- उद्यमशीलताका माध्यमबाट युवालाई उत्पादनसँग जोड्ने र रोजगारी सिर्जना गरी वाध्यतावस् हुने युवाको वैदेशिक पलायनलाई न्यूनीकरण गर्ने,
- युवालक्षित कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा साझा उद्देश्य प्राप्तिका लागि राष्ट्रिय युवा परिषद, विभिन्न सरकारी निकाय,स्थानीय सरकारहरु तथा वित्तीय संस्थाहरू बीचको समन्वय र सहकार्यको वातावरण तयार गर्ने।
- सहुलियतपुर्ण कर्जा प्राप्त गर्ने उद्दमीहरुको गतिविधिलाई राष्ट्रिय युवा परिषदको संयोजनमा स्थानीयतह, कर्जा प्रवाह गर्ने बैंक तथा वित्तीय सँस्थाहरुलाईअनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि उत्प्रेरित गर्ने,
- सहुलियतपूर्ण कर्जा सहजीकरणको लागि उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता (Generate your business) GYB, Start your business (SYB) सम्वन्धी तालिम सञ्चालनको लागत साझेदारीको नमुना ढाँचा स्थापित गरी विस्तार गर्दै लैजाने।

युवा परिषदवाट भएको कार्यक्रमको उपलव्धी देहाय वमोजिम रहेको छ।

सि नं	तालिम सञ्चालन मिति	विवरण	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट विवरण	खर्च प्रगति
१	२०८१/११/२७ देखी १२/०४ गते सम्म	मन्थली नगर युवा परिषदद्धारा मन्थली नगर भित्र व्यावसायि गरिरहेका तथा गर्न चाहाने युवाहरुका लागि २४ जना युवाहरुलाई ७ दिने उद्यमशीलता तथा वित्तिय साक्षरता तालिम सम्पन्न ।	५,००,०००	४,८८,४३७	९७.६८%
२	२०८१ चैत्र १० देखि १६ गते सम्म	मन्थली नगर युवा परिषदद्धारा मन्थली नगर भित्रका काठमाण्डौमा व्यावसायि गरिरहेका युवाहरुका लागि ३६ जना युवाहरुलाई ७ दिने उद्यमशीलता तथा वित्तिय साक्षरता तालिम काठमाण्डौमा सम्पन्न ।			

ख) खेलकुद

भलिवल, एथलेटिक्स, उसु, तेक्वान्दो, कराते, कवड्डी जस्ता आदी खेलहरू समेटेर हरेक वर्ष नगर स्तरिय राष्ट्रपति तथा जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड आयोजना गर्ने गर्दछन् । मन्थली नगर क्षेत्र भित्रका सम्पुर्ण स्कुलहरुका छात्र तथा छात्राहरु भाग लिएर खेलाईएको नगरस्तरिय रनिङ्ग शिल्डमा मन्थली माध्यमिक विद्यालय प्रथम, तामाकोशी वोडिङ्ग स्कुल दृतिय र कर्कला देवी वोर्डिङ्ग स्कुल तृतिय हुन सफल भएको थियो भने जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति पनि मन्थली नगरपालिकाको मन्थली माध्यमिक विद्यालय र हाटेचौर खेलमैदानमा खेलाईएको थियो । मन्थली मा.वि.मा खेलाईएको खेलहरु कवड्डी, उसु, तेक्वान्दो र करातेको विधाहरु र भलिवल थिए भने हाटेचौर खेलमैदानमा एथलेटिक्सका विधाहरु थिए ।

मन्थली नगरपालिकाको प्रायोजन तथा व्यवस्थापनमा १३ औं जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड आयोजना भएकोमा मन्थली नगरपालिका प्रथम, उमाकुण्ड गाउँपालिका दृतिय र लिखु तामाकोशि गाउँपालिका तृतिय हुन सफल भएको थियो । आगामी आ.व. २०८२/०८३ को जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता खाडाँदेवी गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने गरी यसपालिको राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड समापन भएको थियो । यसका साथै उत्कृष्ठ खेलाडीहरुलाई जिल्ला र प्रदेशमा समेत सहभागी गराईएको थियो ।

१३ औं जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता अंक तालिका

स्थान	नगरपालिकाको नाम	स्वर्ण	रजत	कांस्य	जम्मा पदक
प्रथम	मन्थली नगरपालिका	२२	२३	३२	६६
दृतिय	उमाकुण्ड गाउँपालिका	२१	१२	११	४४
तृतिय	लिखु तामाकोशी गाउँपालिका	८	६	१८	३२

तेश्रो मन्थली नगरकप पुरुष भलिवल तथा प्रथम मन्थली नगरकप महिला भलिवल प्रतियोगिता मिति २०८२/० / मा ५ दिन सम्म कार्यक्रम सञ्चालन भई सम्पन्न भएको थियो । पुरुष

तर्फ जम्मा १४ टिमले भाग लिएको थियो भने महिला तर्फ प्रथम संस्करणमा जम्मा ७ टिमले भाग लिएको थियो । पुरुष तर्फ मन्थली नगरपालिका वडा नं. ८, चिसापानी प्रथम, मन्थली नगरपालिका वडा नं. १०, चनखु दृतिय र मन्थली नगरपालिका वडा नं. ७, भटौली तृतिय भएको थियो भने महिला तर्फ मन्थली नगरपालिका वडा नं. ७, भटौली प्रथम, मन्थली नगरपालिका वडा नं. १३, हरि चिण्डे दृतिय र मन्थली नगरपालिका वडा नं. ६, भलुवाजोर हुन सफल भएको थियो ।

२.२.२ स्वास्थ्य शाखा

नेपालको संविधानले स्वास्थ्यलाई जनताको मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरे अनुसार गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सर्व सुलभ तरिकावाट जनतालाई पुर्याउनु नेपाल सरकारको नीति रहेको छ । नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न पालिका स्तरमा स्वास्थ्य सेवाको योजना तर्जुमा गर्ने, कार्यक्रम सञ्चालन तथा सेवा प्रदान गर्ने, कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चत गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी तथा दायित्व रहेको छ । यस नगरपालिका भित्र स्वास्थ्य सेवा सरल र सहजरुपमा उपलव्ध गराउन ३० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु सञ्चालित रहेका छन् । सरकारी संस्थाहरुमा कार्यरत १५५ जना स्वास्थ्य कर्मीहरुवाट गुणात्मक स्वास्थ्य सेवाहरु प्रवाहको प्रयास हुदै आएको छ । मुख्यत स्वास्थ्य संस्था मार्फत प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र प्रवर्दनात्मक सेवा दिनको लागि खोप, सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन, पोषण, क्षयरोग, कुष्ठरोग, विरामी जाँच जस्ता सेवाहरु सञ्चालित छन् । जिल्ला सदरमुकाममा अवस्थित नगरपालिका भित्र सुविधा युक्त सरकारी १५ शैयाको गुणस्तरिय सेवा सहितको अस्पताल संचालन भएको हुँदा स्वास्थ्य सेवा प्रति नागरिकहरुको विश्वास बढेको पाईन्छारामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम भए सँगै विरामि चापका आधारमा यस नगरमा ५० शैयाको अस्पतालको आवश्यकता छाआ.व २०८१/८२ मा नगरभित्र स्वास्थ्यसँग सम्वन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न निम्मानुसार वजेट व्यवस्था गरी खर्च भएको थियो ।

रु. हजारमा

क्र.स.	विवरण	आ.व. २०७९/०८०			आ.व. २०८०/०८१			आ.व. २०८१/०८२		
		बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %
१	संघीय	८२४५६	९११५.५	९८.४२	८८४५२	८०१८४.०५०	९४.९५	८६७४३	८२८६४.९५	९५.५३%
२	प्रदेश	२९५०	२९१९	९८.९६	६७८४	३९३६.३५८	५८.०२	८२४८	७६८९.९८	९३.०२३%
३	स्थानीय	२७०००	२४७५५	९१.६८	२०२८९.४८	१९९९७.११६	९९	२३१००	२२१४८.९८	९५.८८%
	जम्मा	११२४०६	१०८८३०	९७	१११५२५.४८	१०४१७५.२३	९३.३६	११८०९१	११२७०३.९२	९५.४४%

स्वास्थ्यसँग सम्वन्धित कार्यक्रमहरु

क) राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम नेपाल सरकारको प्राथमिकीकरण गरिएको कार्यक्रम हो । जसले अधिकतम रोगहरु लाग्नवाट सुरक्षा प्रदान गर्दछ । जस अन्तर्गत १ वर्ष मुनिका शिशुहरुलाई ११ वटा सरुवा रोगहरु (क्षयरोग,भ्यागुते रोग, लहरेखोकी, धनुष्टंकार, हेपाटाइटिस बि, हेमोफिलस इन्फ्ल्यूएञ्जा बी, पोलियो, दादुरा/ रुबेला, पिसिभि र जोखिमपूर्ण जिल्लाहरुमा २१ देखि २३

महिनाका वालवालिकालाई इन्सेफलाइटिस तथा गर्भवती महिलाहरूका लागि टी.टी./ टी.डी. खोपको रूपमा प्रदान गरिँदै आएको छ । जसवाट बालबालिकामा हुने बिरामी दर, मृत्यु दर र अपाङ्ग दरलाई कम गर्नु नै राष्ट्रिय खोप कार्यक्रमको लक्ष्य रहेको छ।

यस मन्थली नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा एक वर्ष मुनीका ५४ प्रतिशत वालवालिकाहरूले **BCG** खोप, ९ देखि ११ महिनाका ७७ प्रतिशत वालवालिकाहरूले दादुरा रुवेला खोप १ र १२ देखि २३ महिनाका ८८ प्रतिशत बालवालिकाहरूले दादुरा रुवेला खोप २ लगाएका छन् । प्रतिशतको हिसावले हेर्दा जति देखिएता पनि खोप लगाउनवाट कुनै पनि वालवालिकाहरु वञ्चित नभएको पाईन्छ ।

क) पोषण कार्यक्रम

पोषण कार्यक्रमको लागि यस मन्थली नगरपालिका वाट विभिन्न नविनतम कार्यहरु विगतका दिन देखि हुदै आईरहेको छन् जस्तै:

- छोरि जन्म लाई प्रोत्साहान र सुत्केरि सँग उप मेयर कार्यक्रम संचालन तथा निरन्तरता ।
- सुत्केरी कोसेली भेट कार्यक्रम ।
- विधालय, सामुदायिक, आमा समुहमा पोषण स्वास्थ्य शिक्षा ।
- बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यक्रममा स्वास्थ्यको सुचांक लाई विशेष महत्व दिईनु ।
- संस्थागत सुत्केरी हुने सुत्केरी महिला लाई संस्थामा बसुन्जेल निःशुल्क पोषिलो खाना को व्यवस्था ।
- सुत्केरी महिला लाई पोषिलो ज्वानोको झोल र कुरुवा लाई खाना को व्यवस्था
- पोषण कर्नर र स्तनपान कक्ष सवै स्वास्थ्य संस्था,विधालय नर्स भएको विधालय र पालिकामा हुनु ।
- स्वास्थ्य बीमामा विपन्न नागरिक म.स्वा.स्व.से दलित महिला, एकल महिला, ख वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्ति समाहित भई ३१५ घरपरिवार लाई नगर वाट बीमा गराएको छ।

नेपालमा भएको कुपोषण मध्ये प्रोटिन ईनर्जीसँग सम्वन्धित कुपोषण, आयोडिनको कमिले हुने विकृति, आईरनको कमीले हुने तथा भिटामिन ए को कमीले हुने कुपोषण वढी पाईन्छ । नेपालमा बालबालिका तथा महिला यसबाट बढी प्रभावित भएकोले त्यस समुहका व्यक्तिलाई बढी प्राथमिकता दिई स्वास्थ्य सेवाहरु सञ्चालन गरिएको छ । वालवालिकालाई लक्षित गरी तौल लिएर उनीहरुको अवस्थालाई लेखाजोखा गरी उचित स्वास्थ्य सल्लाह दिने, ६ महिनासम्म आमाको दुध मात्र खुवाउने र ६ महिना पछि अरु थप खाना सुरुवात गर्ने, एक वर्ष माथिका वालवालिकालाई वर्षको दुई पटक जुकाको औषधि खान दिने तथा सम्पूर्ण विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई वर्षको दुई पटक जुकाको औषधि स्कुल मार्फत वितरण गर्ने कार्य हुन्छ । यस्तै छ महिना देखि ५ वर्षसम्मका वालवालिकालाई वर्षको दुई पटक भिटामिन ए वितरण गर्ने कार्य गरिन्छ । गर्भवती महिलामा रक्त अल्पता सम्वन्धी रोग बढी रहेकोले गर्भवती भईसकेपछि चौथो महिनावाट निजहरुलाई निःशुल्क आईरन चक्की वितरण गर्ने कार्य भईरहेको छ । किशोरीलाई आईरन चक्की नियमित वितरण भई रहेको अवस्था छ ।

यस नगरपालिका भित्र पोषण सेवा अन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा लगभग

६६ प्रतिशत प्रतिशत बालबालिकाहरुले तौल लिने सेवा लिएको देखिन्छ। ०-११ महिनाका बालबालिकाहरु ६६ प्रतिशत, १२ देखि २३ महिनाका बालबालिकाहरुले नियमित सेवा लिएको पाएको छ साथै ०-२३ महिनाका बालबालिकाहरु लगभग शत प्रतिशतले तौल लिएको देखिन्छ। जसको कारण बच्चा हुर्कदै गर्दा आमाहरु शहरबाट गाउँ फर्कने भएको कारणले पनि सेवाग्राहीको संख्या बढेको हो। समग्रतामा हेर्दा जन्मे देखि १ वर्षसम्मको प्रगति लगभग सतप्रतिशत भन्दा बढी देखिन्छ। जसले गर्दा सबै बालबालिकाहरुले तौल लिने गरेको भन्न सकिन्छ र पोषण कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन भएको देखिन्छ।

ख) समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम

पाँच बर्ष सम्मका बालबालिकाको श्वासप्रश्वास र झाडापखाला नियन्त्रणका लागि चाहिने आवश्यक औषधीहरु समेत स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराईएको छ। पालिकामा कार्यरत सबै महिला स्वास्थ्य स्वयसेविकालाई समेत यस सम्बन्धी तालिम र अत्यावश्यक केही औषधीहरु र जीवनजल वितरण गर्ने जिम्मा दिइएको छ। प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरुमा ओ.आर.टि. कर्नर राख्न लगाई यस सम्बन्धी उपचारमा सहजता ल्याइएको छ।

एकिकृत बालरोग व्यवस्थापनको अवस्था विश्लेषण गर्दा ५ वर्ष मुनिका रुघाखोकी लागेका बालबालिकाहरु मध्ये लगभग १०० जनामा २.२ जनालाई मात्र निमोनिया भएको देखिन्छ। साथै झाडापखाला लाग्दा महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाले घरेलु उपचार सम्बन्धी परामर्श दिने तथा बालबालिकाहरुको लागि तत्काल जीवनजल वितरण गर्ने गरी व्यवस्था मिलाईएको हुँदा जलवियोजन/ कडा जलवियोजन समेत नभएको पाइन्छ। जसले गर्दा शिशु र बाल मृत्युदर समेतलाई कम गरेको देखिन्छ।

ग) सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमको मूख्य लक्ष्य भनेको गर्भवती तथा सुत्केरी अवस्थामा देखापर्ने जटिलताको कारणबाट हुने मातृ तथा नवजात शिशुको मृत्यु तथा रुग्णता घटाउनु हो। विश्व स्वास्थ्य संगठनको तथ्याङ्क अनुसार सबै गर्भहरु जोखिममा रहेका हुन्छन। गर्भवती , सुत्केरी र सुत्केरी पश्चात देखिने जटिलताहरु भविष्यवाणी गर्न कठिन हुन्छन। नेपालमा मातृ मृत्यु अति उच्च हुनुको प्रमुख कारण प्रसुति सँग सम्बन्धित जटिल समस्याहरुको तत्काल उपचार तथा व्यवस्थापन गर्नमा ढिलाई हुनु हो। जटिलताहरुको समयमै पहिचान गर्न नसक्नु अथवा समस्यालाई सामान्य रुपमा लिएर समयमै उपचार गराउने तर्फ नलाग्नु, आकस्मिक प्रसुति सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको उपलब्धता र त्यसमा पहुँच नहुनु, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको कमी, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा परम्परागत धारणा आदि कारणहरुले गर्दा आमाको मृत्यु हुने गरेको छ।

यस पालिका स्तरको प्रथम पटकको गर्भजाँच र प्रोटोकल अनुसार चौथो पटक गर्भ जाँचको अवस्था हेर्दा प्रथम पटक गर्भ जाँच गर्ने ५१.४७ प्रतिशत मध्ये गर्भवती महिलाले चौथो गर्भजाँच ४७.२५ प्रतिशतले गरेको देखिन्छ। आठ पटक गर्भ जाँच ४० प्रतिशत रहेको छ। पहिलो गर्भ जाँचको तुलनामा चौथो गर्भ जाँच कम हुनुको कारण गर्भवतीको शुरु अवस्थामा स्थानीय स्वास्थ्य संस्था मार्फत सेवा लिने र प्रसुति हुने समयमा सुविधा सम्पन्न अस्पतालमा प्रसुति सेवा लिन जाने भएको कारणले चौथो पटकको गर्भजाँच त्यसै स्वास्थ्य संस्था मार्फत हुने भएकाले

कुनै पनि व्यक्ति प्रोटोकल अनुसार चौथो पटक गर्भ जाँच गर्ने सेवावाट वन्चित भएको देखिदैन तर ८ पटक गर्भ जाँच गर्ने संख्या बढाउनु पर्ने देखिन्छ । संस्थागत प्रसुति हुने दर ६७.३९ प्रतिशत देखिन्छ । जसलाई बढाउनको लागि मन्थली अस्पताल मन्थलीमा **CEONC** सेवा समेत सुचारु गरी सेवा प्रदान गरिएको छ जटिलता युक्त प्रशुति शल्यक्रिया (CS) मार्फत ६१ जनाले प्रशुति गराई सेवा प्राप्त गरेका छन् ।

क) परिवार नियोजन कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था तथा अस्पताल र विभिन्न संघ संस्था लगायत घुम्ती शिविरद्धारा परिवार नियोजन तथा प्रजनन् स्वास्थ्य सम्वन्धी गुणस्तरीय सेवा दिइ आमा तथा वच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याई उच्च मृत्यू दर घटाउनु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्धेश्य हो ।

नेपाल सरकारले परिवार नियोजनको अस्थायी साधन प्रयोग गर्ने दम्पत्तिको लागि स्वास्थ्य संस्था मार्फत उपलव्ध गराएको अस्थायी साधनहरु मध्ये सवै भन्दा वढी नयाँ प्रयोगकर्ता संख्याले प्रयोग गर्ने साधन डिपो प्रोभेरा सुई, दोश्रो प्रयोग गर्ने साधनमा पिल्स चक्की र त्यसपछि प्रयोग गर्ने साधनमा इम्प्लान्ट र सवैभन्दा कम प्रयोग गर्ने साधनमा आयुसिडि रहेको छ । जसमा पिल्स चक्की र डिपो प्रोभेरा सुई जो कोही स्वास्थ्य कर्मीले पनि सेवा दिन सक्ने र पहिला देखिनै स्वास्थ्य संस्थामा उपलव्ध भएकोले सेवाग्राही संख्या वढी रहेको देखिन्छ । आयुसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिनको लागि सोही सम्वन्धी विशेष तालिम प्राप्त गरेको व्यक्ति आवश्यक हुने भएकोले तालिम प्राप्त व्यक्ति सवै स्वास्थ्य संस्थामा नहुनुको कारणले उक्त सेवाहरु लिनेको संख्या सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा वरावर देखिदैन । साथै सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा दिने व्यक्तिहरु नभएको कारणले आयुसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या कमी भएको हो । सवै स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्य कर्मीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइएमा सेवाग्राहीको संख्या बढाउन सकिने अवस्था देखिन्छ । हाल यस नगरपालिकाका दम्पतीहरुको परिवार नियोजन प्रयोगकर्ता दर (CPR) ३५.६३ प्रतिशत रहेको छ ।

ख) क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

यो क्षयरोग नेपालको प्रमुख जनस्वास्थ्य समस्याको रुपमा रहेको छ । नेपाल सरकारले यसलाई पहिलो प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रम अन्तर्गत राखेर विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आएको छ । नेपालले विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) को मापदण्ड अनुसार सन् १९९६ बाट डट्स विधिद्धारा क्षयरोगका विरामीलाइ उपचार गर्ने नयाँ पद्धति शुरु गरि यस कार्यक्रमलाई विशेष महत्व दिदै आएको छ ।

जिल्लाको एक मात्र पालिका यस नगरपालिकामा क्षयरोगमुक्त नेपाल अभियान कार्यक्रम आ.व २०८०/०८१ देखि शुरु भएको हो र नेपाल सरकारको नेतृत्वमा शुरु गरिएको नविनतम क्रियाकलाप हो।यसको उद्देश्य भनेको क्षयरोग अन्त्यका लक्ष्य प्राप्तिको लागि गरिने प्रयासहरुलाई गति दिनु रहेको छ।यस कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलापहरु जस्तै सक्रिय क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम, क्षयरोग रोकथाम उपचारको पहुँचमा वृद्धि,क्षयरोग उपचारको गुणस्तरमा सुधार, हेरचाह तथा सामाजिक सुरक्षण,स्थानिय तहमा रहेका सवै सरोकारवालाहरु तथा समुदायको संलग्नता हरु हुन ।

पालिकामा नयाँ क्षयरोगी पत्ता लगाउने दर कमै देखिन्छ किन भने जिल्लामानै Gene Xpert तथा Advance technology AI digital X–ray नहुनु मुख्य कारण रहेको छ जबकि १ वर्षमा २५२ जनाको ल्याव परिक्षण गर्दा जम्मा १ जना पोजेटिभ आउनु हो यो आ.व.मा ३२ जना जम्मा केश मध्ये जम्मा १ जना मात्रको यहि रोग पत्ता लगाउन सिकिएको अवस्था छ तर जिल्ला बाहेक सानो ठिमि स्थित राष्ट्रिय क्षयरोग नियन्त्रण केन्द्रको ल्यावमा परीक्षणवाट पत्ता लागेको ३१ सहित जम्मा ३२ जनाको उपचार गरिएको छ ।

क) कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

कुष्ठरोग नेपालमा सामाजिक समस्याको रुपमा रहेको रोग मध्ये एक हो । यस नगरपालिकामा राष्ट्रिय स्तरको कुष्ठरोग निवारणको अवस्था देखिदैन । राष्ट्रले कुष्ठरोगको Incidence rate १०००० जनसंख्यामा १ भन्दा कम कुष्ठरोग प्रभावित व्यक्ति भएमा निवारण भएको मान्दछ । तर यस नगरपालिकामा कुष्ठरोग प्रभावितको संख्या १ जना रहेको छ । जुन संख्या प्रति १०००० मा ०.२५ प्रतिशत हुन आउछ । जसले गर्दा यस पालिकामा कुष्टरोग Elimination को अवस्थामा रहेको भन्न सकिन्छ ।

ख) आयुर्वेद कार्यक्रम

यस नगरपालिका अन्तर्गत मनपा-८ चिसापानीमा एउटा मात्र आर्युवेदिक केन्द्र रहेको छ । यस आर्युवेदिक सेवा मार्फत विभिन्न सेवाहरु जस्तै जेष्ठ नागरिक पोषण कार्यक्रम, स्तनपायी महिलाहरुको पोषण कार्यक्रम, विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा कार्यक्रम, स्थानीय जडिबुटी चिनारी तालिम कार्यक्रम, आयुर्वेद शहरी गाँउघर क्लिनिक सेवा, नागरिक सँग स्वास्थ्यकर्मि कार्यक्रम, मुख्यमन्त्रि जनता स्वास्थ्य कार्यक्रम, नागरिक आरोग्य समुह गठन, दैनिक योग र निरोगी अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत समुदाय स्तरमा नै ल्याव सहितको निशुल्क स्वास्थ्य शिविर जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ । जसमा औषधालयवाट विरामी उपचार १७३३ जना, पञ्च कर्म पूर्वकर्म सेवा ६१३ जना, विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा १८० जना, नागरिक सँग स्वास्थ्यकर्मि कार्यक्रम सेवा २८० जना, मुख्यमन्त्री जनता स्वास्थ्य कार्यक्रम सेवा ९६ जना नागरिक आरोग्य सेवा गठन १ (कठजोर) दैनिक योग सेवा (वार्षिक) २००० जनाले सेवा प्राप्त गरेका छन् ।

ग) विपन्न नागरिक औषधोपचार सिफारिस तथा सहयोग कार्यक्रम

विश्वमा हाल सरुवा रोग भन्दा नसर्ने रोगको प्रकोप बढ्दै गएको अवस्था छ । मानिसको आहार, विहार र विचारको कारणवाट नसर्ने रोगको प्रकोप वढ्दै गएको हो । अस्वस्थ जीवनशैली, व्यायामको कमी, खानपान सम्वन्धी आनिवानी, निष्कृय जीवनशैली तथा निष्कृय आनिवानीको समस्या र वातावरणीय प्रदुषण आदिको कारणले नसर्ने खालका रोगहरुको कारणले आगामी १० वर्षमा विकसित र विकासोन्मुख राष्ट्रहरुको मानिसहरुको मृत्युको प्रमुख कारण नसर्ने रोग हुन सक्ने अवस्था छ । नसर्ने किसिमका दीर्घकालीन रोगहरु भएको कारणले व्यक्तिहरुले उत्पादनशील कार्य गर्न असमर्थ हुने र उपचारमा ठूलो व्ययभार व्यहोर्नुपर्ने भई उपचार हुन नसकी मृत्युवरण गर्नु पर्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी नेपाल सरकारले स्थानीय तहमा विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस समिति गठन गरी मुटुरोग, मृगौलारोग, क्यान्सर, पार्किन्सन, अल्जाईमर्स, स्पाइनल इन्जुरी, हेड इन्जुरी तथा सिकलसेल एनेमिया गरी ८ किसिमका रोग लागेका विपन्न व्यक्तिहरुलाई समितिको सिफारिसमा रु. १,००,०००/- (अक्षरुपी एक लाख सम्म) उपचार सहुलियत दिने

व्यवस्था भए वमोजिम समितिले आ.व ०८१/०८२ मा जम्मा ८३ जना व्यक्तिहरुलाई सिफारिस गरिएको थियो । सिफारिस भएका व्यक्तिहरुको विवरण अनूसूची ४ मा रहेको छ ।

घ) दीर्घरोगी सुविधा

नेपालको संविधानले स्वास्थ्य सेवाको मौलिक हक लाई नागरिक सामु सुनिश्चित गरेको छ जस अनरुप मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात विरामीलाई औषधि उपचार वापत खर्च उपलब्ध गराउने सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ अनुसार तोकिएको मापदण्ड पुऱ्याई सम्वन्धित विरामीले नगरपालिकामा निवेदन दिने व्यवस्था भए अनुसार हाल नियमित निवेदन पेश भए बमोजिम तलव भत्ता वा पेन्सन लगायत नेपाल सरकारवाट उपलब्ध गराइदै आएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त नगरेको नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएको संस्था वा संगठन संस्थावाट सरकारी सुविधा लगायत सामाजिक सुरक्षा भत्ता समेत नपाएको व्यक्तिहरुलाई मासिक रु ५,०००/- (अक्षरुपी पाँच हजार मात्र) प्रति व्यक्तिका दरले २०८१ जेठ र असार महिनाको औषधि उपचार वापत खर्च रकम देहाय बमोजिमका विवरण अनुसार चालु आ.व.को डाईलासिस गरि रहेको, क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुको औषधि उपचार वापत उपलब्ध गराउने कार्यविधी २०७८ अनुसार सोहि मन्थली नगरपालिकाको चालु आ.व. ०८१/०८२ मा मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डाइलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीहरुको उपचार खर्च शिर्षक मध्येवाट रु. २१,४५,०००/-(अक्षेरुपी एक्काईस लाख पैतालिस हजार) निज रोगीहरुको व्यक्तिगत बैङ्क खातामा जम्मा गरि जम्मा ११८ जना व्यक्तिहरु लाभान्वित भएका छन । सिफारिस भएको व्यक्तिहरुको विवरण अनुसूची ४ मा समावेश गरिएको छ ।

ङ) खोप कार्यक्रम

MR / IPV Vaccination Campaign गरी आ.व. २०८०/०८१ मा सेवा प्रदान गरिएको थियो । उक्त सेवाहरुको विवरण अनुसूचि ४ मा उल्लेख गरिएको छ ।

२.२.३ **महिला, वालवालिका तथा समाजकल्याण**

राष्ट्रको समुन्नत विकासको लागि हरेक क्रियाकलाप, राष्ट्रका संयन्त्र देखि नीतिनिर्माण तहसम्म महिलाको सहभागिता आवश्यक हुन्छ । नेपालमा ग्रामीण क्षेत्रको महिलाहरुको आर्थिक सामाजिक रुपमा विपन्न तथा विकासका अवसरबाट बञ्चित हुनुपरेको यथार्थलाई मध्यनजरगरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुदै आएका छन् । नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे वमोजिम संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्था स्थापनासँगै राज्यको पुनसंरचना संघ, प्रदेश, स्थानीय तह भएको हुदाँ हरेक स्थानीय तहमा महिला वालवालिका तथा समाजकल्यण उपशाखाको रुपमा विस्तार भएको छ । यसै क्रममा आ.व. २०७४/०७५ देखि यस मन्थली नगरपालिकामा महिला वालवालिका तथा समाजकल्यण उपशाखा मार्फत आर्थिक सामाजिक सास्कृतिक, राजनितिक रुपले पछाडि परेका अवसरवाट वञ्चित विपन्न वर्गका महिला वालवालिका र समाजमा पछाडि परेका लक्षित वर्ग एवं जेष्ट नागरिकहरुलाई विभिन्न चेतनामूलक, सीपमूलक कार्यक्रमको माध्यमवाट क्षमता अभिवृद्धि गरी आत्मानिर्भर वनाउने कार्यक्रम संञ्चालन गरिदै आएको छ । जुन प्रचार प्रसार, सहभागिता विस्तार र स्रोत परिचालनका अर्थमा स्थानीय सरकारको अनुपम अवसर पनि हो ।

मुलत: आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, राजनीतिक रुपले पछाडि परेका ... व्यक्तिहरु, विपन्न महिला, बालबालिका, ... जेष्ठ नागरिक लगायत लक्षित वर्गलाई विभिन्न सीपमूलक, आयमूलक कार्यक्रम मार्फत सशक्त तथा आत्मनिर्भर वनाउने, लैङ्गिक भेदभावको विरुदमा महिलाहरुमा सामाजिकसशक्तिकरण गर्ने, लक्षित वर्गलाई राज्यको मुल प्रवाहमा ल्याउन आयमुलक, सीपमूलक एवं चेतनामूलक, बालअधिकार र बालसंरक्षणको क्षेत्रमा अभिमुखीकृत गर्नुका साथै बालमैत्री नगर स्थानीय शासन अवलम्वन तथा कार्यान्वयनका लागि नगर तथा वडा स्तरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन साथै घरधुरी सर्वेक्षण गरी बाल वस्तुगत विवरण प्रकाशन नगर तथा वडास्तरमा बालबालिकाको क्षमता विकास बालमैत्री स्थानीय शासनको ५१ वटा सूचक तथ्याङ्क सङ्कलन कार्य गरिएको छ। घोषणा गर्ने नीतिहरुलाई ध्यानमा राखी सूचक प्राप्तिका लागी विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न आ.व. २०८१/०८२ मा आवश्यक वजेट व्यवस्था भई खर्च भएको छ।

रु. हजारमा

क्र स	विवरण	आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१			आ व २०८१/०८२		
		वजेट	खर्च	प्रगति	वजेट	खर्च	प्रगति	वजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	२००	२००	१००	२००	१९९.४	९९.५	२००	२००	१००
२	प्रदेश	१०५०	९९०	९४.२८	१०५०	९९	९५.५	११८८	३२७	२७.५२
३	स्थानीय	८५००	४७९८	५६.४५	१५७५०	९११६	५७.३१	१३५००	९१०७	६७.४५
	जम्मा	९७५०	५९८८	६१.४१	१७०००	१०३०५.४	७७	१४८८८	९६३४	६.७०

क) दिवसीय कार्यक्रम:

स्थानीय तहको संयोजनमा महिला,वालवालिका,जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि नेपाल सरकारले अन्तराष्ट्रिय स्तरमा गरिएको प्रतिवद्धताहरुको कार्यन्वयन गर्न र कानुनी प्रवधान र विभिन्न किसिमको हक अधिकारवारे सन्देश आम जनसमुदायलाई जानकारी गराई सचेत गराउन दिवसीय कार्यक्रम संज्चालन गरिएको थियो।

- मानव वेचविखन विरुद्धको दिवस,
- राष्ट्रिय वाल दिवस,
- जेष्ठ नागकि दिवस र अल्जाईमर सचेतना दिवस
- अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस,
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान
- अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस(डिसेम्वर ३)
- मानव अधिकार दिवस (डिसेम्वर १०)
- राष्ट्रिय महिला दिवस

यसका अतिरिक्त अन्य दिवसहरु पनि मनाँउदै आएको छ।

ख) सचेतना मुलक कार्यक्रम:

आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, राजनीतिक रुपले पछाडि परेका ...

विपन्न वर्गका महिला वालवालिका र समाजमा पछाडि परेका लक्षित वर्गलाई विभिन्न चेतनामूलक एवं जागरण तथा लैङ्गिक भेदभावको विरुदमा महिलाहरुमा सामाजिक सशक्तिकरण गर्ने गराउने उदेश्यले सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको थियो ।

- महिला पुरुप सम विकास तथा कानुनी अधिकार सम्वन्धी प्रशिक्षण सञ्चालन
- महिला सहकारी संस्थाहरुलाई तालिम
- एकल महिला अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- जेष्ठ नागरिकहरु सम्वन्धी सरोकारवाला वीच अन्तरक्रिया र सम्मान कार्यक्रम
- लैंगिक हिंसा विरुदको १६ दिने अभियान सवै वडामा एक दिवसीय सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन

ग) सीप विकास कार्यक्रम

लक्षित वर्गलाइ आर्थिक शसक्तिकरणको लागि स्थानीय स्रोत साधनको प्रयोग गरी ग्रामिण स्तरमा स्थानीय संभाव्यता अध्ययन गरी दिगो जीविकोपार्जनको लागि सीप र रोजगारीको अवसर प्रदान गर्न विभिन्न किसिमको आयमुलक सीपमूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरु आवश्यक्ता अनुरुप सञ्चालनमा ल्याइएको थियो । विशेष गरी वाखा पालन, वंगुर पालन, कुखुरा पालन, उनी कपडा वुनाइ तथा पोते उनाइ सम्वन्धी एक महिने तालिम सञ्चालन गरिएको थियो ।

ख) अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि परिचयपत्र वितरण

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र जेष्ठ नागरिकहरुको मानवीय सम्वेदनालाई ध्यानमा राखी यस नगरपालिकाले दुरीको हिसावले टाढा/टाढा रहेको वडाहरुमा सम्वन्धित वडा कार्यलयको समन्वयमा घरदैलोमा सेवा प्रवाह गर्ने उदेश्यले अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि परिचयपत्र वितरणका लागि घर दैलो कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।

ग) बालअधिकार तथा बाल संरक्षण सम्वन्धी कार्यक्रम

वाल मैत्री स्थानिय शासन (CFLG): बालमैत्री स्थानीय शासन (ब्रँीन) भन्ने शव्दावलीले यस्तो शासन प्रणालीलाई जनाउँछ, जसले बालबालिकाका हक अधिकार, संरक्षण, सहभागिता, विकास तथा सुरक्षाका पक्षहरूलाई प्राथमिकता दिँदै नीति, कार्यक्रम र वजेटमा बालमैत्री समावेश गर्छ । नेपाल सरकारले २०६६ सालमा ऋँीन रूपरेखा (Framework) ल्याएको हो, जसअन्तर्गत स्थानीय तहहरूले आफ्ना कार्य, योजना, वजेट र सेवा वितरणमा वाल अधिकार सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ । यसले वालवालिकाको सर्वोत्तम हित (Best Interest of the Child) लाई आधार मानेर काम गर्छ ।

वालबचाउ, संरक्षण, विकास र सहभागिता अभिवृद्धि गर्दै बालअधिकारको पालना, सम्मान, संम्वर्द्धन, परिपूर्ति एवं वालमैत्री स्थानीय तह निर्माण गरी बालबालिकाको सर्वोतम हित सुरक्षित गर्न, बालअधिकार सम्वन्धी अन्तराष्ट्रिय महासन्धि, १९८९, नेपालको संविधान, बालबालिका सम्वन्धी ऐन, २०७५, वालवालिका सम्वन्धी नियमावली, २०७८, बालमैत्री स्थानीय शासन राष्ट्रिय रणनीति, २०६८, वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७८, बालमैत्री स्थानीय शासन घोपणा कार्यविधि, २०७९ यस मन्थली नगरपालिकाको, वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७, वालवालिका सम्वन्धी विद्यमान कानुनहरु तथा स्थानीय सरकार

सञ्चालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका विषयहरूलाई कार्यान्वयन गर्न वान्छनीय भएकोले बालबालिकाको विकासका लागि यस मन्थली नगरपालिककाले बाल अधिकार र बालसंरक्षणमा तपशिल अनुसारका कार्यक्रमहरु संञ्चालन गरेको थियो । फल स्वरुप नगरपालिकालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त पालिका घोषणा गर्ने चरणमा पुगेका छौं । १४ वटै वडाहरूलाई २०८२ जेष्ठ २८ गते एकै दिन बालमैत्री वडा घोषणा गर्न सफल भई

स्थानिय तहमा बालमैत्री स्थानीय शासनको आवश्यकता किन पर्छ ?

क. बालबालिकाको सबैभन्दा नजिकको शासन तह – स्थानीय सरकार हो:

- बालबालिकाको दैनिक जीवनसँग प्रत्यक्ष सरोकार भएका सेवा (शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, संरक्षण आदि) स्थानीय तहले नै दिन्छ ।
- उनीहरूको समस्या, आवश्यकता र आवाज स्थानीय स्तरमै छिटो सम्वोधन गर्न सकिन्छ ।

ख. स्थानीय योजना, नीति र बजेटमा बालबालिकालाई समेट्न आवश्यक:

- धेरैजसो योजना वयस्क केन्द्रित हुने भएकाले, बालबालिकाको हितका कार्यक्रम छुट्ने सम्भावना हुन्छ ।
- CFLG मार्फत बालमैत्री योजना, कार्यक्रम र बजेट सुनिश्चित गर्न सकिन्छ ।

ग. बाल अधिकारको सुनिश्चितता:

- नेपालले बाल अधिकारसम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय सन्धिहरू (जस्तै, ग्ल्ऋच्ऋ) मा हस्ताक्षर गरेको छ, जसको कार्यान्वयन स्थानीय तहमै हुनुपर्छ ।
- बाल विवाह, बाल श्रम, हिंसा, लैंगिक विभेद आदि समस्या स्थानीय स्तरमै समाधान गर्न सकिन्छ ।

घ. बालबालिकाको सहभागिता प्रवर्द्धन:

- निर्णय प्रक्रियामा बालबालिकाको आवाज सुन्ने र उनीहरूको सुझावलाई प्राथमिकता दिने अवसर स्थानीय तहबाट नै सुरु हुन्छ ।

आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ मा मन्थली नगरपालिकाले बालमैत्री स्थानीय शासन अन्तर्गत सम्पन्न गरेका प्रमुख क्रियाकलापहरू यस प्रकार छन्

१. बैठक तथा समन्वयात्मक गतिविधिहरू:

१.	नगर बाल सञ्जालको बैठक	– १३ पटक
२.	बालमैत्री स्थानीय शासन समिति	– ४ पटक
३.	बाल अधिकार समिति	– ४ पटक
४.	कार्यान्वयन सहजीकरण समिति	– ७ पटक
५.	नगर स्तरीय किशोरी बृत्त	– ५ पटक
६.	बालमैत्री वडा सहजकर्ताहरू	– १० पटक
७.	मुल समारोह समिति र उपसमितिहरू	– बैठकहरू सञ्चालन

८. वडा र नगरका सबै नीतिगत संरचनाहरू (बाल समूह, किशोरी सञ्जाल, निगरानी समूह आदि) का नियमित बैठकहरू

२. **प्रमुख कार्यक्रमहरू:**

१. **पौष १४, २०८१:** बालमैत्री स्थानीय शासनका सूचकहरूमा छलफल – **५३ जनाको सहभागिता**

२. **पौष २०, २०८१:** स्कूलमा 'गुड टच/ब्याड टच' सम्वन्धी तालिम – **९८ जना सम्पर्क शिक्षक**

३. **फागुन ११, २०८१:** अन्तिम सूचक मापन कार्यक्रम – **२१९ जना सहभागी**

४. **वैशाख ८, २०८२:** अन्तरक्रिया कार्यक्रम – **७१ जना सहभागी (जिल्ला अनुगमन समिति, वडा अध्यक्ष, शाखा प्रमुख आदि)**

५. **वैशाख ६, २०८२:** पत्रकार र संघसंस्थासँग अन्तरक्रिया – **५९ जना सहभागी**

६. **वैशाख १४, २०८२:** सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम – **१९३ जना सहभागी**

७. **वैशाख २५, २०८२:** बालमैत्री नगर घोषणा मूल समारोह समिति गठन – **७७ जना सहभागी**

८. **जेष्ठ २८, २०८२:** १४ वटै वडाहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा कार्यक्रम

९. **असार ११, २०८२:** लगानी सम्मेलन – **१२६ जना सहभागी**, विभिन्न संघ-संस्थाबाट लगानीको प्रतिवद्धता

३. **संरचना र दस्तावेज विकास:**

१. जिल्ला समन्वय समितिबाट अनुगमन गरी बाल मैत्री वडा घोषणाका लागी अनुमति पत्र प्राप्त

२. १४ वटै वडालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा (२०८२/०२/२८)

३. बालमैत्री स्थानीय शासनको स्थिति पत्र तथा रणनीतिक कार्ययोजना तयार गरी किताव प्रकाशित

४. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्री परिषद्को कार्यालयमा बाल मैत्री नगर घोषणाका लागी आधार तथा कागजात पेश

५. कागजात व्यवस्थापन र आधार कागजातहरू सम्पर्क कक्षमा व्यवस्थित रूपमा राखिएको

६. मुख्य मन्त्री तथा मन्त्री परिषद् मार्फत मन्थली नगरपालिका भित्रका वडा नं. १, ४ र ५, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, मन्थली अस्पताल, सेफ हाउस, बाल उद्यान, भैरवी माध्यमिक विद्यालय सुनारपानी अनुगमन गरी आवश्यक राय सल्लाह सुझाव प्रादन गरी थप कागजात पेश गरिएको ।

७. ९ वटा उप-समिति गठन गरी नगर घोषणा तयारीका लागि तयारी अवस्थामा रहेको छ ।

४. **सचेतना र निगरानी गतिविधिहरू:**

१. बाल विवाह, बाल श्रम र बालबालिकासँग सम्वन्धित नीतिहरूमा सचेतना तथा क्षमता विकास कार्यक्रमहरू

२. होटल, पसलहरूमा बाल श्रम अनुगमन

३. वडा सहजकर्तासँग नियमित समन्वय र सहजीकरण

४. अनिवार्य शिक्षाका लागी सम्पुर्ण वडामा शिविर सञ्चालन गरिएको

पूर्वाधार विकास

२.३.१ योजना तथा अनुगमन

योजना भावी दिनमा गरिने कार्यहरुको दस्तावेज हो । निर्मित योजनाहरुको आधारमा नै भावी कार्य दिशा निर्दिष्ट हुने गर्दछ । नेपाल सरकारले स्थानीय स्तरमा योजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७५ जारी गरी स्थानीय तहको योजना निर्माण र स्वीकृत गर्ने प्रक्रियाको वारेमा स्पष्ट गरेको छ । सो दिग्दर्शनले तोकेको प्रक्रिया अवलम्वन गरी यस मन्थली नगरपालिकाले टोल वस्तीका आवश्यकताहरु परिपूर्ति गर्ने सम्वन्धमा वस्ती स्तरवाटै योजनाहरुको छनौट गराउने, वस्ती स्तरवाट आएका योजनाहरु वडा समितिवाट प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा आउने प्रणालीको विकास गरिएको छ । नगरपालिकाको स्रोत साधनलाई वडाको जनसंख्या, भूगोल, राजश्वमा योगदान जस्ता सूचकहरुको आधारमा वडा सिलिङ्ग निर्धारण गरी योजनाहरुको व्यवस्थापन गर्दै आएको छ । आयोजना एंव कार्यक्रमहरु विशेष गरी पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक, निजी, सामूहिक लागत साझेदारी तथा वाह्य श्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसख्या लाभान्वित हुने तथा ठूला क्रमागत योजनाहरुमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरु अख्तियार गरिएका छन् । यिनै नीतिहरुको आधारमा वजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका थिए । योजना छनौट टोल वस्तीवाट आवश्यकता पहिचान गर्न लगाई वडा समितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा पेश भएका योजनाहरु कार्यपालिका हुदै नगर सभावाट योजनाहरु स्वीकृत हुने गरेको छ । योजना सम्वन्धी विवरण अनुसूची ५ मा उल्लेख गरिएको छ ।

वडागत योजना कार्यान्वियनको अवस्था:

आ.व. २०८०/०८१ मा वडा सिलिङ्ग, संचित कोष, प्रदेश सवारी कर, प्रदेश समपूरक, संघीय विशेष अनुदान, संघीय समपूरक अनुदान, प्रदेश
सशर्त, प्रदेश र स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदार, सडक वोर्ड जस्ता कोषहरुवाट ६४० वटा योजनाहरु रहेका थिए भने जस मध्ये ६२९ वटा योजनाहरु सम्झौता भएकोमा ६२६ वटा योजनाहरु सञ्चालन भई सम्पन्न भएका थिए । २ वटा योजना क्रमागत रुपमा सञ्चालन भइरहेको छ । ११ वटा योजना सम्झौता हुन सकेन । वडागत योजना कार्यवन्वयन अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आ.ब. २०८१/०८२ को योजना संम्झौता तथा कार्य सम्पन्न विवरण सारांश

सि.नं	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जम्मा योजना संख्या	६४० वटा	
२.	जम्मा सम्झौता संख्या	६२९ वटा	
३.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरु	६२६ वटा	
४.	क्रमागत ठेक्का भएका योजनाहरु	२ वटा	
५.	सम्झौता नभएका ठेक्काहरु	११ वटा	
६.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी हुन वाँकी	१ वटा	

आ.ब. २०८१/०८२ को योजना संझौता तथा भूक्तानी सम्बन्धी अवस्था (संख्यामा)

वडा नं.	वडा सिलिङ	नगर स्तरिय/ कन्टिजेन्सी	सा. पूर्वाधार	साना सिंचाई	ठेक्काबाट बचेको	प्रधान मन्त्री	खाने पानी	७०/ ३०	बाल मैत्री	सडक बोर्ड	प्रदेश/संघ सशर्त	विविध/ विपद	जम्मा संख्या	संझौता संख्या	भूक्तानी संख्या
१	२८	५	७	१०	४	०	०	१	३	०	१	१५	७४	७२	७२
२	२९	२	०	०	०	१	०	१	३	१	१	४	४२	४२	४१
३	२३	०	१	०	१	१	१	१	२	०	२	३	३५	३४	३४
४	२०	२	४	०	१	१	२	१	५	१	४	१	४२	४२	४२
५	२५	१	३	१	१	१	२	२	४	०	१	२	४३	४२	४२
६	२१	०	२	०	१	१	०	१	५	१	१	३	३६	३५	३५
७	३६	३	३	१	०	१	०	२	१०	०	०	४	६०	५९	५९
८	२९	१	४	१	६	१	०	१	५	०	०	१	४९	४९	४९
९	२७	०	१	०	१	१	०	१	३	१	१	२	३८	३५	३५
१०	२१	२	२	४	०	१	०	१	२	०	०	४	३७	३६	३६
११	४७	१	३	४	०	१	२	१	८	०	१	२	७०	७०	६९
१२	४०	०	४	२	०	१	०	२	२	०	१	२	५४	५४	५४
१३	१८	०	१	१	२	१	०	१	३	०	१	२	३०	२८	२८
१४	१९	०	०	१	१	१	०	१	४	०	२	२	३१	३१	३१
	३८३	१७	३५	२५	१८	१३	७	१७	५९	४	१६	४७	६४१	६२९	६२७
													१००.००%	९८.१३%	९७.८२%

उपयुक्त तालिका अनुसार स्रोतका हिसावले १२ किसिमका योजनाहरु विभाजन भएको छ । सवैभन्दा वढी वडा सिलिङ्गवाट ३८३ वटा र सवैभन्दा कम सडक बोर्डको ४ वटा योजनाहरु सञ्चालन भएको छ । यसवाट योजना छनौट र कार्यान्वयनमा प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित समुदायको सहभागितामा आधारित रहेको छ भन्न सकिन्छ ।

योजनाहरुको अनुगमनको अवस्थाः

नगर भित्र सञ्चालित योजनाहरुको नियमित रुपमा अनुगमन गरी गुणस्तर नियन्त्रणमा जोड दिनु पर्दछ । योजनाहरुको नियमित अनुगमन प्रणालीवाट प्रभावकारी रुपमा निर्धारित समय सीमामा योजना सम्पन्न गर्न र दीगोपनामा सहयोग पुग्दछ । योजना एंव कार्यक्रमको अनुगमनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले उपप्रमुखलाई जिम्मेवार वनाएको छ । यस सन्दर्भमा यस नगरपालिका भित्रका दश लाख भन्दा माथिका योजना एंव कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा अनुगमन समिति गठन भई योर्जना सञ्चालन पूर्व, सञ्चालन भई रहेको अवधिमा र योजना सम्पन्न भए पछिका तीनै चरणमा हुने गरेको छ । योजनाको भुक्तानी प्रक्रियामा अनुगमनको प्रतिवेदनलाई अनिवार्य वनाइएको छ । सो भन्दा कम लागतका योजना एंव कार्यक्रमहरुको अनुगमन वडा स्तरीय अनुगमन समितिवाट हुने गरेको छ ।

नगर भित्र उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजना एंव कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न उपभोक्ता समिति परिचालन सम्वन्धी कार्यविधि जारी गरिएको छ । उक्त कार्यविधिले वडा भित्र सञ्चालन हुने योजना एंव कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागि नागरिकहरुको स्तरवाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरेको छ । योजना एंव कार्यक्रमहरु प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्न १० लाखभन्दा मुनीका आयोजनाहरु वडास्तरीय अनुगमन समिति र १० लाख भन्दा माथिका आयोजनाहरु नगरस्तरीय अनुगमन समितिवाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरस्तरीय अनुगमन समितिवाट आ व २०८१/०८२ मा योजना एंव कार्यक्रमहरुको अनुगमनको अवस्थालाई तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

अनुगमन भएका योजनाहरु (नगर स्तरीय अनुगमन समितिवाट)

क्र.स.	क्षेत्रगत योजनाहरु	अनुगमन भएको योजना
१	सडक	२१
२	खानेपानी	०
३	सिँचाई	१
४	भवन निर्माण	७
५	विविध	११
	जम्मा	४०

यस तालिकावाट सञ्चालित योजनाहरुको गुणस्तर नियन्त्रणका लागि अनुगमन प्रणालीलाई ससक्त वनाएको देखिन्छ । भुक्तानी प्रणालीमा अनुगमन समितिको प्रतिवेदन अनिवार्य व्यवस्थाले पनि सवै आयोजनाहरुको अनुगमन हुने गरेको देखिन्छ । यो व्यवस्थालाई योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारी व्यवस्थाको रुपमा लिन सकिन्छ ।

२.३.२ पूर्वाधार विकास

हाम्रो समाजमा विभिन्न क्षेत्रहरुको विकास मध्ये महत्वपूर्ण विकासको रुपमा पूर्वाधार विकासलाई लिइने गरिन्छ । विकास भने कै पूर्वाधार क्षेत्रको विकास हो भन्ने मान्यता रहेको छ । यो प्रत्यक्ष रुपमा देखिने र अनुभव गर्न सकिने हुन्छ । पूर्वाधार विकासको क्षेत्रलाई सम्मृद्धिको

आधारको रुपमा लिइएको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा "ठूला पूर्वाधार, समृद्ध आधार" भन्ने मुल आदर्श वाक्यका साथ नीतिहरु निर्माण गरिएका थिए । विशेष गरी पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक, निजी, सामूहिक लागत साझेदारी तथा वाह्य श्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसख्या लाभान्वित हुने तथा ठूला क्रमागत योजनाहरुमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरु अख्तियार गरिएका थिए । विशेषगरी संघ र प्रदेश सरकारको समन्वयमा नगर केन्द्र देखि वडा केन्द्र जोड्ने र प्रमुख वजार केन्द तथा कृषि उत्पादन केन्द्र जोड्ने सडकहरुलाई प्राथमिकता दिने नीति लिइएको थियो । यिनै नीतिहरुको आधारमा वजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका थिए । योजना छनौट टोल वस्तीवाट आवश्यकता पहिचान गर्न लगाई वडा समितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी कार्यपालिका हुदै नगर सभावाट योजनाहरु स्वीकृत हुने गरेको छ ।

पूर्वाधार योजनाहरुको प्रगतिको अवस्था

पूर्वाधारको क्षेत्रमा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा ३३८ वटा, २०७७/०७८ मा ४८४ वटा, २०७८/०७९ मा ८४३ वटा र २०७९/०८० मा ५६३, २०८०/०८१ मा ४८९ वटा योजनाहरु निर्धारित भएका थिए । आ व २०८१/०८२ मा ६४१ वटा योजनाहरु तय भएका थिए जस मध्ये ६२९ वटा योजनाहरु सञ्चालनका लागि सम्झौता भएका थिए जसमा ६२७ वटाको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको थियो । केही योजनाहरु क्रमागत रुपमा सञ्चालन भएका थिए । पूर्वाधारजन्य योजनाहरुको पाँच वर्षको तुलनात्मक उपलव्धि एंव कार्य प्रगतिको अवस्थालाई तल तालिकामा राखिएको छ ।

पूर्वाधार योजनाहरुको ६ वर्षको तुलनात्मक प्रगति अवस्था

क.स	योजनाहरु	एकाई	प्रगति						कैफियत
			०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	
१	सडक								
	नयाँ ट्याक	कि मि	१३.९९१	१५.९२	३३.१९	२१.५६	५.४	१.७०	
	चौडा वढाइएको	कि मि	८६.७८	३६.५३	३४.८५	१२.५२	९.३२	१२.५९	
	ग्रावेल सोलिङ	कि मि	५.९००	८.७५	१०.९४	७.०५	४.३५	४.१५	
	सडक मर्मत	कि मि	१११	८.७५	४०.९६	७.४७	१७५	१४.१०	
	कालो पत्रे	कि मि	२.२२	८.७५	३.१५	९.३१	५.१८	२..४३	
२	खानेपानी								
	पाइपलाइन	कि मि	४६.९१	५६. ४४६	९८.६८	७२.३६	६३.५७५	२९१६२	
	ट्याङ्की	वटा	३४	२८	५१.००	५४	२८	३६२	
	धारा	वटा	७	१९९	५	१९	७	२७	
३	सिचाई								
	पक्की	मिटर	१७७३	१५६७	३९७१	१०३९	७५८.६०	१८८०	
	कच्ची	मिटर	३००	१९०५.५	३०१९	३७५	१७३३	२०६५	
	पोखरी	वटा	१०	७	९	७	८	२१	
	पाइप	मिटर	३३१६	७१८७	५९६१	६१८२	८९३७	१८६२	
४	कार्यालय/ विद्यालय भवन/ सामुदायिक भवन/ शौचालय	वटा	६	२५	९	११	११	६६	
५	झोलुङ्गे पुल मर्मत	वटा	२	०	०	०	०		
६	अन्य पूर्वाधार	वटा	२९	२२	३७	२१२	६१	६९	

क्र.स	योजनाहरु	एकाई	प्रगति						कैफियत
			०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	
७	मठ मन्दिर	वटा	२१	४३	५६	२४	२७	१८	

स्रोतः पूर्वाधार शाखा

प्रस्तुत तालिका अनुसार पूर्वाधार निर्माण कार्य ७ वटा क्षेत्रमा भएको देखिन्छ । ७ वटा क्षेत्र मध्ये सडक निर्माणमा विभिन्न किसिमका कार्यहरु भएको छ । निर्द्दिष्ट नीति वमोजिम वडा कार्यालय जोड्ने सडकलाई बाह्रै महिना सुचारु गराउने अभिप्रायले चौडा वढाउने, ग्रावेलिङ्ग गर्ने र सडक मर्मत गर्ने कार्यमा वढी जोड दिइएको पाईन्छ । यस प्रकारका कार्यहरुवाट नगर भित्रका मुख्य सडकहरु बाह्रै महिना सुचारु हुने अवस्था रहेपनि दीगोपना आउन सकेको देखिदैन । त्यसैले सडकको दीगोपनाका लागि कालोपत्रे सडक निर्माणमा ध्यान दिनु आवश्यक देखिन्छ ।

जलवायु परिवर्तनका असरले नगरका कतिपय वडाहरु सुख्ख ग्रस्त वन्दै गएको छ । आम नगरवासीहरु खानेपानीको समस्या भोगी रहेको सन्दर्भमा संघ र प्रदेश सरकारसँगको समन्वयमा खानेपानीको क्षेत्रमा लगानी विस्तार गरी सहश्राव्दीका लक्ष्यहरु परिपूर्तिमा योगदान पुर्याउनु पर्ने देखिन्छ ।

२.३.३ नक्शा पास

मन्थली नगरपालिकामा शहरीकरण हुँदै गएसँगै यसको व्यवस्थापन गर्न यस कार्यालयले भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखाको व्यवस्था गरी सो सम्वन्धी काम गर्दै आएको छ । मन्थली नगरपालिकालाई व्यवस्थित शहरको रुपमा विकास गर्नका लागि भवन निर्माण गर्दा भवन निर्माण मापदण्ड २०७२ एंव भवन निर्माण आचारसंहितालाई मध्यनजर गरिएको छ । हाल भवन निर्माणका लागि नक्सापास गरेर मात्र भवन निर्माण कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । विगतमा वनेका मापदण्ड पुगेका घरहरुको नक्सा पास गरिएको छ भने मापदण्ड नपुगेका घरहरु अभिलेखीकरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइएको छ । वनेका घरहरुको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गरेर मापदण्ड पुरा भएका घरहरुलाइ मात्र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान गर्दै आएको छ ।

वस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्वन्धी कार्य प्रगतिको अवस्था

क्र स	विवरण	आ व २०७६/०७७	आ व २०७७/०७८	आ व २०७८/०७९	आ व २०७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१	आ व २०८१/०८२	कैफियत
१	नक्शा पासको लागि परेको निवेदन	३३	३६	१८	१०	६	११	
२	Plinth Level अनुमति	३०	३३	१४	७	६	६ (अस्थायी निर्माण)	
३	Super Structure अनुमति	२५	१५	६	१	०	०	
४	आंशिक निर्माण सम्पन्न	०	१४	२	४	०	०	
५	निर्माण सम्पन्न	११	३	२	३	५	०	
६	अभिलेखीकरण	३०	२४	१८	०	५३	१०	

नापी तर्फ

निवेदन प्राप्तः **५९ वटा**

कार्य सम्पादनः **५१ वटा**

बाँकीः **८ वटा (विवादित)**

- वडा कार्यालय अन्तर्गतका निवेदन संख्या ५ मध्ये १ विवादका कारण हुन नसकेको ।

- सार्वजनिक जग्गाको निवेदन संख्या ४ मध्ये २ विवादका कारण हुन नसकेको ।
- व्यक्तिगत तथा संस्थागत निवेदन संख्या ३० मध्ये ५ विवादका कारण हुन नसकेको ।
- चिसापानी सव-डिभिजन वन कार्यालयवाट प्राविधिक सहयोग माग भएको संख्या २० (सवै काम पुरा भएको) ।

२.४ आर्थिक विकास

२.४.१ कृषि विकास

मन्थली नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल २११७७ हेक्टर क्षेत्रफलमध्ये खेतीयोग्य जमिन ७३३६ हेक्टर रहेको छ । जसमध्ये खेती गरिएको सिंचित जग्गा ५८६९ हेक्टर र असिंचित जग्गा ४५१३ हेक्टर रहेको छ । भु उपयोगको अवस्था हेर्दा खेती योग्य जमिनको करिव ८० प्रतिशतमा खेती गरिदै आएको छ । वडागत विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

कृषि भू-उपयोगको अवस्था

वडा नं	क्षेत्रफल वर्ग कि.मि.	हेक्टर	खेती योग्य जमिन (हे.)	सिंचित क्षेत्र (हे.)	असिंचित क्षेत्र (हे.)	खेती गरिएको जमिन (हे.)
१	१०.९४	१०९४	४९६	९२	३०५	३९७
२	१२.१५	१२१५	४३४	८१	२६६	३४७
३	१४.१८	१४४८	३१२	५७	१९३	२५०
४	१९.८६	१९८६	५९८	११०	३६८	४७८
५	१२.९४	१२९४	६६५	१२३	४०९	५३२
६	३१.५९	३१५९	९०५	१६७	५५७	७२४
७	२५.४८	२५४८	७६८	१४२	४७२	६१४
८	१०.०२	१००२	४४४	८२	२७३	३५५
९	११.७२	११७२	६०१	१११	३७०	४८१
१०	१३.१६	१३१६	३७१	६९	२२८	२९७
११	१८.३३	१८३३	६०३	१११	३७१	४८२
१२	७.८५	७८५	२५९	४८	१५९	२०७
१३	११.७३	११७३	४४५	८२	२७४	३५६
१४	११.५२	११५२	४३५	८१	२६७	३४८
जम्मा	२११.७७	२११७७	७३३६	१३५६	४५१३	५८६९

सञ्चालित कार्यक्रमको अवस्था :

आ.व. २०८१/०८२ मा मन्थली नगरपालिकामा वित्तीय समानीकरण, संघीय सशर्त र आयोजना गरी ३ प्रकारका कार्यक्रमहरु सर्ञ्चालनमा रहेका थिए। कार्यक्रमको कुल बजेट रु.१ करोड ४१ लाख ६० हजार रहेको थियो । कुल बजेटमध्ये रु. ९४ लाख ६४ हजार १ साय ८८ अर्थात् ६६.८३ प्रतिशत खर्च भएको छ । शीर्षकगत वित्तीय खर्च र उपलब्धिको विवरण अनुसूचिमा रहेको छ ।

आ.ब. २०८१/०८२ को कुल बजेट र खर्चको अवस्था रु. हजारमा

क्र स	विवरण	आ व २०७९/०८०			आ व २०७९/०८०			आ व २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	६५००	३५३२	५४.३३	६५००	६५००	६५००	३०६०	२५८५.२१९	८४.४८

२	प्रदेश	०	०	०	३५३२	३५३२	३५३२	५१००	१०१८.६४	१९.९७
३	स्थानीय	१३७००	९५०१	६९.३५	५४.३३	५४.३३	५४.३३	६०००	५८६०.३३१	९७.६७
४	VCDP	७००	५८५	८३.६२	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	२०९००	१३६१८	६५.१६	०	०	०	१४१६०	९४६४.१८८	६६.८३

२.४.२ पशु पंक्षी विकास

नेपालमा कुल जन संख्याको ६५ प्रतिशत जनसंख्या कृषिमा आधारित रहेको छ। कुल ग्राहस्थ योगदानमा कृषि क्षेत्रको योगदान एक तिहाई रहेको छ, त्यसै गरी न्मए मा पशुपालनको योगदान ३१ प्रतिशत रहेको छ। पशुपन्छी पालन व्यवसाय परापूर्वकालदेखी चलि आएको छ। नेपालको तराईदेखी हिमाली क्षेत्र सम्म फैलिएको यो व्यवसाय अधिकांश स्थानमा परम्परागत शैलीको छ। कृषि प्रणालीमा पशुपालनको ठुलो योगदान रहेको र कुल कृषि ग्राहस्थ उत्पादनमा एक तिहाई हिस्सा पशुपालन क्षेत्रले ओगटेको छ। दुध उत्पादनमा भैसीको ७० प्रतिशत र गाईको योगदान ३० प्रतिशत रहेको छ, भने मासुमा भैसी, रागाँको योगदान ६५ प्रतिशत र मासुमा खसी वोकाको योगदान २० प्रतिशत ,हाँस र कुखुराको मासुको योगदान ७ प्रतिशत रबंगुरको मासुको योगदान ६ प्रतिशत रहेको छ त्यस्तै भेडाको १ प्रतिशत माछाको १ प्रतिशत रहेको छ। पशु पालन व्यवसायलाई जीवन निर्वाहमुखीवाट व्यवसायीकरण गर्न चुनौति एकातिर रहेको छ भने अर्कोतिर उपलव्ध श्रोतसाधनको उपयोग गरी प्रति इकाई कम लागतमा पशु तथा पशुजन्य पदार्थ उत्पादन गर्नु पर्ने चुनौति विद्यमान छ।

आ.व २०७९/०८० मा मन्थली नगरपालिकाको आफ्नै जनशक्ति परिचालन गरि १४ वटा वडाहरुको कृषि र पशुपन्छी प्रोफाइलको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ। प्राप्त प्रारम्भिक प्रतिवेदन अनुसार मन्थली नगरपालिका भित्रका १४ वडाहरुमा देहाय वमोजिमका पशुपन्छीहरुको सख्या रहेको छ।

क्र स	विवरण	वटा	उत्पादन (वटा/लिटर)	कैफियत
१	गाई,गोरु,वाच्छा,वाच्छी	८५३८		
२	भैसी,राँगो,पाडा,पाडी	६५७०		
३	वाखा,खसी,वोका,पाठा,पाठी	६३२६८		
४	भेडा,थुमा,पाठा,पाठी	२९४		
५	वंगुर,सुगुर,छौरा,छौरी	१७०७		
६	कुखुरा	५०३२४		
७	कालिज,वटाई,लौकाठ,टर्की	३४४३		
८	कुकुर	१८६४		
९	खरायो	७०		
१०	अण्डा उत्पादन		७३९७७६	वटा
११	दुध दिने गाई	६९५		
१२	दुध दिने भैसी	१०४९		
१३	दुध उत्पादन (गाई)		१४६९०२८	लिटर
१४	दुध उत्पादन (भैसी		९२६५२०	लिटर
१५	मासु उत्पादन		३८७२३	के जी

माथिको तथाङ्कहरुको आंकलन गर्दा वाखाको सख्या बढ्दो रुपमा पाइएको छ भने गाई, भैसी, भेडा, बाखा, कुखुराहरुको सख्या दिनानुदिन घट्दै गइरहेको देखिन्छ। विश्व खाद्य संगठनले सिफारिस गरे अनुसारको अण्डा ४८ वटा प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष आवश्यकता हो भने हाल उपलब्धता १८.६३ गोटा मात्र रहेको र २९.३७ गोटा अपुग देखिन्छ। दुध प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष ९१ लिटर आवश्यकता पदर्छ भने उपलब्धता ६०.३४ लिटर मात्र उपलब्ध रहेको छ भने ३०.६६ लिटर अपुग देखिन्छ। मासु प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष १४ के.जि. आवश्यकता पर्दछ भने भने हाल उपलब्धता ९.६९ के.जी. रहेको छ भने ४.३१ के.जी. अपुग देखिन्छ।

त्यस्तै उल्लेखित तथ्याङ्क अनुसार नगरले पशुपन्छी पालन व्यवसाय प्रति थप योजना तथा वजेट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ। पशुपन्छी पालन व्यवसायमा कृषकहरुलाई आकर्षित गरी दुध, मासु,अन्डा, माछामा आत्म निर्भर हुन युवा जनशक्तिहरुलाई नगर भित्रै पशुपालन व्यवसायमा पशुपालन सम्वन्धी नमुना कार्यक्रमहरु लागु गर्नुपर्ने र पशुपन्छी कार्यक्रमलाई पहिलो प्रथामिकतामा राखी बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने र उत्पादनका कार्यक्रमहरुको प्रभावकारितालाई प्रथामिकता दिई अनुदान कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहित गर्नु पर्ने देखिन्छ।

आर्थिक वर्ष२०७९/८० मा यस नगरपालिका सहित देश व्यापि रुपमा फैलिएको गाई/भैसीहरुमा विषाणुबाट लाग्ने लम्पी स्कीन रोगको कारण धेरै कृषकहरुले खेती लगाउने समयमा हलका गोरुहरु बिमारी भई खेती बाफो छोड्नु परेको र उत्पादनशिलगाई/भैसीहरु बिमारी भई दुध तथा मासुजन्य पर्दाथहरुको उत्पादनमा ह्रास आएको, पशुहरु मृत्यु भई ठुलो आर्थिक नोक्सानि व्यहोर्नु पर्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी नगरपालिकाले आफ्नो स्रोत र साधनको अधिकतम प्रयोग गरी उक्त रोगवाट हुने क्षतीलाई न्युनीकरण गरेको छ। यस्ता महामारी जन्य रोगहरुको निदानका सन्दर्भमा जिम्मेवार सवै पक्ष संवेदनशिल हुन अपरिहार्य देखिन्छ।

आ.ब. २०८०/०८१ को कुल बजेट र खर्चको अवस्था रु. हजारमा

क.स	विवरण	आ.व.२०७९/०८०			आ.व.२०८०/०८१			आ.व.२०८१/०८२		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	३५००	२९२	८.३४	९८८	९८६.४९	९९.८४	८२७	८०४.१४७	९९.२३
२	प्रदेश	०	०	०	२०००	८६८.८५	४३.४३	१३३७	१३३६.६३५	९९९९७
३	स्थानीय	१४९००	१३४४१	९०.२	१०६८४.५१६	७८७९.८५	७३.११	७०००	५२९१.४५५	७५.५९
	जम्मा	१८४००	१३७५१	७४.६३	१३६७२.५१६	९७३५.०९	७१.०२	९१६४	४३२.२३७	८१.१०

१. सेवा प्रवाह र उपचार सम्बन्धी गतिविधिहरू:

- प्रयोगशाला सेवा सहित मेडिकल उपचार, गायनोकोलोजी उपचार, मेजर/माईनर सर्जरी सेवा तथा ७ वटा पशु सेवा केन्द्रहरूबाट नियमित सेवा प्रवाह।
- मन्थली वजार क्षेत्रमा ४०+ घाइते/विरामी सामुदायिक कुकुरहरूको उपचार।
- रेविज रोग नियन्त्रण अन्तर्गत ४०० वटा पाल्तु कुकुर र विरालोलाई नि:शुल्क रेविज खोप, सप्ताहव्यापी कार्यक्रमद्वारा (२०८१/०६/०९ - २०८१/०६/१५)।
- २०२८ गाई/भैंसी/वाखामा कृत्रिम गर्भाधान गरी नश्ल सुधार।

२. **रोग नियन्त्रण र खोप कार्यक्रमहरू:**

- लम्पी स्किन डिजिज, खोरेत, एएच विरूद्ध ३५,७०० पशुहरूमा निःशुल्क खोप, पशु सेवा कार्यालय सिन्धुलीको सहकार्यमा ।
- रेबिज उन्मूलन तथा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रमद्वारा २५३ सामुदायिक छाडा कुकुरहरूमा स्थायी बन्ध्याकरण र खोप सेवा (मन्थली-१ र १४ मा) ।
- ४,५१६ पशुपन्छीहरूमा परजीवी नियन्त्रण औषधि वितरण (एकीकृत घुम्ती सेवा शिविर मार्फत, मन्थली-७ र ३ मा) ।

३. **औषधि र सामाग्री व्यवस्थापन:**

- पशु सेवा केन्द्रहरूका लागि आवश्यक ७७ प्रकारका औषधि, खोप र सामग्रीहरू सार्वजनिक शिलबन्दी प्रस्तावबाट खरिद गरी वितरण ।

४. **दुध उत्पादन तथा अनुदान कार्यक्रम:**

- ८३९ जना कृषकहरूलाई रु.२६,३३,५३६.७३ बराबरको दुध अनुदान (१०,०८,८१४.६८ लिटर दुध) ६ वटा बैंकमार्फत प्रत्यक्ष खातामा भुक्तानी ।
- गाईपालन प्रवर्द्धन अन्तर्गत "एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम" मन्थली-१ मा लागू:
- कुल लागत: रु. ६६,६७,००० (पशु सेवा कार्यालय, नगर र सहकारीको साझेदारी)
- २७ वटा उन्नत गाई खरिद र आधुनिक गाईगोठ निर्माण

५. **निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविरहरू:**

- HEIFER परियोजनामार्फत ३ वटा वडामा (३, ७, १३) निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न ।
- १४ वटै वडामा रहेका समूहहरूलाई ३४ वटा उन्नत नश्लका प्रजन्न योग्य बोका र १३५ वटा बाख्राहरू वितरण ।

६. **प्रदर्शनी तथा सम्मान कार्यक्रम:**

- मिति २०८१/०९/१६ र १७ मा जिल्ला समन्वय समितिको परिसरमा आयोजना गरिएको कृषि तथा लघुउद्योग प्रदर्शनी मेलामा १० वटा स्टल राखी पशुजन्य उत्पादनहरूको प्रदर्शन ।
- २ वटा विधामा उत्कृष्ट कृषक तथा व्यवसायीहरूलाई पुरस्कार वितरण ।

मन्थली नगरपालिकाको पशु सेवा शाखाले यो आर्थिक वर्षमा सङ्क्रामक रोग नियन्त्रण, उत्पादन वृद्धिमा टेवा, आधुनिक पशुपालन प्रणाली प्रवर्द्धन, सामुदायिक सचेतना, अनुदान तथा सेवा पहुँच विस्तार गरी स्थानीय कृषकहरूको आयस्तर वृद्धि र नगरलाई दुध उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने दिशातर्फ ठोस पाइला चालेको छ।

२.४.३ उद्योग तथा वाणिज्य

राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको योगदान महत्वपुर्ण रहेको छ । स्थानीय स्रोत एवम सीपको उपयोग गरी लघु तथा घरेलु उद्योग व्यवसाय स्थापना र सञ्चालनलाई प्रभावकारी बनाई सन्तुलित विकासमा उद्योग क्षेत्रको योगदान बढाउदै जानु पर्दछ । यस नगरको

सम्पुर्ण वडामा यातायात विधुत सञ्चार जस्ता सुविधा पुगेसँगै उद्योग तथा बाणिज्य क्षेत्रको विकास र विस्तार गर्न सहज भएको छ । हाल ५ लाख सम्म पुँजी भएको उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रक्रिया यस नगरपालिकामा हुने व्यवस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले उद्यमीलाई प्रोत्साहन गर्नका लागि विभिन्न सहयोग र अनुदान रकम उपलब्ध गराउदै आएको छ । युवा उद्यमका लागि युवा समूह एंव फर्मलाई रु पाँच लाखसम्म विना धितो विना व्याज ५ वर्ष भित्र भुक्तान गर्ने गरी वर्षमा तीन वटा समूहलाई उपलब्ध गराउने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरी हाल सम्म ६ वटा युवा समूहलाई ऋण परिचालन गरिसकेको छ । यस कार्यक्रमवाट लाभान्वित युवा समूह एंव फर्महरुको विवरण निम्नानुसार रहेको छ । यहाँ कृषि जडिबुटी तथा स्थानीय सीपमा आधारित उद्योग तथा वाणिज्य क्षेत्रको विकास मार्फत स्थानीय नागरिकलाई रोजगार र स्व-रोजगारको अवसर सृजना गर्दै समग्र नगरको विकासमा ध्यान दिन आवश्यक रहेको छ ।

२.४.४ सहकारी

आर्थिक विकासमा सार्वजनिक र निजी क्षेत्र जस्तै सहकारी क्षेत्र पनि एउटा स्तम्भ हो । सार्वजनिक, सहकारी र निजी क्षेत्रको प्रकृति र सीमितताका कारण उपस्थिति नरहने क्षेत्रमा पनि विस्तार भएर समुदायमा बचत गर्ने वानीको विकास मार्फत पुँजी निमार्णमा सहयोग गरी स्थानीय श्रम,सीप र पुँजीको अधिकतम परिचालन मार्फत स्थनीय स्तरमा रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवसर सृजना गरी गरिवी न्युनीकरणमा सहयोग गर्दछ । मन्थली नगरपालिकाले आlkm्नो नियमन क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने सहकारी संस्थाहरुको मन्थली नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम सहकारी दर्ता, एकीकरण, सूचीकृत र खारेजीका काम गर्दै आएको छ । सहकारी डिभिजन कार्यालय दोलखावाट प्राप्त अभिलेख अनुसार यस नगरपालिकामा ११० वटा सहकारी संस्थाहरु सञ्चालनमा रहेको देखिए पनि ऋइएइःक्ष्क मा भने ८४ वटा दर्ता भएका छन् । यसवाट प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रुपमा रोजगारी प्राप्त गरेका छन भने बचत तथा ऋण मार्फत वित्तीय सेवा उपलब्ध गराई सदस्यहरुलाई आय आर्जनका क्रियाकलापमा परिचालन भएका छन । कृषि सहकारीका सदस्यहरुलाई कृषि आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र उपकरण, मल बिउ विषादी किटनाशक औषधि जस्ता कुराहरु उपलब्ध गराएर सहयोग गर्दै आईरहेको छ । आगामी दिनमा सहकारीको विकासका लागि नगरपालिकाले आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरी सहकारीका कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै जानु पर्ने देखिन्छ । खारेजी र एकीकृत गर्ने कार्यलाई पनि जोड दिनु पर्ने देखिएको छ ।

क्र स	प्रकृति ⁄ किसिम	हस्तान्तरित भइ आएको संख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
१	बचत तथा ऋण सहकारी संस्था	५८	४०	
२	कृषि सहकारी	४५	३२	
३	संचार सहकारी	०	१	
४	जुनार सहकारी	०	०	
५	साना किसान कृषि	०	२	
६	उपभोक्ता सहकारी	०	०	
७	वहुउद्देश्य सहकारी	६	५	
८	सहकारी संघ	०	०	

क्र स	प्रकृति/ किसिम	हस्तान्तरित भइ आएको संख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
९	पर्यटन सहकारी	१	०	
१०	तरकारी तथा फलफुल सहकारी	०	२	
११	जलविद्युत सहकारी	०	०	
१२	चिया सहकारी	०	१	
१३	दुग्ध सहकारी	०	१	
	जम्मा	११०	८४	

२.४.५ पर्यटन

नेपाल प्राकृतिक,सांस्कृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक दृष्ट्रिले पर्यटनको सम्भावना बोकेको देश हो। नेपालमा पर्यटनका परम्परागत क्षेत्रहरु पर्वतारोहण पदयात्रा धार्मिक तीर्थाटन आदि बाहेक पछिल्लो समय विस्तारको क्रममा रहेको पर्या-पर्यटन, ग्रामिण पर्यटन, साहसिक पर्यटन, कृषि पर्यटन र सांस्कृतिक पर्यटनको सम्भावना रहेको छ। मौलिक पहिचानका उद्यमको विकास तथा पर्यटकीय क्रियाकलापहरु मार्फत प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रुपमा रोजगारी सृजना हुन्छ। यस नगरपालिकामा पनि पर्यटकलाई आकर्षण गर्न सक्ने प्राकृतिक सम्पदा साँस्कृतिक सम्पदा तथा धार्मिक सम्पदाहरु निम्नानुसार रहेका छन। नगरको पहिचानको रुपमा रहेको प्राकृतिक, सांस्कृतिक, धार्मिक सम्पदाहरुको संरक्षण र जगेर्ना गर्दै पर्यटन क्षेत्रको विकासमा आवश्यक ध्यान दिनु अपरिहार्य भएको छ।

प्राकृतिक, धार्मिक तथा साँस्कृतिक र ऐतिहाँसिक सम्पदाहरु

क्रस	विवरण	पर्यटकीय क्षेत्र	अवस्थिति
१	प्राकृतिक सम्पदा	रणजोर खोलाको शिरमा रहेको घ्याप्चेको पहिरो	मन्थली न.पा.४, गैह्राथोक
		फुलासी पोखरी	मन्थली न.पा.१४, फुलासी
		तामाकोशी नदी	
२	धार्मिक तथा सास्कृतिक सम्पदा	नागकन्या मन्दिर	मन्थली न.पा.१, हाटेचौर
		निलकण्ठेश्वर महादेव मन्दिर	मन्थली न.पा.२, कठजोर
		ऐराम्वासको देवि मन्दिर	मन्थली न.पा.३, ऐराम्वास
		थानापती मन्दिर	मन्थली न.पा.५, मचावारी
		ढिकुरे मन्दिर	मन्थली न.पा.७, भटौली
		भिमसेन मन्दिर	मन्थली न.पा.८, चिसापानी
		बाहुनचुरा बैह्रा महादेव/ थानापति मन्दिर	मन्थली न.पा.९, बाहुनचुरा
		खाँडादेवी मन्दिर	मन्थली न.पा. १२,
		गुम्वाहरु	मन्थली न पा ११ र १४
३	ऐतिहासिक सम्पदा	चिसापानी गढी	मन्थली न.पा.८, चिसापानी
		तिल्केस्थान गढी	मन्थली न.पा.६, भलुवाजोर
		तिनलाल पार्क	मन्थली न.पा. १, हाटेचौर

क्रस	विवरण	पर्यटकीय क्षेत्र	अवस्थिति
४	कृषि पर्यटन	भोटनागी चिया	मन्थली न.पा. १४
		जुनार/सुन्तला क्षेत्र	मन्थली न.पा. ४, १३ र १४
		किवि	मन्थली न.पा. १३ र १४

पर्यटन सम्वन्धी आ व २०८१/०८२ मा भएका कार्यक्रमहरु

क्र स	क्रियाकलाप	विनियोजित वजेट (रु हजार)	खर्च रकम		
(रु हजार)	खर्च प्रतिशत	कैफियत			
१	होडिङ्ग वोर्ड	१००	९८.८७५	९९	
२	पुस्तक प्रकाशन	१५०	१४९.९९८	१००	
३	सरोकारवालाहरुको समन्वय वैठक तथा कार्यक्रम	१००	२९.४४	२९	
	जम्मा	३५०	२७८.३१३	७६	

२.५ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

२.५.१ विपद् व्यवस्थापन

"विपद्" भन्नाले कुनै स्थानमा आपत्कालीन अवस्था सिर्जना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जीवनयापन र वातावरणमा प्रतिकूल असर पार्ने प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक विपद् सम्झनु पर्छ । विशेषगरी "प्राकृतिक विपद्" को रुपमा हिमपात, असिना, हिमपहिरो, हिमताल विस्फोटन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, वाढी, पहिरो तथा भू-स्खलन, डुवान, खडेरी, आँधी, हुरी बतास, शीतलहर, तातो हावाको लहर, चट्याङ्ग, भूकम्प, ज्वालामुखी विस्फोट, डढेलो वा यस्तै अन्य प्राकृतिक विपद्बाट उत्पन्न जुनसुकै विपद् सम्झनु पर्छ । त्यस्तै "गैरप्राकृतिक विपद्" को रुपमा महामारी, अनिकाल, डढेलो, कटी वा सूक्ष्म जिवाणु आतङ्क, पशु तथा चराचुरुङ्गीमा हुने फ्लू, प्यान्डामिक फ्लू, सर्पदंश, जनावर आतङ्क, खानी, हवाई, सडक, जल वा औद्योगिक दुर्घटना, आगलागी, विषाक्त ग्याँस, रसायन वा विकिरण चुहावट, ग्याँस विष्फोटन, विषाक्त खाद्य सेवन, वातावरणीय प्रदूषण, वन विनाश वा भौतिक संरचनाको क्षति तथा प्रकोप उद्धार कार्यमा हुने दुर्घटना वा यस्तै अन्य गैरप्राकृतिक विपद्बाट उत्पन्न विपद् सम्झनु पर्छ ।

यस नगरपालिका भित्र हुने आगलागी, ढँडेलो, वाढी पहिरो, भुकम्प, चट्याङ्ग जस्ता महत्वपूर्ण विपद्हरु हुन । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ संग नवाझिने गरी यस मन्थली नगरले कानुन वनाइ विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा कार्य गरिरहेको छ। यस नगरपालिकाले विपद् व्यवस्थापनका लागि वारुणयन्त्र, व्याकलोडर, एम्वुलेन्स, शव वाहान जस्ता सामग्रीहरु तयारी अवस्थामा राखिएको छ । विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रकोप व्यवस्थापन कोषको रुपमा रु.७० लाखको व्यवस्था गरिएको छ । विपदको समयमा भएका स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्न छिमेकी पालिकाहरुसँग MoU गरी प्रभावकारी व्यवस्थापनमा जोड दिएको छ ।

२.५.२ फोहोर मैला व्यवस्थापन

फोहरमैलालाई स्रोतमा न्यूनीकरण, पुनः प्रयोग, प्रशोधन वा विसर्जन गरी फोहरमैलाको व्यवस्थित तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न तथा फोहरमैलावाट जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई कम गरी स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण कायम गर्नका लागि फोहरमैला व्यवस्थापन सम्वन्धी ऐन, २०६८ का आधारमा नगरले कार्यविधि निर्माण गरी सोको आधारमा कार्यहरु गरिरहेको छ ।

"**स्वस्थ शहर, हाम्रो रहर**" भन्ने मुल आदर्श वाक्यका साथ फोहोर मैला व्यवस्थापन सम्वन्धी विभिन्न नीतिहरु अवलम्वन गरिएको छ । विशेषगरी मन्थली वजारलाई धुलो र हिलो रहित वनाउने, सरसफाई अभियानमा टोल सुधार समितिलाई क्रियाशील वनाउने, फोहोर व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको निर्माण प्रक्रिया अगाडि वढाउने जस्ता नीतिहरु निर्धारण गरिएका छन् । अधिकांश नीतिहरु कार्यान्वयनमा आए पनि ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापन नहुँदा घर घरवाट निस्कने फोहोरहरुको व्यवस्थापनमा समस्या भएको देखिन्छ । फोहोर मैला व्यवस्थापनको कार्य नगरको लागि पहिलो प्राथमिकतामा पर्नु पर्ने अपरिहार्य रहेको छ ।

२.६ विधेयक समिति

२.६.१ कानुन तथा न्याय

नेपालको संविधानको धारा २१७ मा प्रत्येक नगरपालिकामा नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा र प्रत्येक नगरपालिका/गाँउपालिकामा नगर उपप्रमुख/ उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति गठन गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि दफा ५३ सम्म न्यायिक समितिले गर्ने न्यायिक कार्यको वारेमा स्पष्ट व्यवस्था गरिएको छ ।

नेपालका प्रचलित यिनै कानुनको अधिनमा रहेर स्थानीय पालिकाहरुले न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनका लागि आफैले ऐन नियमहरु वनाउन सक्नेछन् । मन्थली नगरपालिकाले पनि न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनका लागि न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन, २०७४ जारी गरिसकेको छ ।

न्यायिक समितिलाई शुरु अदालतले मुद्दा हेर्ने सरहको कार्यविधिहरु जस्तै उजुरी दर्ता गर्ने, म्याद जारी गर्ने, लिखित जवाफ दर्ता गर्ने, साक्षी प्रमाण बुझ्ने, मिलापत्र गराउने, निर्णय दिन, निर्णय कार्यान्वयन गराउने, अल्पकालीन आदेश जारी गर्ने, सम्पति वैंक खाता रोक्का गराउने जस्ता कार्यविधिगत अधिकार छन् । तर न्यायिक समितिले सवै किसिमका उजुरी भने हेर्न सक्ने अवस्था विद्यमान ऐनमा छैन । सामान्य खाले घरायसी विवाद, साँध सीमाना विवाद, पानी मुहानको विवाद, कुलो विवाद, ज्याला सम्वन्धी विवाद, पशु चौपाया, भरण पोषण, सामान्य कुटपिट, गाली वेइज्जती लगायतका देवानी प्रकृतिका मुद्दा हेर्ने अधिकार न्यायिक समितिलाई छ । यस वाहेकका प्रचलित कानुन वमोजिम मिलापत्र गराउन मिल्ने देवानी मुद्दा र एक वर्षसम्म कैद सजाय हुन सक्ने फौजदारी मुद्दा न्यायिक समितिले हेर्न मिल्दछ ।

न्यायिक समितिलाई निर्णय वा फैसला नै गराउन सक्ने र मिलापत्र मात्र गराउन सक्ने गरी दुई प्रकारका न्यायिक अधिकार रहेको छ । यिनै कानुनी प्रावधानमा रहेर मन्थली नगरपालिकामा गठित न्यायिक समितिले कार्य गर्दै आइरहेको छ ।

यसैगरी नगरपालिकाको न्यायिक समितिको काममा सहयोग गर्न एवं नगरपालिकाका लागि आवश्यक ऐन कानुन निर्माण तथा परिमार्जन, नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यसम्पादनमा कानुनी राय परामर्श प्रदान गर्न, नगरपालिकाका विरुद्ध विभिन्न निकायमा पर्न सक्ने उजुरीको प्रतिवाद गर्न, कानुन शाखाको व्यवस्था गरिएको छ । आ.व. २०७७/०७८ मा नगरपालिकाबाट कार्यविधि एंव निर्देशिकाहरु जारी गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ र हालसम्म निर्माण भएको ऐन नियम कार्यविधि र निर्देशिकाहरुको विवरण अनुसूचि ११ मा समावेश गरिएको छ। आ व २०७८/०७९ देखि २०८१/०८२ सम्म न्यायिक समितिमा परेको उजुरी र फर्छौटको अवस्था निम्न वमोजिम रहेको छ ।

न्यायिक समितिको उजुरी र फर्छौंटको अवस्था

क्र स	विवरण	आ व २०७८/०७९	आ व २०७९/०८०	आ व २०८०/०८१	आ व २०८१/०८२	कैफियत
१	दर्ता संख्या	३४	४८	४४	२९	
क	गत आ वको जिम्मेवारी सरेको	४	६	९	१५	
ख	चालु आ व मा दर्ता	३०	४२	३५	१४	
२	फर्छोट संख्या	२९	३५	३१	२२	
३	कारवाहीको प्रक्रियामा रहेको उजुरी संख्या	५	५	१३	७	
४	सिफारिस	०	०	०	०	
५	पक्ष सम्पर्कमा नरहेको उजुरी संख्या	०	०	०	०	

आ.ब. २०८१/०८२ को वार्षिक विनियोजित वजेटको अवस्था

सि.न	वजेटको स्रोत	वार्षिक वजेट	वार्षिक खर्च	वित्तीय प्रगति
१	संघीय	०	०	०
२	प्रदेश	०	०	०
३	स्थानीय	२००००००	११८५८९०	५९.२१ प्रतिशत
	जम्मा	२,००,०००	११८५८९०	५९.२९ प्रतिशत

कार्यक्रम/ क्रियाकलापगत प्रगति

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	कैफियत
१	स्थानीय तहमा कानुन निर्माण सचेतिकरण	२४५०००	२५०००	
२	न्यायिक समिति वैठक इजलाश र अनुगमन	२०००००	१९९०००	
३	न्यायिक समिति विधेयक समिति र विधायन समिति क्षमता विकास र तथा असल अभ्यास अनुशरण कार्यक्रम	२०००००	२०००००	
४	मेलमिलापकर्ता प्रोत्साहन कार्यक्रम	३०००००	७९५००	

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	कैफियत
५	वडास्तरमा कानूनी परामर्श तथा साक्षरता कार्यक्रम	२०००००	२०००००	
६	ऐन कानून निर्माणका लागि सरोकारवाला वैठक	५००००	१५०००	
७	अन्तरपालिका न्यायिक समिति वैठक	१०००००	४००००	
८	राजपत्र/कानूनी सँगालो प्रकाशन	३०००००	२४९१४०	
९	उपमेयर असहाय महिला कार्यक्रम	३०००००	१०००००	
१०	विधायन विधेयक समिति वैठक	७५०००	७५०००	
	न्यायिक अर्धन्यायिक निकाय समन्वय वैठक	३००००	३२५०००	
	जम्मा	२००००००	११८५८९०	

२.७ परियोजना

२.७.१ रोजगार सेवा केन्द्र

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम वेरोजगार व्यक्तिहरुलाइ रोजगारको अवसर सृजना गरि नागरिकको जीवनस्तर माथि उकास्न संचालन गरिएको कार्यक्रम हो। यसमा वेरोजगार व्यक्तिहरुको तथ्यांक संकलन गरी नागरिकलाई रोजगारका कार्यक्रमहरुमा समावेस गरिएको छ। यस नगरपालिकाको पुर्वाधार विकास कार्यक्रम अन्तर्गत सडक मर्मत तथा स्तरोन्नति (सोलिङ्ग, व्याक कटिङ्ग, सुख्खा गारो, नाला निर्माण आदि) आयोजना सञ्चालन गरी जनतालाई रोजगारी प्रदान गरिएको छ। रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सूचीकृत ४७६ (३१२ पुरुष र १६४ महिला) वेरोजगार व्यक्तिहरु मध्ये ८२ जनाले औषत ६८.४ दिन रोजगारी प्राप्त गरेका थिए।

आ.व ०८१/०८२ मा कार्यक्रमको बजेट (रु. हजारमा)

क्र स	विवरण	संघीय	प्रदेश	आन्तिक स्रोत	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	८४५५०००	-	१५००००	८६,०५,०००/-
२	वार्षिक खर्च	७०६०७३७	-		७०,६०,७३७/-
३	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	८३.५%	-		८२.०५ %

क्र.स	कार्यक्रम	प्रगतिको अवस्था
१	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा कूल सूचीकृत वेरोजगार व्यक्तिहरुको संख्या	७१८ (पुरुष ४०३ महिला ३१६)
२	नेपाल सरकारबाट प्राप्त शसर्त अनुदान	४८,१६,०००
३	कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तालिम तथा जीवन उपयोगी तालिममा सहभागी संख्या	४० (पुरुष २२ महिला १८)
४	सम्पन्न आयोजना संख्या	११
५	रोजगारी प्राप्त गर्ने व्यक्तिको संख्या	१३३ (पुरुष ८६ महिला ४७)

गत आ. व. २०८१/०८२ मा कार्यान्वयन भएका आयोजना तथा उपभोक्ता समिति

बजेट (रु. हजारमा)

वडा नं	आयोजना	वार्षिक बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
२	डिही सिखरकटेरि भुजेलटोल कठजोर सडक स्तरोन्नती	२७७०००	१००	९९.६
३	ठुलिमदौ राताटार कालिका आ.वि. जाने सडक सोलिङ।	२७७०००	१००	१००
४	नवनिर्मित वडा कार्यालय भवन जाने सडक स्तरोन्नती	२९७०००	१००	९३.९४
६	सिउरीवारी हुँदै करमवोट देखि डाँडाखर्क सम्म जाने गोरेटोवाटो निर्माण योजना ।	२३००००	१००	१००
८	साविक विभिन्न वडाको सडक स्तरोन्नती (घैयावारी, खहरे खोला, धारपानी, ओँपखोला, खत्रीटोल)। (प्र.म. रोजगार र वडाको वजेट सिलिङ वाट लागत साझेदारीमा गरिएको योजना)	५,९७,०००/- (२,९७,००० + ३,००,०००)	१००	१००
९	बाटोघर समिवोट हुँदै सल्लेनी बरबोट चौरसम्म सोलिङ कार्य।	२४७०००	१००	९८.५६
१०	माहादेवटार ढले पिपलवोट सरस्वती मा.वि. वोहोरागाउँ पोखरीडाँडा सडक स्तरोन्नती ।	२६१०००	१००	१००
११	साँवडाँडा पेटासी तामाकोशी वालविकास केन्द्र गोरेटोवाटो मर्मत	२६१०००	१००	१००
१२	मुखियाटोल कोलचौरी गोरेटो बाटो सुधार तथा खोलाखर्क साउनेपानी मुल सडक मर्मत सुधार ।	२,४७,०००/-	१००	९९.१८
११	फुलासी जिरोकिलो देखी फुलासी हरिसिद्धिसम्म नाला सरसफाई ।	२,६१,०००/-	१००	१००
१२	साविक ६ नं. वडा मगर टोलमा सडक स्तरोन्नती।	२,४७,०००/-	१००	१००

स्थान	भौतिक प्रगति विवरण/ क्रियाकलाप					
	सोलिङ (मि.)	गोरेटो बाटो (मि.)	सुख्खा पर्खाल (घ.मि.)	सुख्खा सिँडी (सङ्ख्या)	अर्थन नाला (मि.)	ग्याबियन जालि (सङ्ख्या)
वडा नं. २	१६२					
वडा नं. ३	१२०				७२	
वडा नं. ४	१३२					
वडा नं. ५			२९			
वडा नं. ६		२७६				
वडा नं. ७			८९.४			
वडा नं. ८	५१	१९	३०			६९

वडा नं. ९	१२३					
वडा नं. १०	१३९					
वडा नं. ११		९८८	४४			७
वडा नं. १२	८९	४१५	१७			
वडा नं. १३			३२		२,७८०	
वडा नं. १४	१२४				५३	
कूल जम्मा	९४० मि.	१,६९८ मि.	२४१.४ घ.मि.		२,९०५ मि.	७६

रोजगार सेवा केन्द्रवाट सञ्चालित अन्य कार्यक्रमहरु

१. "श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान" कार्यक्रम अन्तर्गत वार्षिक रुपमा गरिने बेरोजगार व्यक्तिहरुको निवेदन संकलन सम्वन्धि कार्य : आ.व २०८२/०८३ को लागी **EMIS** मा ७२१ (पुरुष ३९९ र महिला ३२२) जना वेरोजगार व्यक्तिहरुको सूचिकरण भएको ।

२. वैदेशिक रोजगार वोर्डको आर्थिक सहयोग तथा मन्थली न.पा. को रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वमा वैदेशिक रोजगारिबाट फर्किएका, जान चाहने र वैदेशिक रोजगारिमा रहेका व्यक्तिको परिवारको सदस्यहरुका लागि तालिम प्रदायक संस्थाबाट ५ विषयमा एक महिना सम्मको तालिम सञ्चालन भई २०० जना व्यक्तिहरु लाभान्वित हुनुभएको ।

३. वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमिकहरुको श्रम स्वीकृति तथा पुन:श्रम स्वीकृति सम्वन्धि कार्य: आ.व २०८१/०८२ मा वैदेशिक रोजगारीमा जाने ३७ जना श्रमिकहरुको पुन:श्रम स्वीकृति सम्वन्धि कार्य गरिएको ।

४. प्रदेश मन्त्रालय बाट माग भए वमोजिम महिला चालक उत्पादन सम्वन्धि तालिम: रोजगार सेवा केन्द्रवाट १० जना महिलाको सिफारिस पठाइएकोमा प्राथमिकताको आधारमा प्रशिक्षार्थी महिलाहरु ड्राईभिङ तालिम प्राप्त गरि लाभान्वित हुनुभएको ।

५. कल्याणकारी सेवा: वैदेशिक रोजगारका क्रममा मृत्यु भएका श्रमिकको सन्ततीले पाउने छात्रवृत्ति सहायताको लागि ९ जना छात्रछात्राको सिफारिस गरि वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पठाइएको छ । वैदेशिक रोजगारकै क्रममा कतारमा गम्भीर रोगवाट मृत्यु भएका एक जना श्रमिकको परिवारले क्षतिपूर्ति स्वरुप पाउने रु.१०,००,००० उपलव्ध गराउन बोर्ड सचिवालयमा सिफारिस गरि पठाइएको छ ।

२.७.२ सामी रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

स्वीस सरकार र नेपाल सरकारबीच २०७५ भाऽ २० गते सम्पन्न सम्झौता अनुसार आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ आश्विन देखि २०८१/०८२ को असार मसान्तसम्मका लागि परियोजनाको तेश्रो चरणको रुपमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको नीतिगत निर्देशनमा सुरक्षित आप्रवासन (सामी कार्यक्रम) कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको छ । स्वीस विकास सहयोग नियोगवाट कार्यक्रम सम्झौता अनुरुप रोजगार प्रर्वद्धन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ आवश्यक

बजेटको व्यवस्था गरेको छ र यस कार्यक्रमका लागि सामी/हेल्भेटास स्वीस इन्टरकोअपरेसन नेपालले प्राविधिक सहयोगी संस्थाको रुपमा काम गरिरहेको छ । यस कार्यक्रमले बिषेशत:बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहाने महिला तथा पुरुषहरुलाई सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचनामा पहूँच, न्यायमा पहुँच र सीपमा पँहुच अभिवृद्धि गर्ने मूल उदेश्यका साथ कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको छ । स्वदेशमा नै रोजगारी गरौं, बैदेशिक रोजगारीमा जाने नै भए सीप सिकेर, सुचना लिएर मात्रै जाऔं भन्ने मुल मर्मका साथ यस मन्थली नगरपालिकमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमार्फत उपलव्ध सशर्त अनुदान र नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोतवाट कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेका छन् ।

यस केन्द्रले विशेषगरी बैदेशिक रोजगारीका लागि खाडी मुलुक (कतार, साउदी अरेयिबा, बहराईन, ओमन, यु.ए.ई र कुवेत) र मलेसिया जान चाहने यूवाहरुलाई सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्वन्धी नि:शुल्क सूचना तथा परामर्श दिने, सीप सिकेर कामका लागि विदेश जान चाहनेहरुलाई नि:शुल्क सीप तालिमका लागि रिफर गर्ने, बैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा स्वदेश तथा विदेशमा समस्यामा परेका व्यक्तिहरुलाई न्यायका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने, गन्तव्य मुलुकमा सम्फौता अनुसारको काम, तलव र सेवा नपाएका श्रमिकहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्ने, बैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा मृत्यु वा अंगभंगभई स्वदेश फिकाउन आवश्यक सहयोग गर्ने, पीडितको परिवारहरुलाई आर्थिक सहायताका लागिआवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ । साथै बैदेशिक रोजगारीसँग सम्वन्धित ठगी, जालसाँजी, र अन्य प्रकृतिका उजुरीहरुमा आवश्यकता र औचित्य हेरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र स्थानीय तहहरुसँग आवश्यक समन्वय गरी नियमित कार्यहरु संञ्चालन गरिरहेको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संञ्चालित सूचना केन्द्र नै यस कार्यक्रमको प्रमुख मेरुदण्ड हो । विशेषगरी बैदेशिक रोजगारीमा जाने सोच बनाएका तर ठगी तथा अन्य समस्यामा पर्न सक्ने उच्च जोखिम भएका महिला तथा पूरुपहरुलाई यस केन्द्रले आवश्यकता अनुसारको सूचना तथा परामर्श सेवा दिने गरिएको छ । जस अन्तर्गत आ.ब.२०८१/०८२ मा आप्रवासी स्रोतकेन्द्र मार्फत निम्न बमोजिमको क्रियाकलपहरु भएको छ ।

१. **सूचना तथा परामर्श:** जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अवस्थित सूचना केन्द्रवाट १ पटक सूचना तथा परामर्श प्राप्त गरेका ४३१७ जना मध्ये १० प्रतिशत वा ५०४ जनालाई फोन फलोअप गर्दा देखिएको नतिजा :

- विदेश गएका ३३ जना
- ३३ जना मध्ये घरमा कागजात छाड्ने २७ जना
- ३३ जना मध्ये बार्गेनिङ गरेर रकम घटाउने १९ जना
- ५०४ जना मध्ये मध्ये विदेश नजाने निर्णय गरेका १९ जना
- ५०४ जना मध्ये जाने प्रकृयामा असफल भएके २१ जना

२. **समुदायमा गहण अभिमुखिकरण:** १४ वटा वडाका विभिन्न वस्तिहरुमा रहेका ६७२ जना मानिसहरुले हालको बैदेशिक रोजगारीले पारेको नकरात्मक प्रभाव र सुरक्षित रुपमा बैदेशिक रोजगारीमा जाने प्रकृया र विधिवारे जानकारी प्राप्त गरेका छन ।

३. **न्यायमा पहुँच:**

- विभिन्न गन्तव्य मुलुकमा मृत्यु भएका ८ (मन्थली वडा न १३ को १ जना) वटा सब समयमानै नेपाल ल्याउन सहयोग गरिएको छ । साथै ति परिवारले पाउने क्षतीपूर्ती र बिमा बापतको रकमका लागि सूचना केन्दले आवश्यक सहजिकरण र संकलित कागजातहरु सम्वन्धित पालिकाको रोजगार सेवा केन्दमार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डमा अनलाइन सिष्टमबाट **Submit** गरि रकम रु ९३,७५००० प्राप्त गरेका छन ।
- विदेशमा घाईते भएका ३ जना कामदारका लागि वैदेशिक रोजगार बोर्ड र बिमा मा आवश्यक सहजिकरण गरी रु ४,६६००० प्राप्त गरेका छन ।
- विदेशमा अलपत्र परेका ४ जनालाई आवश्यक सहजिकरण गरी नेपाल ल्याईएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा रहेको परिवारको १ जना सदस्यलाई बोर्डबाट उपचार खर्च दिलाउन सहजिकरण गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीका शिलशिलामा ठगीमा परेका ६ (मन्थली वडा न ४ को २ जना) जनालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग र जिल्ला प्रहरी कार्यालयसँगको समन्वयमा रु ७४५००० फिर्ता गराईएको छ ।

४. **वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम:** समुदाय स्तर र विद्यालयका छात्र छात्रा गरी कूल २७७ जनालाई बिभिन्न अवधिको वित्तिय साक्षरता सम्बन्धी कक्षाहरु सन्चालन गरिएको छ जसबाट मानिसहरुले दैनिक फजुल खर्च घटाउदै बचत गर्ने, पारिवारिक योजना बनाउने, घर खर्च धान्नका लागि साना साना व्यवसायहरु गर्ने बालबालिकाहरुलाई बिशेष ख्याल गर्ने, पारिवारिक झैझगडाहरु नगर्ने, सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्ने जस्ता बानीहरुमा सुधार भएको पाईन्छ । (वडा न १, ३, ४, ६, ८, १३ र १४)

५. **मनोसामाजिक परामर्श सेवा:** मनोसामाजिक परामर्श सेवा भन्नाले व्यक्तिको मानसिक, सामाजिक, भावनात्मक अवस्था बुझेर आवश्यक परामर्श, सहारा, मार्गदर्शन र सहयोग प्रदान गर्ने प्रक्रिया लाई जनाउँछ। यो सेवा विशेष गरी तनाव, डिप्रेसन, पारिवारिक समस्या, हिंसा, लज/अपराधबोध, आत्मग्लानि, व्यवहारिक समस्या आदि भोगिरहेका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी प्रदान गरिन्छ । विद्यालयमा किशोर/किशोरी लक्षित मनोसामाजिक सत्र, लैंगिक हिंसा पीडितहरूका लागि परामर्श, मानसिक तनावमा रहेका व्यक्तिहरूलाई सहयोग, आत्महत्या रोकथाम तथा संकट व्यवस्थापन, लत/नशा ग्रसितहरूलाई पुनर्स्थापना सहयोग र पारिवारिक, दाम्पत्य, यौनिक तथा व्यवहारिक समस्यामा परामर्श जस्ता सेवाहरु प्रदान गरिदै आईरहेको छ ।

हाल सम्म मन्थली नगपालिका बाट ९ जना (वडा न १३ मा ४ जना, वडा न ४ मा ३ जना, वडा न १ मा १ जनार वडा न ७ मा १ जना) लाई नियमित मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरी उनिहरुको व्यवहारमा सुधार ल्याउन सफल भएको छ । अन्य कार्यक्रमहरुमा ५ वटा माध्यमिक विद्यालय (वडा न १, ४, ५, ७ ,र ८) वडा नं. का २९२ जना विद्यार्थीहरुलाई मानसिक स्वास्थय सम्वन्धी अभिमुखिकरण गरिएको छ ।

२०८२ श्रावणबाट मनोसामाजिक परामर्श सेवा मन्थली अस्पताल मार्फत सेवाग्राहीलाई सेवा दिने गरी व्यवस्थापन गरिएको ।

२.७.३ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना मन्थली नगरपालिकामा वि.स. २०७६ साल मंसिर देखि सन्चालन भएको आयोजना हो । नेपालको ७५३ वटा स्थानीय तहमा सन्चालन भएको यस आयोजनाको मुख्य उदेश्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्थित गर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको विस्तार गर्ने रहेको छ । यस कार्यक्रमलाइ व्यवस्थित गर्न सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सन्चालन कार्यविधि, २०७५ जारी गरी सबै स्थानीय तहहरुले सम्पूर्ण लाभग्राहीहरुको विवरण :क्ष्क इलष्लिभ मा प्रविष्ट गर्नुपर्ने कानुन बमोजिम नाम दर्ता, लगतकट्टा र नवीकरण त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा गर्नुपर्ने र वैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ । सो अनुरुपको कार्यहरु हुदै आएको छ । आ.व. २०८१/०८२ मा विनियोजन भएको वजेट निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघिय	४९५०००००	४९५०००००	१०० %
२	प्रदेश	०	०	०
३	स्थानीय	२०००००	२०००००	९९.३६%
जम्मा		६९५०००	६९३७२५	९९.८१%

क) सामाजिक सुरक्षा भत्ता

यस नगरपालिका भित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरुको विवरण अध्यावधिक गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त र प्रभावकारी वनाउने प्रयासहरु गरिएको छ । नेपाल सरकारको नीति अनुरुप त्रैमासिक रुपमा लाभग्राहीहरुलाई भत्ता उपलव्ध गराउदै आएको छ । लाभग्राहीहरुलाई वडा कार्यालय मार्फत घर घरमा उपलव्ध गराउदै आएकोमा संघीय सरकारको नीति अनुसार यस पालिका भित्र रहेका वैकहरुलाई परिचालन गरी आ.व. २०७७/०७८ देखि वैकिङ्ग प्रणालीमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्य भएको छ । कुन वैकवाट कुन वडाको वितरण भएको विवरण अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने विवरण र खर्चको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ सालमा वितरण गरिएको तथ्याङ्क निम्नानुसार छ ।

२०८१/०८२ मा निकास रकम

वडा नं.	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		जम्मा
	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	
१	२६७	२७६७८९६	२५३	२६५०३८४	२६९	२८०४०२७	२७३	२८३७९१४	११०६०२२१
२	४३०	४२१७५२७	४११	४०११३२२	४३५	४२६४६१३	४४३	४३०४०९१	१६७९७५५३
३	३८९	३८२१७११	३७५	३६८६७१५	४०२	३९४१८९१	४०६	४०१५८०५	१५४६६१२२
४	५११	५१४२४५६	४९१	४९९८११६	५१८	५११६७७५	५१६	५०९४२९५	२०३५१६४२
५	३७७	३३५२०६४	३४३	३०७१५४६	३७९	३३७१३०२	३७४	३३०८०४६	१३१०२९५८

६	४६९	४६२६६४२	४४७	४ ४ ० ९०४४	४७४	४६७९९१३	४६९	४६७१६४०	१८३८७२३९
७	५८६	५८१९८८८	५४०	५५४९८०५४	५९२	५८९२९८७	५८३	५८३२३५४	२३०४३२८३
८	४८७	४७४५२६६	२६२	४६०४३६५	४८९	४७५७९४०	४८५	४७३६३७५	१८८४३९४६
९	४५८	४४६१३२८	४३३	४३००३७७	४६२	४५१२५४१	४४९	४४७५०५४	१७७४९३००
१०	३३७	३६५०१६१	३२०	३४८६१४१	३४०	३६८३३१९	३३७	३६७६७४८	१४४९६३६९
११	४८५	५१४३५७४	४५७	४८९२२८४	४९३	५२०३३३८	४८५	५१२४०२४	२०३६३२२०
१२	३३०	३४७२३०७	३११	३३४९१८४	३३४	३५४७०९१	३३६	३५६७११६	१३९३५६९८
१३	३८०	३८०१७०८	३५२	३५९०३६६	३७८	२७७६७७४	३८१	३७८६९६४	१३९५५८१२
१४	३७३	३७९८४९८	३५०	३५९९९५६	३८२	३८६२३३३	३८१	३८५५२४२	१५११६०२९
जम्मा	५८७९	५८८२६१८७	५५४५	५६१४७८५४	५९४७	५९४१४८४४	५९१८	५९२८५६६८	२३३६७४५५३

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था
(आ.व. २०७९/०८० देखि २०८१/०८२ सम्म)

क स	कार्यक्रम	आ व २०७९/०८०		आ व २०८०/०८१		आ व २०८१/०८२	
		लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च
१	जेष्ट नागरिक अन्य	३६७७	४३५०८४२७	३७५०	४४६२६४६०	३७९९	४५२२७४१२
२	जेष्ट नागरिक दलित	२५४	१९९५	२७१	२०९८७४०	२८५	२२४५०४०
३	एकल महिला	४६४	३६८१४६०	४०४	३२१४९४०	३४२	२७१५८६०
४	विधुवा	६५०	५१२५९०६	६८८	५४१४८४६	७४३	५८८१२६०
५	पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग	१३४	१५९२०६	१३२	१५६४०८०	९८	११७३०६०
६	आन्तरिक अपाङ्ग ख वर्ग	२७८	१७३५७६२	२६५	१६८७४३५	२२५	१३९४११५
७	वालवालिका संरक्षण	५७२	८६७९६९	४९५	७६६७५८	४२६	६४८९२१
	जम्मा	६०२९	२२७०७२७५७	६००५	५९३७४२५९	५९१८	५९२८५६६८

वडा गत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था (आ.ब. २०८१/०८२)

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१८०	२१६००००	७	५५८६०	१६	१२७६८०	४४	३४८४६०	५	५९८५०	१३	७४४८०	८	११५८४	२७३	२८३७९१४
२	२६५	३१३४२२३	२८	२१५४६०	३०	२३९४००	६२	४८६७८०	८	९५७६०	१३	७४४८०	३७	५७९८८	४४३	४३०४०९१
३	२५९	३०७२३३७	१६	१२७६८०	१७	१३५६६०	५३	४१७६२०	११	१३१६७०	११	७०२२४	३९	६०६१४	४०६	४०१५८०५
४	३३०	३८९८८४८	३०	२३४०८०	३२	२५२७००	६८	५२९३४०	३	३५९१०	१३	८२९९२	४०	६०४२५	५१६	५०९४२९५
५	१९०	२२७८६६०	३२	२५५३६०	१०	७९८००	४३	३३७८२०	८	९५७६०	२७	१६६२५९	६४	९४३८७	३७४	३३०८०४६
६	२९४	३५१९९८०	२३	१८३५४०	२४	१९१५२०	६८	५३७३२०	६	७१८२०	१९	११२७८४	३५	५४६७६	४६९	४६७१६४०
७	३७६	४४९७३००	३२	२४४७२०	३१	२४२०६०	५९	४७०८२०	११	१३१६७०	२८	१७४४९६	४६	७१२८८	५८३	५८३२३५४
८	३०५	३६१८४३२	३३	२६३३४०	२८	२२३४४०	४९	३९१०२०	३	३५९१०	२२	१४०४४८	४५	६३७८५	४८५	४७३६३७५
९	२६२	३१४००००	२५	१९९५००	३५	२७९३००	८३	६६२३४०	५	५९८५०	१५	९५७६०	२४	३८३०४	४४९	४४७५०५४
१०	२५०	२९६९८३६	०	०	३५	२७९३००	३४	२७१३२०	१०	११९७००	५	३१९२०	३	४६७२	३३७	३६७६७४८
११	३४६	४१०७१०६	१२	९५७६०	२७	२१०१४०	६२	४९४७६०	९	१०७७३०	१३	८२९९२	१६	२५५३६	४८५	५१२४०२४
१२	२४३	२८९१७४२	११	८७७८०	१९	१५१६२०	३१	२४७३८०	७	८३७९०	१४	८७२४८	११	१७५५६	३३६	३५६७११६
१३	२४६	२९३१९८०	२२	१७०२४०	१७	१३५६६०	४३	३३५१६०	५	५९८५०	१८	११०६५६	३०	४३४१८	३८१	३७८६९६४
१४	२५३	३००६९६८	१४	१११७२०	२१	१६७५८०	४४	३५११२०	७	८३७९०	१४	८९३७६	२८	४४६८८	३८१	३८५५२४२
जम्मा	३७९९	४५२२७४१२	२८५	२२४५०४०	३४२	२७१५८६०	७४३	५८८१२६०	९८	११७३०६०	२३५	१३९४११५	४२६	६४८९२१	५११८	५९२८५६६८

ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता

स्थानीय तहहरुवाट सम्पादन गरिने कार्यहरु मध्ये पञ्जीकरण महत्वपूर्ण कार्य हो । आम नागरिकले व्यक्तिगत घटना दर्ता कानुनले तोकेको ३५ दिन भित्र गर्नु पर्दछ । ३५ दिन पछि दर्ता गर्दा जरिवाना तिर्नु पर्दछ । यो कार्य नियमित रुपमा वडा कार्यालयहरुवाट सम्पादन हुने गर्दछ । वडा कार्यालयवाट मासिकरुपमा कार्य प्रगति नगरपालिकामा उपलव्ध हुने व्यवस्था रहेको छ । कानुनत व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र वसाइसराइ) दर्ता पञ्जीकरण अधिकारीको रुपमा वडा सचिवलाई जिम्मेवारी तोकिएको छ । आ व २०८१/०८२ मा यस नगरपालिका भित्र व्यक्तिगत घटना दर्ता निम्नानुसार रहेको छ ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको अवस्था

क्र स	पञ्जीकरणको विवरण	३५ दिन भित्र दर्ता हुने संख्या		३५ दिन पछि दर्ता हुने संख्या		जम्मा		३५ दिन भित्र दर्ता हुने प्रतिशत	
		२०८० /०८१	२०८१ /०८२	२०८० /०८१	२०८१ /०८२	२०८० /०८१	२०८१ /०८२	२०८० /०८१	२०८१ /०८२
१	जन्म	१८४	१७३	१०४१	८७१	१२२५	१०४४	१५.०२	१६.५७
२	मृत्यु	१९४	१८०	२०५	२१०	३९९	३९०	४८.६२	४६.१५
३	विवाह	९४	८९	४३३	३७२	५२७	४६१	१७.८४	१९.३१
४	सम्वन्ध विच्छेद	१३	१३	४३	३३	५६	४६	२३.२१	२८.२६
५	वसाई सराई								
	गएको	९१	८१	५	१	९६	८२	९४.७९	९८.७८
	आएको	१२	४	२	२०	१४	२४	८५.७१	१६.६७
	जम्मा	५८८	५४०	१७२९	१५०७	२३१७	२०४६	२५.३७	२६.३९

व्यक्तिगत घटना दर्ता वडा कार्यालयवाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण कार्य हो । समयमै व्यक्तिगत घटना दर्ता गराउनु आम नागरिकको दायित्व हो । यस कार्यलाई प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्नु वडा कार्यालयको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हो । यस पालिकामा आ व २०८०/०८१ मा २५.३७ प्रतिशत मात्र कानुनले तोकेको समय भित्र कार्य भएकोमा आ व २०८१/०८२ मा केही सुधार गरी २६.३९ प्रतिशत रहेको देखिन्छ । यस कार्यमा अझै सम्वन्धीत वडा कार्यालय र स्थानीय नागरिकले विशेष ध्यान दिनु पर्ने देखिएको छ ।

आ.ब. २०८१/०८२ मा भएको व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र स	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई				विवाह	सम्वन्ध विच्छेद	जम्मा
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	आएको दर्ता	सदस्य संख्या	गएको दर्ता	सदस्य संख्या			
१	वैशाख	५८	७७	२३	२२	२	७	५	१७	६५	९	२६१
२	जेष्ठ	६२	५४	१८	१२	२	९	१०	४०	५१	६	२१५
३	असार	४२	३०	२५	२०	५	११	६	३०	२०	३	१५१
४	साउन	४५	३५	२३	१५	२	५	११	३१	२५	३	१५९
५	भदौ	२०	३१	१५	१०	१	५	६	१२	२२	१	१०६
६	असोज	१८	१६	९	६	२	५	२	७	१८	०	७०

क्र स	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई				विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	जम्मा
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	आएको दर्ता	सदस्य संख्या	गएको दर्ता	सदस्य संख्या			
७	कार्तिक	४६	४८	९	१५	२	२	५	११	५९	२	१८६
८	माङ्सिर	४५	३४	१७	९	२	४	८	२६	४०	६	१६१
९	पुस	४७	५७	२०	१५	०	०	८	३४	३०	८	१८५
१०	माघ	६४	६०	१६	१५	३	८	९	३८	४५	५	२१७
११	फाल्गुन	३६	३१	२१	२७	२	४	८	२६	४१	०	१६६
१२	चैत	४२	४६	१६	१२	१	१	४	१४	४५	३	१६९
जम्मा		५२५	५१९	२१२	१७८	२४	६१	८२	२८६	४६१	४६	२०४६

२.७.४ गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रम

नेपाल प्रदेशीय मानक सर्वेक्षण (NLSS–IV) अनुसार, आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा २०.२७% जनसंख्या गरिवी रेखामुनि रहेको रिपोर्ट रहेको छ। देशको विकराल समस्याको रुपमा रहेको गरिवीलाई निवारण गरी जनताको आर्थिक सामाजिक स्तरलाई माथि उठाउन सञ्चालनमा रहेको एक कार्यक्रम हो। अति विपन्न परिवारलाई लक्षित गरी गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम २०५६ सालदेखि सञ्चालनमा रहेको कार्यक्रम हाल मन्थली नगरपालिकाको वडा नं. १३ र १४ मा आ.व. २०६२/०६३ देखि सञ्चालनमा रहेको छ। स-साना समूह, उपयुक्त सीप र सानो सहयोग (पुँजी) मार्फत स्थानीय स्तरमा स्व-रोजगार वन्न प्रेरित गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। यो कार्यक्रम १ जना सामाजिक परिचालकवाट स्थानीय स्तरमा कार्यान्वियन हुदै आएको छ। आ.व. २०८१/०८२ मा यस कार्यक्रममा विनियोजन र खर्च वजेट, समूहहरुको अवस्था र सञ्चालित कार्यक्रमहरु तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आर्थिक अवस्था

विवरण	वजेट			वजेटको श्रोत
	चालु	पुँजिगत	जम्मा	
आय	१९५०००	२०००००	३९५०००	संघीय सरकार
खर्च	१९५०००	२०००००	३९५०००	
खर्च प्रतिशत	१००	१००	१००	

समूहगत अवस्था

कार्यक्षेत्र वडा नं.	समुह सख्या	सदस्य सङ्ख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१३	३	२६	१६	४२
१४	१			

सञ्चालित कार्यक्रमहरु

वडा नं.	सञ्चालित कार्यक्रम	विनियोजित वजेट	खर्च भएको वजेट	लाभान्वित
१३ र १४	हिलट्याँङ खरिद ५०० लि.	२,००,०००	२,००,०००	३ परिवार
	जम्मा	२,००,०००	२,००,०००	३ परिवार

२.७.५ गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

रामेछाप जिल्लामा सन् २००४ देखि संयुक्त राष्ट्र संघीय विकास कार्यक्रम (United Nation

Development Program (UNDP) को आर्थिक एवं प्रविधिक सहयोगमा संचालित गरिवी न्यूनीकरणका लागि लघु उद्यमविकास कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो । नेपाल सरकारले आन्तरिकीकरण गरी गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ. व. ०७६/०७७ सम्म घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा सेवा प्रदायक संस्था मार्फत यस कार्यक्रम सञ्चालन हुदै आएको थियो । चालु आ.व.०७७/०७८ देखि ७५३ वटै स्थानीय तहमा यस कार्यक्रम लागु भएको र सोही अनुरुप यस नगरपालिकामा कार्यक्रम लागु भएको छ । यस कार्यक्रमलाई प्रभावकारी वनाउन उद्यम विकास सहजकर्ता मार्फत स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन गरी स्थानीय वासिन्दाको माग र आवश्यकता तथा वजारको मागमा आधारित विभिन्न उत्पादन तथा सेवामूलक व्यवसाय संचालन गर्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोगमा कार्यक्रम कार्यान्वियन भइरहेको छ । उक्त कार्यक्रमवाट विपन्न दलित, जनजाति, गरीब व्यक्तिहरु प्रत्यक्षरुपमा लाभान्वित भएका छन् । सहभागिले छनोट गरेका अधारमा परालको जुत्ता र खोस्टाको चगटी,नेपाली गलैचा,दुधको परिकार वेमौसमी तरकारी खेती र पञ्चेवाजा वजाउने तालिम प्रदान गरि ९३ जना उद्धमी सृजना भएका छन भने २७ जना उद्यमीको स्तरोन्नती भएको छ ।

सहभागिले छनोट गरेका अधारमा परालको जुत्ता र खोस्टाको चगटी, नेपाली गलैचा, दुधको परिकार, वेमौसमी तरकारी खेती, मौरी खेती र पञ्चेवाजा वजाउने तालिम प्रदान गरि १२० जना उद्धमी सृजना भएका छन भने २७ जना उद्यमीको स्तरोन्नती भएको छ । यस आ व २०८०।०८१ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरु देहाय वमोजिम रहेको छ ।

क्र स	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %	
१	संघिय	१३०००००	७३७१९०	५७ %	
२	प्रदेश	२४०८४१९	१४४००७८	६० %	
३	स्थानीय	३००००००	३१६२२२	११ %	

क्रम.सं.	कार्यक्रमको नाम	इकाइ	परिमाण	वार्षिक वजेट	भौतिक प्रगति %	वित्तिय प्रगती %
१	खोस्टाको फुल र परालको जुत्ता वनाउने १७ दिने तालिम	जना	१३	२०६४३०	१००	१००
२	दुधको परिकार वनाउने १० दिने तालिम	जना	२८	२२०२४०	१३७.५०	९२
३	नेपाली गलैचा वुन्ने ७२ दिने तालिम	जना	२०	८२७६३८	१००	९५
४	पञ्चेवाजा वजाउने १५ दिने तालिम	जना	१२	३९२२००	६०	८२
५	मौरीको गोला वितरण	जना	२०	१०८३००	१००	१००
६	ढाकाको साडी तान हस्तान्तरण	वटा	७	१२७६२२	१००	१००
७	वेमैसमी तरकारी खेती ५ दिने तालिम र प्लाष्टिक टनेल वितरण	जना	२०	१७६३००	१००	१००
	जम्मा		१२०	२०५८७३०	९९.६४	९५.५७

२.८ वडा कार्यालयवाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरु

रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित यस मन्थली नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ। स्थानिय सरकारले प्रदान गर्ने सेवाहरु मध्ये व्यक्तिगत घटना दर्ता, सिफारिस सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण जस्ता सेवा वडा कार्यालय मार्फत प्रदान गरिदै आएको छ। हाल १४ वटै वडाका वडा कार्यलयहरु सम्वन्धित वडामा नै रहेका छन।

१४ वडा मध्ये ३ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. ६, ९ र १२) अन्य निकायको भवनवाट, २ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. ४ र ५) को भवन वन्दै, १ वटा वडा कार्यालय (वडा नं. १) भवन वनेको र सर्न वाकी ८ वटा आफ्नै भवनवाट कार्यालय सञ्चालन भईरहेको छ। वडा न २, ३, ७, ८, १०, ११, १३ र १४ मा वडा कार्यालय नयाँ भवन निर्माण भईसकेको छ । वडा कार्यालयमा १ जना वडा सचिव, १ जना कार्यालय सहयोगी गरी २ जना वडा हेर्ने र १ जना प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ भने प्रत्येक वडामा कृषि वा पशु प्राविधिक मध्ये १ जना हुने गरी कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ। वालमैत्री स्थानीय शासन युक्त नगरपालिका घोषणा गर्ने कार्यलाई सहजीकरण गर्न र वडामा कम्प्युटर सहायकको रुपमा कार्य गर्न एक/ एक जना कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ।

२.८.१ पञ्जीकरण सम्वन्धी कार्य सम्पादनको अवस्था

वडा कार्यालयवाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण कार्यहरु मध्येको पञ्जीकरण एक हो। पञ्जीकरणको कार्यको लागि वडा सचिवलाई कानूनत पञ्जीकरण अधिकारीको रुपमा व्यवस्था गरेको छ। यस सम्वन्धमा वडागत रुपमा भएको कार्य प्रगतिको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

आ व २०८१/०८२ मा पञ्जीकरणको अवस्था

क्र.स.	वडा कार्यालय	पञ्जीकरणको												
		जन्म			मृत्यु			विवाह	सम्वन्ध विच्छेद	वसाईसराई				जम्मा
										गएको		आएको		
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दर्ता	सदस्य	दर्ता	सदस्य	
१	१	२६	२४	५०	५	७	१२	१७	१	५	१४	१३	४६	९८
२	२	२९	२८	५७	१४	१०	२४	३०	३	८	२८	२	५	१२४
३	३	५०	४८	९८	९	१५	२४	४०	२	३	८			१६७
४	४	४९	३८	८७	१९	१४	३३	४२	६	६	२१			१७४
५	५	३३	३२	६५	१८	९	२७	२८	५	११	२८	२	४	१३८
६	६	२७	३९	६६	२७	१४	४१	३९	१	८	२९			१५५
७	७	४३	३३	७६	२१	१७	३८	४२	५	८	३६	१	१	१७०
८	८	४८	४४	९२	१९	१५	३४	४३	४	६	३६			१७९
९	९	४९	३१	८०	११	१०	२१	३६	५	६	२२	२	६	१५०
१०	१०	३५	३२	६७	९	९	१८	३८	१	८	२९			१३२
११	११	३१	४६	७७	९	८	१७	२३	१	९	४	१	१	१२८
१२	१२	२०	२८	४८	१९	११	३०	२३	२	५	१४	१	४	१०९

क्र.सं.	वडा कार्यालय	पञ्जीकरणको												
		जन्म			मृत्यु			विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	बसाईसराई				जम्मा
										गएको		आएको		
		पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दर्ता	सदस्य	दर्ता	सदस्य	
१३	१३	५०	४४	९४	१६	११	२७	३०	१	१	१०	१	४	१७७
१४	१४	४०	६१	१८	१०	१९	२९	४१	३					१६८
	जम्मा	५३०	५२७	१०५७	२१०	१७७	३८७	४६५	४६	८१	२०७	२३	६८	२०४६

२.८.२ राजश्व संकलनको अवस्था

वडा कार्यालयवाट सिफारिस दस्तुर, पञ्जीकरण दर्ता एंव प्रमाण पत्र जारी वापतको दस्तुर, जग्गा जमिनको तिरो जस्ता राजश्व संकलनका शीर्षकहरु रहेका छन् । आ व २०७६/०७७ देखि आ.व. २०८१/०८२ सम्म (गत छ वर्षको) वडा कार्यालयवाट संकलन भएको राजश्वको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

राजश्व संकलनको अवस्था

क्रस	वडा कार्यालय	आ व २०७६/०७७	आ व २०७७/०७८	आ व २०७८/०७९	आ व २०७९/०८०	आ.व. ०८०/०८१	आ.व. ०८१/०८२	कैफियत
१	१	२९७४००	४२२७००	३०१६००	४०९८००	४६२८००	२१४००४०	
२	२	५७९००	१०८४००	९०१००	१९०५००	२९९७००	४७८३१९	
३	३	५७५००	६८१००	९०८००	२०८८००	४०७८००	४२१०८१	
४	४	१००४००	१७६८००	२५५४००	३०८१६०	३०१२०५	८६४०४१	
५	५	४९०००	४६५००	११२१००	२५१३००	२५३७२०	३३८३७६	
६	६	८८८००	१७४८००	२१७३००	३१७७००	४१६२९६	५७०४२५	
७	७	१३३०००	१६४२००	१३३७००	२३७५५०	३७६२४२	५४७९३४	
८	८	१२६४००	२१८९००	२९७४००	३६९१००	४८९०५४	६८६९०२	
९	९	६५२००	१२२१००	१५१८००	३८७२००	३७३५१९	५९७५०३	
१०	१०	३०६००	७४१००	११२५००	१९२२००	१९१२२०	३८६३२५	
११	११	८०४००	१२१७००	१२३३००	१८१९००	२३७६०५	२४१५९३	
१२	१२	५०९००	५८९००	५८१००	१४८१००	२२२३००	२९६०७५	
१३	१३	३५९००	११९९००	१८१७००	२३७४७५	३००७३२	६६८२३९	
१४	१४	६८३००	१७२३००	२०२१५०	२२५२९०	२८३३४७	७७५१०४	
	जम्मा	१२४१७००	२०६१०००	२३२७९५०	३६६५०७५	४६०५५४०	९०११९५७	

२.८.३ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था

वैकिङ्ग प्रणालीवाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था नभएको अवस्थामा वडा कार्यालयवाटै वितरण भई रहेको सन्दर्भमा यो वडा कार्यालयको महत्वपूर्ण र लोकप्रिय कार्यको रुपमा रहेको थियो ।। विशेष गरी यो कार्य चौमासिक रुपमा वितरणको व्यवस्था हुने तर अभिलेख व्यवस्थापन निरन्तर गरी रहनु पर्ने एक संवेदनशील कार्य पनि हो । नेपाल सरकारको

नीति अनुरुप वैकिङ्ग प्रणालीवाट वितरणको व्यवस्था गर्नु पर्ने अनिवार्य अवस्थामा आ व २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकमा वडा न १ र ४ वाट वितरणको शुरुवात गरिएको र त्यस कार्यको पृष्ठपोषणको आधारमा सवै वडाहरुमा वैक मार्फत वितरणको व्यवस्था मिलाइएको छ। यस पालिका भित्र अवस्थित सवै वैंकहरुको सहकार्यमा हुने गरी वितरणको व्यवस्था मिलाइएको छ। आ व २०८१/०८२ मा वडागत रुपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको वितरण गर्ने वित्तिय संस्थाहरुको विवरण निम्न वमोजिम रहेको छ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था आ.ब. २०८१/०८२

क्रस	वडा कार्यालय	सामाजिक सुरक्षा भत्ता						दलित बालबालिका
		जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	एकल महिला	विधवा	अपाङ्ग		
						पुर्ण	आंशिक	
१	१	१७७	६	१७	४५	४	१२	११
२	२	२५६	२६	३५	५९	९	१५	४१
३	३	२३९	१६	२१	४४	९	१५	३८
४	४	३३४	२७	३७	५९	७	२१	४२
५	५	२००	३२	११	४१	१२	२४	७१
६	६	२९१	२३	३३	६२	९	२४	४३
७	७	३८३	३२	३९	५५	१३	३९	६०
८	८	३०८	३३	३४	४५	३	२५	४८
९	९	२५१	२५	३८	७७	९	१९	३५
१०	१०	२३५	०	३९	३५	१२	१०	४
११	११	३३८	१०	३२	५९	१५	२०	२५
१२	१२	२४३	९	२५	२८	७	१३	१५
१३	१३	२४९	१९	१८	३९	९	१७	३०
१४	१४	२४६	१३	२५	४०	१४	११	३२
	जम्मा	३७५०	२७१	४०४	६८८	१३२	२६५	४९५

<u>वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितिरण गर्ने वित्तिय संस्थाहरुको विवरण</u>

क्र स	बैक नाम	वडा नम्वर	फोन नम्वर
१	लक्ष्मी सनराईज वैंक, मन्थली	१, १० र १४	०४८-५४०५६३, ९८४४२८३६०९ याम सर
२	प्रभु वैंक, मन्थली	२ र ६	०४८-५४०२३५, ९८४१०२४६५७ निकुन
३	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा वैंक, मन्थली	३ र १२	०४८-५४०४३८, ९८४९८१८०७८ पवित्रा
४	ग्लोवल आइ एम इ वैंक, मन्थली	४	०४८-५४०४५६
५	एन आइ सि एसिया वैंक, मन्थली	५	०४८-५४०५५८
६	एन एम वि वैंक, मन्थली	७ र १३	०४८-५४०४८४, मन्थली ०४८-४१००२६ किर्ने

क्रस	वडा कार्यालय	सामाजिक सुरक्षा भत्ता						दलित बालबालिका
		जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	एकल महिला	विधवा	अपाङ्ग		
						पुर्ण	आंशिक	

७	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, मन्थली	८	०४८-५४००५५
८	साङग्रिला विकास बैंक, मन्थली	९	०४८-५४०६२२, ९८४३०४११५१ महेश्वर सर
९	कृषि विकास बैंक, मन्थली	११	४८५४००३०

२.८.४ अन्य कार्यहरु

वडा कार्यालयवाट सम्पादन गरिने कार्यहरुमा विभिन्न प्रकृतिका सिफारिसहरु, वडा भित्र सञ्चालन हुने योजनाहरुको सञ्चालन, अनुगमन एंव निरीक्षण, व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरु पर्दछन् । वडा कार्यालय आम नागरिकलाई प्रत्यक्षरुपमा सरकारको अनुभूति गराउने निकाय हो । सरकार र नागरिकका वीचमा सम्वन्ध सेतुको रुपमा भूमिका निर्वाह गर्दछ ।

खण्ड -३

उपलब्धि

३. उपलब्धि

नेपालको संविधानमा भएको व्यवस्था बमोजिम संघीय, प्रदेश र स्थानीय फ् तहले हरेक वर्ष आफ्ना ना नीति तथा कार्यक्रम र बजेट व्यवस्थापिका सभाहरुबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ । उक्त प्रावधान बमोजिम स्थानीय तहहरुले आफ्ना कार्यक्षेत्र भित्र सञ्चालन गर्ने योजना एंव कार्यक्रमहरु विभिन्न बस्ती/टोलबाट पहिचान गरी वडास्तरबाट प्राथमिकी करण गरी नगर/गाँउ कार्यपालिका हुदै नगर / गाँउ सभामा पेश भई छलफल हुने र छलफल पश्चात स्वीकृत गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यस मन्थली नगरपालिकाले संवैधानिक प्रावधान बमोजिम तोकिएको समयावधि भित्र नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गरी हरेक आर्थिक वर्षहरुमा कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ। आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि नगर सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट अनुसार नै शाखागत रुपमा कार्यान्वयन योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन भएका थिए । उक्त कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनमा केही जटिलता भएता पनि सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनका साथै उल्लेखनीय उपलब्धिहरु हासिल भएका छन् । जसलाई बुदाँगत रुपमा निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

३.१ **सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास** :

सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी र जन सहभागितामूलक बनाई प्रभावकारी ढङ्गले सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभूति दिन सम्पुर्ण सूचना तथा जानकारी यस मन्थली नगरपालिकाको **web site - www.manthalimun.gov.np** मा र **FACEBOOK PAGE** "हाम्रो मन्थली नगरपालिका र मन्थली नगरपालिका"मा राख्ने, स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रकाशन/ प्रशारण गर्ने, हाम्रो मन्थली रेडियो परिसंवाद कार्यक्रम सञ्चालन, नागरिक वडापत्र, गुनासो पेटिका, कार्यालय भित्र सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्थाका साथै नियमित ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाइ समेत गरी जनताको गुनासो राख्ने र सुनुवाइ गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

क) दैनिक प्रशासन सम्बन्धि विविध काम

- शाखागत कार्यमा कामको घनत्व र सेवा चाप अनुसार तत्काल थप कर्मचारी व्यवस्थापन गरि कार्य सम्पादन गरिएको ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सबै शाखा प्रमुखबीच कार्य सम्पादन सम्झौता भइ

कार्यान्वयन भएको ।

- नगरप्रमुख र प्र. प्र. अ. बाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गरिएको ।

ख) नियुक्ति र अवकाश सम्बन्धि काम

- नियुक्ति, कासमु, पदस्थापन, सिटरोल र सरुवा, तहवृद्धि, बढुवा, राजिनामा/ अवकाश सम्पत्ति विवरण, सेवाकरार परीक्षा व्यवस्थापन र सम्झौता सम्वन्धि काम ।
- लोकसेवा वा पदपुर्ति समितिको सिफारिस वमोजिमको नियुक्ति पत्र वा बढुवा/ तहवृद्दि सम्वन्धि काम ।
- सेवा करारको लागि परिक्षा सम्वन्धि काम ।
- स्थायी र सेवा करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्यांकन सम्वन्धी काम ।
- कर्मचारी र पदाधिकारीको सम्पत्ति विवरण भर्ने/भराउने सहजिकरण सम्वन्धी काम ।
- कर्मचारीको संकेत नम्वर/सिटरोल प्राप्ती सम्वन्धी काम ।

ग) वडा कार्यालय र कर्मचारी व्यवस्थापन

- वडावाट प्रदान गरिने सेवा तथा विकासका कार्यमा समस्या सिर्जना र विवाद कम हुने गरी कर्मचारी खटाउने कार्य गरिएको र वडा कार्यालयको भवन निर्माण हुनासाथ सोहि भवनबाट सेवा प्रवाह गर्न थालिएको ।
- वडा सचिव र अन्य कर्मचारीको विदा वडा अध्यक्षको समन्वय र सिफारिसमा स्वीकृत गर्ने गरिएको ।

घ) विकासात्मक काम

- सार्वजनिक सूचना गरेर सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने गरिएको र ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाइ र एकिकृत घुम्ति सेवा शिविर, विषयगत घुम्ति शिविर आयोजना गरेर पारदर्शि एवं प्रभावकारी सेवा प्रवाह गरिएको ।
- नगरपालिकावाट गरिएका कार्यक्रमहरु संकलन गरी "हाम्रो मन्थली" साप्ताहिक रेडियो कार्यक्रम प्रसारण नियमित गरिएको ।
- सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीको व्यक्तिगत फायल व्यवस्थित गर्नुका साथै कार्य सम्पादन मुल्यांकन फाराम भराई सेवा करार सम्झौता गर्ने गरिएको ।
- कार्यक्रम र कार्य प्रकृति अनुसारका कर्मचारीको समय मै सेवा कार्यालयको खरीद कार्य कानुन वमोजिम सार्वजनिक सूचना मार्फत गर्ने गरिएको । सीमित खरिद कार्य मात्र कानून वमोजिम कोटेशनवाट गर्ने गरिएको ।
- भु-उपयोग वर्गिकरण र कित्तागत विवरण तयार गरी कार्यान्वयनका लागि मालपोत तथा नापी कार्यालयमा पठाउने सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्य सम्पादन गरिएको ।

३.२ वित्तीय व्यवस्थापन तर्फ

- चालु आ.व. २०८०/०८१ मा चालु विनियोजित रकम रु. ७० करोड ७२ लाख ५५ हजार र खर्च रु. ६३ करोड ३० हजार २ सय ६९ रुपैया ०२ पैसा (८९.०८%) र पुँजीगत विनियोजित रु. ३१ करोड ८१ लाख २६ हजार र खर्च रु. २४ करोड ७७ लाख ६७ हजार ३ सय ५३ रुपैया ५४ पैसा (७७.८८%) गरी जम्मा विनियोजित रु १ अर्व २ करोड ५३ लाख ८१ हजार मध्ये खर्च रु.८७ करोड ८८ लाख ६६ हजार ६ सय २२ रुपैया

५६ पैसा (८३.४८%) खर्च भएको छ ।

विवरण	विनियोजित	खर्च	प्रतिशत
चालु	७०,७२,५५,०००.००	६३,००,३०,१६९.०१	८९.०८
पुजिगत	३१,८१,२६,०००.००	२४,७७,६७,३५३.५४	७७.८८
जम्मा	१,०२,५३,८१,०००.००	८७,७७,९७,५२२.५५	८३.४८

☑ चालु आ.व. २०८१/०८२ मा क्षेत्रगत वित्तीय प्रगति निम्नुसार रहेको छ ।

☑ आर्थिक विकास तर्फः ८,६०,८६,२४१.०० खर्चः ५,८६,८९,०१६.२५ (६८.१७%)

☑ सामाजिक विकास तर्फः ५३,७५,०२,०५५.०० खर्चः ४८,१२,५५,९४१.२८ (८९.५४%)

☑ पूर्वाधार विकास तर्फः २२,५६,७७,४४५.०० खर्चः १७,६९,७३,६२०.०० (७८.४२%)

☑ सुशासन तथा अन्तर सम्वन्धित क्षेत्र तर्फः २,४२,३५,०००.०० खर्चः १,९०,२४,४२७.०४ (७८.५०%)

☑ कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक तर्फः १५,१८,८०,२५९.०० खर्चः १४,१८,५४,५१७.२८ (९३.४०%)

☑ जम्मा विनियोजि रकमः १,०२,५३,८१,०००.०० खर्चः ८७,७७,९७,५२२.५५ (८५.६९%)

नगरपालिकाले गर्ने भुक्तानीलाई विद्युतीय भुक्तानी प्रणाली - EFT बाट गरी नागरिकले सहज र सरल अनुभुति हुने गरी बैंक खातामा भुक्तानी गरिएको छ ।

☑ **TDS** र **VAT** सम्वन्धितको नाममा जम्मा गर्न **ETDS** गरी **Online Vouching** प्रणाली मार्फत दाखिला ।

☑ सामाजिक सुरक्षा कर, पारिश्रमिक कर, वहाल कर लगायत विभिन्न करहरु **ETDS** गरी **Online Vouching** मार्फत् दाखिला भएको ।

☑ वित्तिय प्रतिवेदन विभिन्न मन्त्रालय र तालुक निकायहरुमा समयमै पठाउने गरेको ।

☑ बजेटिङ र खर्च लेखाङ्कनमा तादम्यता कायम भएको ।

३.२.१ राजश्व परिचालन तर्फ

☑ करको दायरामा आउन नसकेका सार्वजनिक जग्गामा निर्मित संरचनालाई करको दायरामा ल्याउन सफल । (मनपा-६ का-११, मनपा-१३का ४७ र मनपा-१४ का २७ गरी जम्मा ८५ घरटहरा करको दायरामा आएका यसबाट वार्षिक करीव ८००००० रुपैया नगरको थप आन्तरिक आम्दानी हुने)

☑ वडामा कार्यरत वडा सचिव तथा सहायक कम्प्युटर अपरेटरहरु समेत २८ जनालाई क्षमता विकास तालिम संचालन, वडामानै कर बुझाउन वडावासीहरुलाई विभिन्न माध्यम (६वटा माध्यम जस्तैः पत्र-पत्रिका, स्थानीय एफ.एम., नगरपालिकाको वेवसाइट, फेसवुक पेज तथा नागरिक स्वयं)बाट सु-सुचित गरी वडा कार्यालयबाटै राजश्व संकलनको कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाएको ।

☑ मन्थली नगरपालिकाको ३ वटा वडामा करदाता शिक्षा कार्यक्रम सचालन जसबाट १५५ जना करदाता प्रत्यक्ष लाभान्वित हुन सफल ।

☑ नदीजन्य पदार्थ संकलन र विक्री कार्य प्रभावकारी बनाइ राजश्व संकलनलाई व्यवस्थित

गर्न प्रत्यक्षरूपमा कार्यदल मार्फत ५ पटक र परोक्षरूपमा आवश्यकताको आधारमा निरन्तर अनुगमन गरी राजश्व संकलनमा टेवा पुर्याएको यसबाट ठेक्का मार्फत नियमित राजश्वको अलवा देहाय बमोजिमको थप आम्दानी भएको

☑ क. पटेल रमण जेभीबाट रु. २७६८५००।-

☑ ख. अमानतवाट ....रु. ३८५०००।-

☑ ग. जरिवानाबाट ....रु. ७१७९०।-

☑ विगतदेखि सार्वजनिक जग्गामा व्यवसाय गरेर बसेका व्यवसायीलाई दर्ताको प्रकृयामा ल्याइ राजश्वको दायरामा समाहित गरिएको ।

☑ घर तथा जग्गा बहाल करलाई वस्तुनिष्ठ र व्यवहारिक बनाउन न्युनतम बहाल कर कायम गरी बहालकर संकलनको लागि स्व-घोषणा कार्ड वितरण कार्य शुरु गरिएको ।

☑ महिला अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको व्यवसाय शुल्कमा १० प्रतिशत छुट प्रदान गर्दै आएको ।

☑ नगरक्षेत्र बाहिर दर्ता भई नगरक्षेत्रभित्र कार्य गर्न आउने व्यवसायीहरुलाई इजाजत प्रदान गर्ने कार्यबाट नगरको राजश्वको योगदानमा थप टेवा पुगेको ।

☑ प्रक्षपित आयको तुलनामा यथार्थ आयमा बृद्धि ।(राजश्व आय १०२.९० प्रतिशत)

☑ राजश्वको दायरामा बढोत्तरी ।

☑ नियमित अनुगमनका कारण राजश्व चुहावटमा कमी ।

☑ वडावाट संकलन हुने राजश्वमा ९५.६८ प्रतिशतले बृद्धि भएको ।

☑ नागरिकलाई वडाबाटै राजश्व बुझाउन सकिने र राजश्व बुझाएको जानकारी एसएमएस मार्फत प्राप्त गर्न सकिने व्यवस्था मिलाएको ।

☑ न्युनतम घर/जग्गा बहाल कर कार्यक्रमको शुरुवात भएको ।

☑ स्थानीय तह राजश्व पोर्टलबाट कर बुझाउन सकिने व्यवस्थाको शुरुवात भएको ।

सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण ०८०/०८१	परिमाण ०८१/०८२	फरक
१.	व्यवसाय इजाजत	वटा	६३	२२	-४१
२.	व्यवसाय नविकरण	वटा	६७२	६५७	-१५
३.	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता	वटा	१७	२०	३
४.	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय नविकरण	वटा	१४९	१३५	-१४
५.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दर्ता (रु ५ लाखसम्म)	वटा	७६	८८	१२

३.३ सामाजिक विकास तर्फ :

क. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

☑ शैक्षिक क्यालेण्डर सहितको शिक्षक डायरीको व्यवस्था गरी विद्यालय सञ्चालन, विदा र परीक्षामा एक रुपता ल्याईएको छ।

☑ वार्षिक परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक दरवन्दी मिलान गर्ने कार्यपालिकावाट मापदण्ड स्वीकृत गरी शिक्षक दरवन्दी मिलानको कार्य गरिएको छ ।

☑ विद्यालय निरीक्षण एवं सुवरिवेक्षण कार्यलाई निरन्तरता दिइनुका साथै प्रअ बैठकलाई

आवश्यकतानुसार समेत सञ्चालन गरिएको छ ।

- ☑ १४ वटै वडाबाट एक एक जना विद्यार्थीलाई कक्षा ११ र १२ मा निःशुल्क विज्ञान विषय अध्ययन गराउन मन्थली मा.वि. लाई छात्रवृत्ती अनुदान प्रदान गरिएको छ ।
- ☑ सबै विद्यालयका वालविकासका शिक्षकहरूलाई सेतो गुँरास संस्थाको सहयोगमा ७ दिने वाल मनोविज्ञानमा आधारित कार्यशाला सञ्चालन गरी वाल केन्द्रित शिक्षणको वातावरण निर्माण गरिएको ।
- ☑ माध्यमिक तहका वालवालिकाको अन्तरनिहित क्षमता देखाउन राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता, विज्ञान सामग्री प्रदर्शनी २० वटा विद्यालयहरुको सहभागितामा सञ्चालन गरिएको छ ।
- ☑ गणित विषयको शैक्षिक उपलव्धी अभिवृदिका लागि आधारभूत तह ६-८ स्तरीय गणित शैक्षिक सामग्री ३१ वटा आधारभूत विद्यालयको सहभागितामा सञ्चालन गरिएको ।
- ☑ विशिष्टिकरण तालिकाको प्रयोग गरि स्तरिकृत प्रश्नपत्र तयारी गराई प्रश्नपत्रमा विश्वनियता र वैद्यता कायम गर्न प्रश्न पत्र निर्माण कार्यशाला १७३ जना शिक्षकहरुको सहभागितामा सञ्चालन गरिएको
- ☑ विद्यालय तहको शिक्षण पेसामा नवप्रवेशी शिक्षकलाई विषयसम्वद्ध आधारभूत शैक्षिणिक सीपहरु हासिल गराई शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी वनाउन तथा विद्यार्थी सिकाइ उपलव्धी अभिवृद्दि गर्नको लागि शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरि जम्मा २६ जना शिक्षकहरु मेन्टी भएका ।
- ☑ कक्षा १-३ का सम्पूर्ण विद्यार्थीहरुको मूल्याङ्कनमा सहजता ल्याउन पोर्टफोलियो विकास गरी विद्यालयहरुमा उपलव्ध गराइएको ।
- ☑ कक्षा १ -३ का विद्यार्थीलाई पठन सिपको विकास गर्नको लागि सन्दर्भी सामग्रीहरु उपलव्ध गराइएको ।
- ☑ विद्यालयमा पुस्तकालय तथा आइसिटी ल्याव यो वर्ष ४ वटा कार्यान्वियनमा आएको ।
- ☑ बालबालिकालाई तिनीहरुको शारिरीक, मानसिक र बौदिक विकास गरि तिनीहरुलाई अनुशासित स्वावलम्वी र चरित्रवान तुल्याई सेवा भावनाको अभिवृद्धि गर्दै देश विकास कार्यमा सहभागी गराउने उद्देश्यले स्काउट ट्रुप तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- ☑ नियमित रुपमा कक्षा १- ५ मा उपलव्ध गराइदै आइएको छात्रवृत्तिका साथै विपन्न नागरिकका छात्रछात्राका लागि विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति जनही रु.६०००। का दरले जम्मा १५४ जनालाई उपलव्ध गराइएको ।
- ☑ शिक्षा तालिम केन्द धुलिखेलको आयोजना तथा सहकार्यमा शिक्षकहरुलाई क्षमता विकास तालिम (टिपिडी तालिम, शिक्षकका पेशागत क्षमतासंग सम्वन्धित तालिम, आइसिटी तालिम, प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला) मा कुल ६१ जना शिक्षकहरु लाभान्वित भएको
- ☑ माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षामा ५ वटा सामुदायिक विद्यालयले सत प्रतिशत विद्यार्थी ग्रेडेड गराएका र कुल ग्रेडेड प्रतिशत ८८ भएको
- ☑ आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षामा ९५ प्रतिशत विद्यार्थी ग्रेडेड भएका ।
- ☑ कुल विद्यार्थी उत्तीर्ण औसत ९५ प्रतिशत रहेको ।

- ☑ सामुदायिक सिकाइ केन्दलाई कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुसार वजेट व्यवस्थापन गरि विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेका ।
- ☑ SEE परीक्षामा ४ जिपिए र आधारभूत तहको परीक्षामा उत्कृष्ट जिपिए ल्याउन सफल शिक्षकहरुलाई सम्मान

ख. स्वास्थ्य शाखा

- ☑ जम्मा स्वास्थ्य संस्था बाट सेवा लिनेको संख्या:-१३१००६
- ☑ लैंगिक हिंसा पिडितलाई OCMC मार्फत सेवा दिएको संख्या:-४९
- ☑ नागरिक सँग स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम अन्तर्गत सेवा लिने संख्या:-७४७१
- ☑ गाँउघर क्लिनिकको १४ वटै वडाको २८१ केन्द्र मार्फत सेवा लिनेको संख्या:-७०८३
- ☑ कुकुरले टोकेकोलाई ARV सेवा दोएको संख्या:-५८०
- ☑ सर्पले टोकेकोलाई उपचार गरेको संख्या:-३६
- ☑ डेंगु परिक्षण संख्या:-२०२० (पोजेटिभ १६८)
- ☑ स्क्रभटाईफस परिक्षण संख्या:-१५०४ (पोजेटिभ १७९)

स्वास्थ्य शिविर:-

- ☑ जनरल स्वास्थ्य शिविर प्रयोगशाला सेवा सहित सेवा लिनेको संख्या:-३२२५
- ☑ पाठेघरको शल्यक्रिया (विशेषग शिविर) सेवा पाएका जम्मा संख्या:-३०१ (शल्यक्रिया १६जना)
- ☑ UVP Screening तथा VIA परिक्षण गरेको संख्या: -२६४ (पोजेटिभ-१ जना)
- ☑ AI Digital X–Ray बाट क्षयरोग परिक्षण संख्या: -५१२ (पोजेटिभ ६ जना)
- ☑ खकारको नमुना Gene Xpert बाट परिक्षण संख्या:-२८
- ☑ खकारको नमुना AFB विधि बाट परिक्षण गरिएका संख्या:-४४२
- ☑ चिसापानी आयुर्वेद औषधालयले प्रदान गरेको सेवा:-
- ☑ विरामि परिक्षण सेवा संख्या:-१७३३
- ☑ पुर्वकर्म/पंञ्चकर्म सेवा संख्या:-६१३
- ☑ विधालय तथा योग शिक्षा कार्यक्रम:-१८०
- ☑ नागरिक सँग स्वास्थ्यकर्मि कार्यक्रम:-२८०
- ☑ मुख्यमन्त्रि जनता स्वास्थ्य कार्यक्रम:-९६
- ☑ नागरिक आरोग्य समुह गठन :-१ (कठजोर)
- ☑ दैनिक योग (वार्षिक)संख्या:-२००० जना
- ☑ स्वास्थ्य विमा गर्ने परिवारको संख्या:-३१५
- ☑ विपन्न (रातो कार्ड) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको घर परिवार पुर्ण विमित घर परिवार संख्या:-२२६
- ☑ दलित महिला, एकल महिला, ख वर्गको अपांगता, म.स्वा.स्व.से ५०% अनुदान पाएका विमित घर परिवार संख्या:-८९
- ☑ जम्मा विमित संख्या:-२५५०४जना (६३.३८%)

- विपन्न नागरिक सिफारिस संख्या:-८३
- मुटु-२६
- मिर्गौला-१५
- क्यान्सर-३१
- हेडईन्जुरी-६
- स्पाईनल ईन्जुरी-५
- क्यान्सर रोग लागेका, मृगौला ट्रान्सप्लान्ट गरेका, डाईलाईसिस गरि रहेका र मेरुदण्ड पक्षघात भएका दिर्घरोगिले औषधि खर्च पाएका संख्या:-११४
- HPV खोप लगाउने छात्रा/किशोरिको संख्या: -१८२१
- किशोरी आईरन चक्की
- पहिलो चरणमा खानेको संख्या :- २५४९
- दोस्रो चरणमा खानेको संख्या:- २३६७
- ५ बर्ष मुनिका भिटामिन ए तथा जुकाको औषधी खुवाउने अभियान
- पहिलो चरण कार्तिक महिनामा खुवाएको संख्या:-२४७९ (जुकाको औपधि खाने जम्मा २२६७)
- दोस्रो चरण बैशाख महिनामा खुवाएको संख्या:- २१३२ (जुकाको औपधि खाने जम्मा १९५५)
- मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य
- ANC, Delivery र PNC सेवाको प्रगति: -
- 1st ANC -२८२
- ४ th ANC -२६५
- संस्थागत प्रसुति संख्या:-३६८
- सामान्य प्रसुति सेवा लिनेको संख्या-३०४
- जटिलतायुक्त प्रसुति सेवा संख्या-३
- शल्यक्रिया विधि वाट सेवा लिनेको संख्या-६१
- PNC होम भिजिट सेवा:
- १st सुत्केरि तथा नवशिशु चेक जाँच संख्या: - ३६८
- ४th सुत्केरि तथा नवशिशु चेक जाँच संख्या: - २४०
- मातृ मृत्युदर:-०
- ५ वर्ष मुनिको वाल मृत्युदर:-०
- नवशुशु मृत्युदर:-०
- नागरिकसंग स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रमवाट सेवा दिएको ७४२५ जना
- सुत्केरी सँग उपमेयर कार्यक्रम वाट सेवा लिने को संख्या:-३२०
- विशेषज्ञ सहितको शिविरवाट मन्थली अस्पतालमा ३०१ जनाको स्वास्थ्य परिक्षण/उपचार गरि १६ जना महिलाको पाठेघरको अपरेशन गरियो ।
- मन्थली अस्पतालवाट फिजियो सेवा दिएको

- दीर्घरोगीहरुलाई (क्यान्सर, डाइलाइसिस गरी रहेका, मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका र मेरुदण्ड पक्षघात) साउन देखि मासिक रु. ५०००/- का दरले ११४ जनालाई रकम उपलब्ध गराउदै आएको छ ।
- सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई आधारभुत तालिम २६ जना र पुनर्ताजगि तालिम २९ जनाले पाएको ।
- AI x–ray मेसिन द्वारा ५१२ जनाको क्षयरोग परिक्षण गरि ६ जनालाई उपचारको दायरामा ल्याई उपचार गरिरहेको ।
- आयुर्वेद कार्यक्रम अन्तर्गत योग शिविर पंचकर्म पूर्वकर्म स्वास्थ्य सेवा २००० जनाले पाएको ।
- **RUSG** घुम्ती शिविर संचालन गरि ६८ जनालाई सेवा दिएको ।
- क्षयरोग मुक्त कार्यक्रम अन्तर्गत आन्तरिक वजेट मार्फत अस्पताल लगायतका शहरि स्वा.के.मा ल्यापट्प खरिद गरेको।
- मन्थली अस्पतालमा SNCU सहित आवश्यक औजार उपकरणको व्यवस्थापन गरिएको ।
- दलितमहिला, एकलमहिला, ख वर्गको अपाङ्गता भएको व्यक्ति, महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका र ६०-६९ वर्षसम्मका दलित घरपरिवारलाई लक्षित गरी ५० प्रतिशत र रातोकार्ड /विपन्न घरपरिवार १०० प्रतिशत सुविधा दिएर ३१५ जनाको स्वास्थ्य वीमा भएको छ ।
- छोरीको जन्मलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत ६६ जना वालिकाहरु लाभान्वित भएका छन् ।
- दीर्घ तथा कडारोग भएका ८३ जनालाई विपन्न औषधि उपचारका लागि सिफारिस गरिएको छ ।
- म.स्वा.स्व.से हरुले जम्मा सेवा प्रदान गरेको संख्या:-२८३८८
- गाँउघर क्लिनिक वाट सेवा लिनेको संख्या:-७०८३
- खोप क्लिनिक वाट सेवा लिनेको संख्या:-३३०७
- सुनौलो १००० दिनका आमा हरु लाई अभिमुखिकरण २८ समुह को ७०० जना लाई दिईयो ।
- CD केशको व्यवस्थापन जम्मा संख्या:-२२ जना (वेतिनि र कठजोर)
- पानिको को शुद्धताको लागि पानिको मुहानको नमुना परिक्षण २ पटक गरि जम्मा :-१५६ नमुना परिक्षण ।
- Injection Tencetemphase नियमित व्यवस्था गरि Heart attack को रोकथामको लागि विशेष भुमिका निर्वाह गरेको ।
- मासिक रुपमा विधालयहरुमा व्यक्तिगत तथा वातावरणिय सरसफाईको लागि कक्षा तथा नियमित स्वास्थ्य परिक्षण संचालन गरिएको ।
- फाल्गुन महिनालाई नसर्ने रोगको पहिचानको महिनामा जम्मा सेवा दिएको संख्या:- ४१७५ जना

ग. पञ्जिकरण शाखा©

© व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्वन्धि कार्यलाई वडास्तरवाट नै अनलाईन प्रविधिवाट प्रविष्ट निरन्तरता गरिएको ।

© व्यक्तिगत घटनालाई अनिवार्य गर्ने र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको मुल अभिलेखिकरण पुस्तिकाको व्यवस्थापन गरिएको ।

© व्यक्तिगत घटना मध्ये जन्म र मृत्युका घटनालाई ३५ दिन भित्रै दर्ता गराउनका लागि प्रोत्साहन गरिएको छ ।

© सामाजिक सुरक्षा भत्ता सवै वडाहरुको वैङ्गिग प्रणालीमार्फत वितरण गरिएको ।

घ. जेष्ठ नागरिक, महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा

© जेष्ठ नागरिक तथा अपांगता परिचयपत्र सूचना प्रविधि विभागको अनलाईन प्रणाली वाट वितरण गर्ने कार्यको थालनी

© अपांगता परिचयपत्र/ नविकरण गर्नु पुर्व स्वास्थ्य जाँचको प्रतिवेदन र समिति वाट निर्णय गरी वितरण गरिने कार्यको थालनी

© जनजाति, दलित. अल्पसंख्यक समुदायको क्षमता विकास गरी आय आर्जनमा सुधार गर्ने प्रयत्न गरिएको

© अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई सहायक सामाग्री वितरण

ङ. बालमैत्री स्थानिय शासन

© सवै वडाहरु भव्यताका साथ वालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा भएको ।

© जिल्ला समन्वय समितिसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम मार्फत वालमैत्री स्थानीय शासनको प्रगती वारे छलफल भएको ।

© सवै विषयगत कार्यालय संघसंस्था तथा सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा सार्वजनिक सुनुवाइको आयोजना गरिएको ।

© नागरीक अभिमत संकलन गरी ९५ प्रतिशत भन्दा धेरैले सन्तुष्टि व्यक्त गरेको ।

© वालवालिकाहरुको क्षमता विकासका भएको ।

© वालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगर घोषणाको लागि लगानी सम्मेलन आयोजना गरियो।

© जिल्ला समन्वय समिति र प्रदेश स्तर वाट समेत अनुगमन भएको ।

३.४ पूर्वाधार विकास तर्फ :

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जम्मा योजना संख्या	६४० वटा	
२.	जम्मा सम्झौता संख्या	६२९ वटा	
३.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरु	६२६ वटा	
४.	क्रमागत ठेक्का भएका योजनाहरु	२ वटा	
५.	सम्झौता नभएका ठेक्काहरु	११ वटा	
६.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी हुन बाँकी	१ वटा	

- © आ.व. २०८१/०८२ मा कुल ठेक्का मार्फत सम्झौता रकम रु. ११,२३,६७,३६२.७६।-
- © आ.व. २०८१/०८२ मा कुल ठेक्का मार्फत भुक्तानी रकम रु.९,०५,५५,१५९.४६।-
- © कुल ठेक्का संख्या: २४, निर्माणाधिन: २, सम्पन्न: २२ र गत आ.व. मार्फत दायित्व सरी आएको ठेक्का संख्या: ३, सम्पन्न संख्या: ३
- © स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १६ को उपदफा ४ ख ५ र स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा वजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ६.२ मा व्यवस्था भए वमोजिम नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठन भएको नगरस्तरिय योजना अनुगमन समितिले ४० वटा योजनाहरूको अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिइएको छ ।
- © आ.व. २०८०/०८१ मा भवन नक्सा पासका लागी परेको निवेदन ११ वटा, अस्थायी निर्माण अनुमती लिएका संख्या ६ वटा, भवन अभिलेखिकरणका लागी परेको निवेदन १० वटा रहेको छ ।
- © आ.व. २०८०/०८१ मा प्रधानमन्त्री रोजगरतर्फ देहाय वमोजिमको भौतिक निर्माणको कार्य प्रगति भएको देखिन्छ ।

स्थान	**भौतिक प्रगति विवरण/क्रियाकलाप**				
	सोलिङ (मी)	**गोरेटो बाटो (मी)**	**सुख्खा पर्खाल (घमी)**	**अर्थन नाला (मी)**	**ग्याबिन जाली (संख्या)**
वडा नं. २	१६२				
वडा नं. ३	१२०			७२	
वडा नं. ४	१३२				
वडा नं. ५			२९		
वडा नं. ६		२७६			
वडा नं. ७			८९.४		
वडा नं. ८	५१	१९	३०		६९
वडा नं. ९	१२३				
वडा नं. १०	१३९				
वडा नं. ११		९८८	४४		७
वडा नं. १२	८९	४१५	१७		
वडा नं. १३			३२	२,७८०	
वडा नं. १४	१२४			५३	
कूल जम्मा	९४० मि.	१,६९८ मि.	२४१.४ घ.मि.	२,९०५ मि.	७६

३.५ आर्थिक विकास तर्फ :

क. कृषि विकास उपशाखा

- ® एक वडा एक उत्पादन पकेट कार्यक्रम (वजेट २० लाख) वडा नं. ९, १० र १४ बाट प्रस्ताव प्राप्त नभएको। १३ नं. वडामा सम्झौता भएको तर कार्य सम्पन्न नभएको । पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन भएका १० वटा वडाहरू:

® तरकारी पकेट: वडा नं. १, २, ७, ८ र १२
® दलहन पकेट: वडा नं. ३
® फलफूल पकेट: ४ र ६
® मसलावाली पकेट: वडा नं. ५ र ११
® खाद्यन्न वालीको वर्णशंकर (हाइब्रिड) बीउमा अनुदान (वजेट १ लाख) तर्फ ८६ जनालाई ९४१.५ किलो मकैको बीउ प्रति किलो रु. ५० अनुदानमा वितरण गरिएको।
® आकस्मिक वाली संरक्षण सेवा (वजेट ५ लाख) २० प्रकृतिका विषादी तथा वाली संरक्षण सामग्री खरिद गरी वडा कार्यालयबाट वितरण गरिएको।
® प्लाष्टिक घर निर्माणको लागि प्लाष्टिक सिट वितरण (वजेट १५ लाख ४० हजार) ३५० वटा (९० जि एस एम, ६ मिटर चौडाई १२ मिटर लम्वाई) प्लाष्टिक वडा कार्यालयमा पठाईएको र २०० माईक्रोनको यु भी प्लाष्टिक २५०० वर्ग मिटर खरिद गरी कृषकलाई वितरण गरिएको।
® ५० प्रतिशत अनुदानमा फलफूलको विरुवा वितरणको लागि खरिद गरिएको विवरण:
® मालभोग १७५० र **G9** ६०० गरी २३५० विरुवा टिस्युकल्चर प्रविधिवाट उत्पादित ।
® सुन्तला १००, जुनार ३०० र कागती १००० गरी जम्मा १४०० अमिलोजात फलफूलका विरुवा समशितोष्ण वागवानी केन्द्र कीर्तिपुरमा जालीघरमा उत्पादित स्थानीय जात ।
® आँपको कलमी विरुवा (अम्रपाली-७५०, मालदह-७५०) गरी जम्मा १५०० र लिचीको गुटी विरुवा १००० बोट रौतहटवाट ल्याईएको।

६. **कोटामार्फत प्राप्त रासायनिक मल:**

कृषि सामग्री कम्पनी लि. सिन्धुली		**साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लि. बनेपा**		**जम्मा**	
युरियो बोरा	डिएपी बोरा	युरिया बोरा	डिएपी बोरा	युरिया	डिएपी
५०००	१६००	२०००	६००	७०००	२२००

® वडा नं. ३ र ७ मा भएको सार्वजनिक सुनुवाई तथा एकीकृत घुम्ति शिविरमा सहभागी भई तरकारिको बीउ र विषादी करिव २७५ जनालाई वितरण गरिएको ।
® २२औं राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाईं महोत्सव-२०८२ मन्थली-८ जखनीटारमा "धानवालीमा सघनता: खाद्यसुरक्षा र आत्मनिर्भरता" भन्ने मूल नाराका साथ आषाढ १५ गते मनाइएको ।
® समूह नवीकरण ६० वटा र दर्ता ३३ वटा भएको ।
® फलफूल खेती प्रवर्द्धन र तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम तर्फ करिव २० रोपनी क्षेत्र विस्तार, संरचना निर्माण, मेशिनरी औजार लगायतका क्रियाकलापहरु सम्पन्न भएको ।

खाद्यन्न बालीको बीउ वितरण

क्र.सं.	**बाली**	**जात**	**परिमाण (किलो)**
१	गहुँ	विजय	५०५
२	गहुँ	एन. एल. ९७१	१७५
गहुँ जम्मा			६८०

१	मकै	देउती	१८५६
२	मकै	रामपुर कम्पोजिट	१३२७
३	मकै	मनकामना ३	११५९
४	मकै	अरुण २	५२०
५	मकै	रामपुर १०	६७४
६	मकै	रामपुर १६	५६८
मकै जम्मा			६१०४
१	धान	मकवानपुर १	७०६८
२	धान	सावित्री	१९०७
३	धान	रामधान	४६११
४	धान	सुख्खा ३	२०२९
धान जम्मा			१५६१५
कुल जम्मा			२२३९९

ख. **पशु विकाश उपशाखा**

- पशु सेवा तर्फ यस वर्ष प्रयोगशाला सेवा सहित मेडिकल उपचार सेवा,गाईनोकोलोजी उपचार, मेजर तथा माईनर सर्जिकल सेवाका साथै ७ वटा पशु सेवाकेन्द्रहरुबाट सुचारु रुपमा सेवाप्रवाह भईरहेको ।
- मन्थली वजार एरियामा रहेका ४० भन्दा वढि घाईते/विमारी सामुदायिक छाडा कुकुरहरु नियन्त्रण गरी उपचार गर्ने कार्य गरिएको ।
- लम्फि स्कीन डिजिज/ खोरेत/पि.पि.आर विरुद्धको खोप पशु सेवा कार्यालय सिन्धुली वाट निशुल्क प्राप्त भई ३५,७०० गाई/भैसी/वाखाहरुमा निशुल्क रुपमा कृषकहरुको गोठ/खोरमानै पुगि खोप लगाउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- विश्व रेविज दिवस २०८१ को अवसरमा अवरोध हटाऔं, रेविज उन्मुलन गरौ भन्ने मुल नाराका साथ पशु सेवा शाखा लगाएत ७ वटै पशु सेवा केन्द्रहरुबाट मिति २०८१/०६/०९ गते देखि मिति २०८१/०६/१५ गते सम्म सप्ताहव्यापि रुपमा ४०० गोटा घरपालुवा कुकुर विरालोहरुमा निशुल्क रेविज खोप लगाएर रेविज दिवश २०८१ मनाईएको ।
- गाई/भैसी/वाखाहरुमा कृत्रिम गर्भाघानको माध्यमबाट २०२८ वटा पशुहरुमा नश्ल सुधारको कार्य सम्पन्न भएको ।
- सामुदायिक छाडा कुकुर नियन्त्रण गरि स्थायी वन्ध्याकरण तथा रेविज खोप शिविर संख्या-२ सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम अनुसार मन्थली-१ मा साविकको जिल्ला पशु सेवा कार्यालय परिसरमा मिति २०८१/०८/१६ देखि मिति २०८१/०८/१९ गते सम्म र मन्थली-१४ फुलासी पोखरीमा मिति २०८१/०८/२०/ गते देखि मिति २०८१/०८/२४ गते सम्म सञ्चालन भई २५३ सामुदायीक तथा छाडा कुकुर नियन्त्रण गरि स्थायी

वन्ध्याकरण तथा रेबिज खोप शिविर कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको, यस कार्यले प्राणघातक रेबिज रोग सन् २०३० सम्म उन्मुलन गर्न मद्त पुगेको र मानब स्वास्थ तथा पशु स्वास्थ्यमा रेबिज रोगले पुर्याउन सक्ने असरलाई समेत न्युनिकरणमा योगदान पुग्नुको साथै कुकुरहरुको छाउरा छाउरी जन्मने दरलाई समेत न्युनिकरणमा सघाउ पुगेको ।

- ❀ यस पशु सेवा शाखाको डिस्पेन्सरी कक्ष सञ्चालन गर्न र ७ वटा पशु सेवा केन्दहरु सञ्चालनका लागि आवश्यक पशुपन्छीहरुको औषधी,खोप,तथा सामाग्रीहरु सिलबन्दी दरभाउ-पत्रको माध्यमवाट खरिद गर्नको लागि शिलवन्दि प्रस्ताव पेश भई ठेक्का सम्झौता भई ७७ प्रकृतिका पशुपन्छीहरुको औषधी खोप सर- समाग्री कार्यालयलाई प्राप्त भई पशु सेवा केन्द्रहरुमा व्यवस्थापन गरिएको ।
- ❀ उन्नत गाई/भैसी पालन गरि दुध उत्पादन गरि डेरी उधोगहरुमा दुध विक्रि गर्ने ८३९ जना कृपकहरुलाई प्रति लिटर २/५० अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत २०८१ असार १७ गते देखि २०८२ असार १६ गते सम्मको १०,०८८१४/६८ लिटर दुधको रु.२६,३३,५३६।७३ (अक्षेरुपि रु.छव्विस लाख त्रिसट्ठि हजार पाच सय छतिस रुपैया पैसा त्रिहतर) मात्र ६ वटा वैकमा रहेको कृषकहरुकै खाता मार्फत भुक्तानि गरिएको ।
- ❀ यस नगरपालिका र हेफर परियोजना मार्फत सञ्चालित कृषि तथा पशु विकासमा सानाकिसान लघुउघम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत पहाडि समाज कल्याण केन्द्रवाट सञ्चालित १ दिने निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम मन्थली वडा नं.३ डांडागाउ, मन्थली-७ भटौली ठेडिखोला, मन्थली-१३ चिण्डेमा सम्पन्न भएको । साथै मन्थली नगरपालिकाको १४ वडाहरुमा रहेका समुहका सदस्यहरुलाई ३४ गोटा उन्नत नश्लका प्रजन्न योग्य वोका र १३५ गोटा उन्नत नश्लका प्रजन्न योग्य वाखाहरु वितरण कार्यक्रममा यस शाखाको प्राविधिक टोली समेत उपस्थित भई सेवा प्रवाहमा सहजिकरण गरिएको ।
- ❀ मिति २०८१/०९/१२ गतेका दिन मन्थली वडा नं.-७ वडा कार्यालय भवन परिसरमा र मिति २०८२/०१/०९ गतेका दिन मन्थली वडा नं.३ वडा कार्यालय भवन परिसर ठाटि चौरमा एकिकृत घुम्ति सेवा शिविर सम्पन्न भई २७१ घरधुरी परिवारका ४५१६ घरपालुवा पशुपन्छीहरुमा निशुल्क रुपमा वाहिरि भित्रि परजिवि नियन्त्रण विरुदका औषधि उपचार लगायतका सेवाहरु प्रवाह गरिएको ।
- ❀ मिति २०८१/०९/१६ र १७ गतेका दिन जिल्ला समन्वय समितिको परिसरमा कृषि तथा लघुउघम प्रदर्शनि मेलामा पशु सेवा तर्फका १० वटा स्टलहरुमा विभिन्न पशु तथा पशुजन्य उत्पादनहरुको प्रदर्शनि सम्पन भएको तथा विभिन्न २ वटा विधामा उत्कृत कृषक/व्यवसायिहरुलाई पुरस्कृत समेत गरिएको ।
- ❀ मन्थली नगरपालिका वडा नं.१ मा समुदायमा आधारित एक वडा एक कृषि उतपादन (गाईपालन) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पशु सेवा कार्यालय सिन्धुलीको ६० प्रतिशत रकम रु.४० लाख, मन्थली नगरपालिकाको २० प्रतिशत रकम रु.१३,३३,५००/- र लाभान्वित मन्थली दुग्ध सहकारी संस्था लि.को २० प्रतिशत रकम रु.१३,३३,५००/- गरि कुल ६६,६७०००/- वाट आधुनिक गाईको गोठहरु निर्माण मेशिनरी औजार उपकरण, औषधि खरिद लगायत घांसको विउ वेर्नामा वितरण भएको र यस नगर भन्दा वाहिरवाट

२५ गोटा उन्नत गाईहरु सहकारीका सदस्यहरुलेनै खरिद गरि ल्याईएको छ । आगामि दिन यस नगर दुध उत्पादनमा आत्मनिर्भर हुने अपेक्षा लिएको छ ।

ग. लघु उद्यम शाखा

- विपन्न वर्गका महिला तथा पुरुषहरु पहिचान गरी उनीहरुलाई रोजगारीको अवसर सृजना गर्न र आय स्तरमा वृदि गर्नमा सहजीकरण गरिएको छ ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम प्रदान गरी व्यवसायीक कलाको विकास भएको छ ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम प्रदान गरी व्यवसायीक कलाको विकास भएको छ ।
- लघु उद्यमी समूहमा अवद्ध गरी उद्यमीहरुको संस्थागत विकास तथा सामुहिक भावनाको विकास भएको छ ।
- सहभागिले छनोट गरेका अधारमा परालको जुत्ता र खोस्टाको चगटी,नेपाली गलैचा,दुधको परिकार वेमौसमी तरकारी खेती र पञ्चेवाजा बजाउने तालिम प्रदान गरि ९३ जना उद्धमी सृजना भएका छन भने २७ जना उद्यमीको स्तरोन्नती भएको छ ।
- केहि उद्यमीले व्यवसाय गर्न सुरु गरेका छन ।

घ. सामाजिक सुरक्षा आप्रवासी कार्यक्रम

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अवस्थित सूचना केन्द्रबाट १ पटक सूचना तथा परामर्श प्राप्त गरेका ४३१७ जना मध्ये १० प्रतिशत वा ५०४ जनालाई फोन फलोअप गर्दा देखिएको नतिजा :
- विदेश गएका ३३ जना
- ३३ जना मध्ये घरमा कागजात छाड्ने २७ जना
- ३३ जना मध्ये वार्गेनिङ गरेर रकम घटाउने १९ जना
- ५०४ जना मध्ये मध्ये विदेश नजाने निर्णय गरेका १९ जना
- ५०४ जना मध्ये जाने प्रकृयामा असफल भएके २१ जना
- न्यायमा पँहुच

  विभिन्न गन्तव्य मुलुकमा मृत्यु भएका ८ (मन्थली वडा न १३ को १ जना) वटा सब समयमानै नेपाल ल्याउन सहयोग गरिएको छ । साथै ति परिवारले पाउने क्षतीपूर्ती र विमा वापतको रकमका लागि सूचना केन्द्रले आवश्यक सहजिकरण र संकलित कागजातहरु सम्वन्धित पालिकाको रोजगार सेवा केन्आर्फत वैदेशिक रोजगार वोर्डमा अनलाइन सिष्टमबाट **Submit** गरि रकम रु ९३,७५००० प्राप्त गरेका छन ।
- विदेशमा घाईते भएका ३ जना कामदारका लागि वैदेशिक रोजगार वोर्ड र विमा मा आवश्यक सहजिकरण गरी रु ४,६६००० प्राप्त गरेका छन ।
- विदेशमा अलपत्र परेका ४ जनालाई आवश्यक सहजिकरण गरी नेपाल ल्याईएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा रहेको परिवारको १ जना सदस्यलाई वोर्डबाट उपचार खर्च दिलाउन सहजिकरण गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीका शिलशिलामा ठगीमा परेका ६ (मन्थली वडा न ४ को २ जना) जनालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय, वैदेशिक रोजगार विभाग र जिल्ला प्रहरी कार्यालयसँगको समन्वयमा रु ७४५००० फिर्ता गराईएको छ ।

वित्तिय साक्षरता

- समुदाय स्तर र बिध्यालयका छात्र छात्रा गरी कूल २७७ जनालाई विभिन्न अवधिको वित्तिय साक्षरता सम्वन्धी कक्षाहरु सन्चालन गरिएको छ जसवाट मानिसहरुले दैनिक फजुल खर्च घटाउदै वचत गर्ने, पारिवारिक योजना बनाउने, घर खर्च धान्नका लागि साना साना व्यवसायहरु गर्ने बालवालिकाहरुलाई विशेष ख्याल गर्ने, पारिवारिक भैंभगडाहरु नगर्ने, सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्ने जस्ता बानीहरुमा सुधार भएको पाईन्छ । (वडा न १, ३, ४, ६, ८, १३ र १४
- मनोसामाजिक परामर्श
- ९ (वडा न १३ मा ४ जना, ४ मा ३ जना १ मा १ जना ७ मा १ जना) जनालाई नियमित मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरी उनिहरुमा सुधार भएको छ ।
- ५ वटा मावि (वडा न १, ४, ५, ७ ,र ८) वडा न का २९२ जना विद्यार्थीहरुलाई मानसिक स्वास्थ्य सम्वन्धी अभिमुखिकरण गरिएको छ ।

  नोट: (२०८२ श्रावणबाट मनोसामाजिक परामर्शसेवा मन्थली अस्पताल मार्फत गर्ने गरी कर्मचारी ट्रान्सफर गरिएको छ)

ङ. **सहकारी शाखा**

- सहकारी शाखा मार्फत रामेछाप जिल्ला सहकारी संघ, रामेछाप जिल्ला बचत तथा ऋण सहकारी संघ, रामेछाप जिल्ला कृषि सहकारी संघ र रामेछाप जिल्ला बहुउद्देश्यीय सहकारी संघहरुसँग समन्वय गरी मन्थली नगरपालिका भित्र रहेको सहकारीहरुको विवरण संकलन ।
- डिभिजन सहकारी कार्यालयबाट हस्तान्तरण भएको सहकारीहरुको विवरण तयारी र वर्णानुक्रममा फाइलिङ ।
- सहकारी व्यवस्थापकको लागि **NFRS** तथा **COPOMIS** तालिम संचालन ।
- रामेछाप जिल्ला वचत तथा ऋण सहकारी संघको सहकार्यमा सहकारी कर शिक्षा, रक्तदान र सहकारी दिवस कार्यक्रम संचालन ।
- **NFRS** तालिम मार्फत २४ जना सहकारीका व्यवस्थापकहरुलाई नविनतम लेखा प्रणाली सीप प्रदान ।

३.६ बन, वातावरण तथा विपद शाखा :

- गत आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ सुरु भएपश्चात र असोज ११, १२ र १३ गतेको अत्यधिक वर्षातले नगरभित्रको मुख्य तथा वडाकेन्द्र जोड्ने सडकहरु र शाखा सडकहरु समेत नगरको मेसिन तथा भाडाको मेसिन समेत प्रयोग गरी सडक सुचारु गर्ने काम सम्पन्न गरिएको ।
- विपद पश्चात राष्ट्रिय जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण सिंहदरबार बाट प्राप्त ५० लाखको हकमा नगरउपप्रमुखको नेतृत्वमा सर्वदलीय पदाधिकारीहरु, पत्रकारहरु सहितको स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त राय बमोजिम प्रत्येक वडाको सार्वजनिक संरचनाहरुको क्षतिको आधारमा तत्काल मर्मत संभार गरी संचालन गर्न २४ वटा आयोजना छनोट गरी रकम विनियोजन गरी हाल काम सम्पन्न गराई फरफारक समेत गरेको साथै प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रु १० लाखको हकमा नगरबासीहरुको बस्ने

घरहरूको क्षतिको आधारमा नगरले तयार गरेको आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७९ बमोजिम रु ७ हजारदेखी २० हजारसम्म नगदै ८८ जनालाई ८ लाख ७५ हजार वितरण गरिएको , बाँकी रकम १ लाख २५ हजारको हकमा मन्थली नगरपालिका वडा नं. १ लाई अत्यावश्यक परेकाले कुलो निर्माणमा विनियोजन गरी काम सम्पन्न गराइएको ।

- डढेलोको सिजन सुरु भएसँगै मन्थली नगरको अगुवाईमा नगरभित्रका ८५ वटा सामुदायिक वन र ३६ वटा कबुलियती वनका पदाधिकारीहरु तथा स्थानियहरुलाई पायक पर्ने स्थानमा भेला गरी वन उपभोक्ता महासंघ , चिसापानी सब डिभिजन मन्थली र जिल्ला प्रहरी कार्यालय रामेछापको प्रतिनिधि सहितको उपस्थितिमा डढेलो नियन्त्रण तथा रोकथाम कारवाही प्रचलित कानुनको बारेमा अनुशिक्षण गर्ने काम सम्पन्न गरियो ।
- विशेषत हिउँदको समयमा आगोलागी भएर धेरै घरगोठ, धन्सार लगायत खानेपानीको पाईप निकै मात्रामा क्षति भएको कारणले कार्यविधि बमोजिम केही नगदै सहयोग गरेको र हालसम्म नगरबासीहरुलाई खानेपानीको अभाव नहोस भनेर विभिन्न साईजको प्लाष्टिक पाइपहरु आवश्यकता अनुसार वितरण गरेको साथै पहिरो रोकथाम तथा भौतिक संरचनाको क्षति कम होस भनी स्थलगत प्राविधिक नापजाँच गराई आवश्यक ग्याबिन जाली र त्रिपालहरु वितरण गरिएको । ५ नगरबासीहरुको आवश्यकतालाई आधार मानी प्रत्येक वडा कार्यालय जोड्ने मुख्य सडकहरु र शाखा सडकहरु समेत नगरको व्याकहो लोडर प्रयोग गरि सरसफाई गरि १२ महिनै संचालनमा ल्याएको र मर्मत तथा सरसफाई गरिएको ।
- आगोलागीको हकमा सुचना पाउना साथ **DEOC** र **LEOC** तथा नेपाल प्रहरी , नेपाल आर्मी र सशस्त्र प्रहरी बलसँगको समन्वयमा आवश्यक जनशक्ति समेत परिचालन गरी दकमल पठाई आगो नियन्त्रणमा नगरपालिका अन्तर जिल्ला तथा अन्तर पालिकामा समेत सहयोग गरेको ।
- जुनसुकै विपदको कारणले संभावित विपद्लाई मध्यनजर गरी उपलब्ध जनशक्ति र साधनहरु तयारी अवस्थामा राखिएको ।
- बजारबाट दैनिक उत्सर्जन हुने फोहोरमैला लाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक तवरबाट व्यवस्थापन गर्ने हेतुले मन्थली नगरपालिका वडा नं ६ को सिल्ली बजार खोल्सीको माथिल्लो भेगमा फोहोरमैला प्रशोधन केन्द्र निमार्णको लागि गत आवमा डि.पि.आर तथा **I.E.E.** को काम गरिएको र चालु आवमा नै ठेक्काद्वारा निर्माणको काम अगाडी बढाइने ।
- बजारको फोहोरमैला जथाभावी फालिदिनाले रात तथा दिनको समयमा घरपालुवा तथा जंगली जनावरहरुले यत्रतत्र छरिदिनाले दुर्गन्ध बढेकोले फलामको पोष्ट बनाई डोको संकलनको लागि राखिएको ।
- बजारको नाला तथा बजारमा आवश्यकता र मागको आधारमा दमकल प्रयोग गरी निरन्तरण सडक तथा नालाहरु सरसफाई गरिएको ।
- अन्तरपालिकामा समेत गई नगरको शववाहन, एम्बुलेन्स तथा दमकलले सेवा प्रवाह गरेको , साथै अन्तरपालिकामा भएका विपद्जन्य घटनाहरुमा सकेको आर्थिक र राहत

सामग्रीहरू वितरण गरिएको ।

- हालको विपदलाई मध्यनजर गरी आवश्यक औजार तथा राहत सामग्रीहरू (सावेल, पिक , ठेलागाडा, त्रिपाल इत्यादी) खरिद गरी १४ वटै वडामा पठाईसकेको र कार्यालयमा पनी तयारी अवस्थामा राखिएको । हालसम्म पनि मुख्य सडक तथा वडाकेन्द्र जोडने र शाखा सडकहरू नियमित मर्मत संभार गरी यातायात सुचारू गराइएको ।
- संघीय तथा प्रादेशिक कार्यालयहरुहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी विकाश निर्माणको कामहरूमा प्रत्यक्ष, अप्रत्यक्ष सहयोग गरी स्थानिय सरकारको भूमिका निर्वाह गरिएको ।
- समग्र विपद्‌लाई मध्यनजर गरी नगरपालिकाले नगर विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८१ निर्माण गरेको ।

३.७ विधेयक समिति / कानून शाखाः

- स्थानीय तहमा कानून निर्माण सचेतिकरण र कानूनी साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन कार्यक्रमबाट ७ ओटा वडाका वडावासी लाभान्वित भएको ।
- उपमेयर असहाय महिला कार्यक्रमबाट ६ जना असहाय महिलाले आवास निर्माण तथा व्यवसाय सञ्चालनमा सहयोग प्राप्त गरेको
- न्यायिक समिति विधेयक समिति र विधायन समिति क्षमता विकास र तथा असल अभ्यास अनुशरण कार्यक्रमबाट विषयगत समितिको कार्यसम्पादन क्षमतामा उल्लेख्य विकास भएको ।
- ऐन कानून निर्माण र परिमार्जनमा सरोकारवालाको सुझावबाट कार्यान्वयनमा सहज भएको ।
- न्यायिक समितिमा भएको सुनुवाईबाट प्रमाण विहिन र असहाय महिला बालबालिका गरी ७ जनाले राहत महशुस गरेको ।
- विधायन र विधेयक समितिको बैठकबाट १७ कानूनका मस्यौदा र ४ ओटा कानून संशोधनका प्रस्ताव सभा र कार्यपालिकामा पेश भई कानून निर्माणमा थप छलफल सहज भएको र सभा तथा कार्यपालिकामा संयोजक मार्फत विधेयक पेश गर्ने विधीको कार्यान्वयन भएको ।
- संस्थागत स्वमूल्याङ्कनमा कानून र न्यायिक समितिका सूचकमा १०० प्रतिशत नतिजा प्राप्त
- पालिकाको कार्यसम्पादनमा आवश्यक कानूनहरू निर्माण तथा जारी गर्ने क्रममा चालु आ.व.मा मात्र १७ नयाँ कानून निर्माण र ४ कानून परिमार्जन गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।
- अन्य न्यायिक निकायमा परेका मुद्दा मामिलामा नगरपालिकाको पक्षमा भएको निर्णयबाट नगरपालिकाबाट भए गरेका कार्य तथा निर्णयको परीक्षण भएको जसबाट निर्णय कानूनसम्मत नै रहेको भन्ने अवस्था रहेको ।
- न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयको हालसम्म कुनै पनि पुनरावेदन नपरेकाले निर्णय सर्वमान्य रहेको भन्न सकिने ।

- मेलमिलापकर्ताका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रमवाट मेलमिलाप केन्दवाट नै मिलापत्र हुने उजुरीको संख्यामा उल्लेख्य वृद्धि भएको ।
- वडाहरुमा छुट्टै मेलमिलाप कक्ष निर्माणको कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।

खण्ड -३

समस्या समाधान

४. समस्या र समाधान

नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेका मौलिक हक अधिकारको सुनिश्चित गर्दै सामाजिक न्यायको माध्यमवाट सभ्य समाज निर्माण गर्नु स्थानीय तहको मुख्य दायित्व रहेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तह वीचको समन्वय, सहकार्य र सह अस्तित्वको सिद्धान्तमा आधारित कुशल अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन र निजी, सहकारी र सामुदायिक क्षेत्रसँगको सहकार्यद्वारा समुन्नत समाज निर्माणमा जोड दिनु अपरिहार्य छ । तर समयमा संघीय र प्रादेशिक कानूनहरु निर्माण नहुँदा स्थानीय कानुनहरु निर्माण हुन सकेका छैनन् । संविधानमा व्यवस्था भएको संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको वीचमा संयुक्त अधिकारहरूको उपयोगमा एकरुपता ल्याउन सकिएको छैन ।

स्थानीय तहहरुले सविधानमा उल्लेखित एकल अधिकारहरूको व्यवस्थापन गर्न र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्दिष्ट गरेका कार्यहरु विभिन्न ऐन नियमहरु जारी गरी आफ्नो कार्य सम्पादनमा जोड दिदाँ कतिपय विषयहरुमा संघीय र प्रादेशिक सरकारहरुवाट आउने अवरोधका कारण आफ्नो गतिमा तिव्रता दिन सकेको अवस्था छैन। विशेष गरी कानूनहरुको निर्माण संघीय र प्रादेशिक कानुनसँग नवाभिने गरी निर्माण गर्ने वातावरण नहुँदाको अवस्थासम्म संविधानको मर्म वमोजिमको राज्यको शासन प्रणाली सञ्चालनमा जटिलता आएको छ । राज्यद्वारा घोषित सुखी नेपाली, समृद्ध नेपाल निर्माणको महाअभियानमा स्थानीय तहहरुको भूमिकालाई सशक्त वनाउन कठिनाइ भएको छ ।

स्थानीय तहको सार्वजनिक प्रशासन सञ्चालन तथा सुशासन अभिवृद्धि गर्ने कार्य कम जटिल छैन तापनि यस मन्थली नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधिहरुलाई क्रियाशील गराउदै आएको छ। आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का लागि समय मै नीति तथा कार्यक्रम र वजेट स्वीकृत गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरेको थियो । तथापि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी रहँदा केही समस्याहरु देखा परे, जसलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

४.१ सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास शाखा

समस्याहरुः

१. क्षमता विकास योजनाका लागि नगरपालिकाको आन्तरीक स्रोत तर्फको वजेट विनियोजन भएको प्रस्तावित कार्यक्रम पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन हुन नसकेको ।

२. प्रदेश लोकसेवावाट परीक्षा र सिफारिसमा ढीलाई हुने कारणले माग गरिएका कर्मचारी समय सीमामा सिफारिस हुन नसक्नु ।

३. प्रदेश लोक सेवा आयोगले चौथो तहको विज्ञापन नगर्ने नीति लिएको चौथो तहको पद खाली हुदा भर्ना प्रकृया रोकिएको ।

४. प्रदेश मुख्यमन्त्री कार्यालयवाट सरूवाको प्रणाली व्यवस्थित गर्न नसक्दा जुनसुकै समयमा सरूवा हुने र पुनः माग गरेर अर्को पदपुर्ति हुन कम्तिमा एक वर्ष लाग्ने हुदा शाखा र वडा लगायत सम्वन्धित विषय क्षेत्रको कार्य सम्पादनस्तरमा कमि भएको र समस्या पर्न गएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमीहरु:

१. नगर प्रमुख र विषयगत समिति समक्ष छलफल संवाद गरी निर्णयानुसार कार्यान्वयन गरिएको ।

२. वडामा तोकिएका कर्मचारीको विदा स्वीकृत वडाअध्यक्षवाट सिफारिस र समन्वय भएपछि कार्यालयवाट गर्न थालिएको ।

३. नगरपालिका कार्यालयका कर्मचारीहरुको विदा शाखा प्रमुखबाट सिफारीस भएपछि मात्र स्वीकृत हुने गरि व्यवस्था मिलाइएको ।

४. कार्यालयमा ई हाजिरी पुनः सञ्चालनमा ल्याईएको । र वैकल्पिक अभिलेखको रुपमा लिईएको ।

५. विकास तथा सेवा प्रवाहका क्रममा आईपरेका समस्याहरुलाइ समाधानार्थ आश्यकतानुसार तत्काल समन्वय गरिएको ।

६. नागरीकको गुनासो र समस्या बुझ्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम र स्थलगत सेवा प्रवाहका लागि एकिकृत घुम्ति सेवा शिविर समेत आयोजना गरिएको ।

४.२ आर्थिक प्रशासन शाखा

१. यस अवधिमा **e–bid** प्रणालीमार्फत ३५ पटक ठेक्का आहवान भए बमोजिम निर्माण तथा सामान खरिदको कार्य सम्पन्न गरिएको छ । विशेषगरी **e–bid** प्रणालीमार्फत खरिद व्यवस्थापन गर्दा औसतमा ४० प्रतिशतभन्दा बढीको घटाघट भएर कार्य सम्पन्न हुने गरेको छ । जसले गर्दा सीमित स्रोतसाधन माथिको दवाब व्यवस्थापन गर्न समेत उल्लेखनीय सहजता प्राप्त भएको छ ।

२. त्यसैगरी, आय संकलनसम्बन्धी ९ बटा ठेक्का सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएका छन्, जसमा तोकिएको न्यूनतम आय रकमको तुलनामा औसतमा २ प्रतिशतले वढी आय संकलन भएको छ । यसले आन्तरिक राजस्व वृद्धिमा टेवा पुर्‍याउनुका साथै सेवा प्रवाहका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न थप आर्थिक स्रोत उपलव्ध गराउन मद्दत गरेको छ ।

३. तोकिए वमोजिमको आर्थिक प्रतिवेदन माथिल्लो तहमा पठाइएको छ ।

४. मासिक आय-व्यय विवरण सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

५. नियमित रुपमा आ.ले.प. र म.ले.प.गराई लेखा र बेरूजुको अभिलेख अध्यावधिक गरिएको छ ।

६. सुत्र प्रणालीमा वजेट निर्माण र स्वीकृत सम्मको कार्यमा सहजीकरण गरिएको छ ।

७. स्थानीय राजश्व बाँडफाट र दाखिला गर्ने, फिज रकम फिर्ता पठाउने कार्य समयमै सम्पन्न

गरिएको छ ।

८. आर्थिक कारोबारका सम्वन्धमा कार्यालय प्रमुखबाट राय माग गरिएका विषयमा राय प्रदान गरिएको छ ।

९. आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि २०८१/८२ सम्मको अवधिमा समानीकरण अनुदानको कुल सिलिङ क्रमशः घट्दै गएको छ, जसले संघीय सरकारको स्थानिय तहप्रति वित्तीय प्रतिवद्धता कमजोर हुँदै गएको देखाउँछ। तीन वर्षको अवधिमा समानीकरण अनुदानको निकासा रकममा उल्लेख्य गिरावट आएको छ, जसले कार्यक्रम कार्यान्वियनमा समस्या पारेको छ ।

१०. समपूरक योजनाहरूले ठूला पूर्वाधार निर्माण र रोजगारी सिर्जना गर्दै स्थानीय तहमा दीर्घकालीन आर्थिक लाभ पुर्‍याउँछन् । तर, यस्ता योजनामा स्रोतको अत्यधिक केन्द्रीकरणले शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइजस्ता अत्यावश्यक सेवामा स्रोत अभाव भई सेवा प्रवाह कमजोर हुने जटिल/ श्रृंखलावद्ध प्रभाव (**cascading effects**) देखिन सक्छ। यस कुरालाइ मध्यनजर राखेर मात्र समपूरक योजनाको माग गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

११. विगत ४ वर्षको खर्चको प्रवृत्ति अनुसार कुल खर्च वृद्धिको साथसाथै चालु खर्चमा निरन्तर बढोत्तरी छ, कर्मचारीको तलब/भत्ता र सवारीसाधन खरिद तथा सञ्चालन खर्चमा भएको वृद्धिले यस्तो परिणाम ल्याएको देखिन्छ ।

१२. समिक्षा आ.व.को जस्तै चालु आ.व.मा पनि **e–bid** प्रणालीको निरन्तरता र थप विस्तार गरी स्रोतसाधनको प्रभावकारी उपयोग र लागत घटाउन अति आवश्यक देखिन्छ ।

४.२.१ राजश्व उपशाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालिएको कदमहरु
१	नदीजन्य पदार्थको ठेक्का व्यवस्थापन	सम्वन्धित सरोकारवालाहरुसँग समन्वयकारी भुमिका
२	न्युनतम वहाल कर निर्धारण	नगर प्रमुखज्युको सक्रियतामा निरन्तर समन्वय र सम्वाद मार्फत समाधान
३	आय ठेक्कामा सम्झौता बमोजिम किस्ता असुली	निरन्तर ताकेता र समन्वय मार्फत समाधान
४	फोहोर मैला मासिक शुल्क संकलन	पत्राचार सम्वाद र छलफलवाट समाधान
५	नदीजन्य पदार्थ चोरी निकासी	सरोकारवाला निकायसँग सहकार्य र नियमित अनुगमन
६	प्राकृतिक स्रोत र साधनको निकासी कर संकलन	प्रयास असफल ।
७	राजश्व छुट (कानुनमा नभएको भएपनि व्यवहारिक रुपमा प्रयोग)	व्यवस्थापन हुन नसकेको ।

४.३ सामाजिक विकास तर्फ

१. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	योजना तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी समस्याहरु	नगर शिक्षा योजना तथा विद्यालय सुधार योजना निर्माणमा प्राविधिक सहयोग
२	शैक्षिक जनशक्तिसँग सम्वन्धित समस्याहरु	विभिन्न खाले क्षमता विकास तालिममा सहभागिताका लागि जोड तथा पेशागत सहयोग
३	अभिलेख तथा सुशासनसँग जोडिएका समस्याहरु	अभिलेख तथा सुशासनसँग सम्वन्धित विषयहरुमा प्रधानाध्यापकहरुलाई निर्देशन तथा प्राविधिक सहयोग
४	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारसँग सम्वन्धित समस्याहरु	विद्यालयको भौतिक अवस्थाको इमिसमा प्रविष्टि लगायत मर्मत र निर्माणका लागि प्रदेश र संघमा सिफारिस
५	शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखासँग सम्वन्धित समस्याहरु	नियमित कार्यसम्पादन गरि आएको

२. स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	संघ वाट स्थानिय तहको लागि औषधि खरिदको लागि वजेट न्युन हुनु ।	पालिकावाट विमाको औषधि खरिद गर्न रिभल्विङ फण्डको व्यवस्थापन र प्रदेश सरकारवाट अस्पताल सुदृढीकरणको लागि रकमको व्यवस्थापन ।
२	विरामीको चाप अनुसार अस्पतालको क्षमता कम हुनु (वेड नपुग) ।	प्रादेशिक अस्पतालको लागि सम्वन्धित निकाय सँग समन्वय गरेको

३. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा

पञ्जिकरण उपशाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	समयमा लाभग्राहीहरुले नविकरण नगर्दा पछि गुनासोहरु वडा तथा नगरपालिकामा आउने ।	पन्जिकरणको अभिलेख डिजिटाइजेशन गरिएको ।
२	वडा कार्यालयहरुमा नेट समस्या हुन र प्रणाली सुस्त चल्दा समस्या हुने ।	वडागत रुपमा सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको अभिलेख तयार गरी सार्वजनिक गरीएको ।
३	पुराना अभिलेखहरु व्यवस्थित नहुदाँ समस्या ।	नविकरणलाई अनिवार्य गर्न विभिन्न माध्यमबाट सुचना सम्प्रेषण गरिएको ।

४.४ योजना, पुर्वधार तथा अनुगमन शाखा

समस्याहरु:

- टुक्रे योजनाको संख्या वढी भएको कारण कार्यान्वयन तथा गुणस्तर कायम गर्न प्राविधिक समस्या ।
- नगर गुरुयोजनाको तयारी गरेर अल्पकालीन र दीर्घकालीन योजनाहरू प्रथमिकताको आधारमा कार्यान्वयन हुन नसक्नु ।
- कार्यपालिका तथा नगरसभामा योजना निर्माण गर्दा गहन छलफल हुन नसक्दा योजना कार्यान्वयनको चरणमा योजना परिवर्तन हुने परिपाटीले कार्यान्वयनमा समस्या ।
- नगर सभामा नै सवै योजनाको विवरण टुंगो लागन नसक्दा चालु आ.व.को पहिलो, दोश्रो चौमासिक सम्ममा पनि योजना हेरफेर हुँदा कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता हुन नसक्नु (विषेश गरी वडा सिलिङ र नगर प्रमुखवाट तोक आदेश भएका) ।
- संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायवाट प्राप्त हुने योजनाहरु समयमा नै नआउदा आ.व.को दोश्रो चौमासिकमा कार्यान्वयनमा चाप पर्नु ।
- समय सापेक्ष प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकासको संस्थागत योजना वनाई कार्य सम्पादनको क्षमता विकास हुन नसक्नु ।
- विषयगत समितिहरु आफ्नो क्षेत्रगत दायराको जिम्मेवारी वोधका साथ क्रियाशिल हुन नसक्नु ।
- जन प्रतिनिधीहरुमा समग्र नगरलाई एउटै आँखावाट नहेरी आफ्नो मात्र वडा केन्द्रित हुने मनोवृत्ति हुनु ।
- उपभोक्ता समितिमा वस्ने पदाधिकारीहरुमा नाफामुखी प्रवृत्तिको विकास हुनु ।

समस्या समाधानका उपायहरु:

- विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित गुरु योजना निर्माण गरी प्राथमिकताको आधारमा वार्षिक योजना निर्माण गर्ने ।
- विषयगत समितिहरुलाई क्रियाशिल र जिम्मेवारी वनाउने ।
- योजना निर्माणका सवै चरणहरु पूरा गरेर नगर सभावाटै सवै योजनाहरुको स्पष्ट पहिचान गरी टुंगोमा पुग्नु पर्ने ।
- चालु आ.व.को योजना कार्यान्वयनको चरणमा योजना संशोधन गर्ने परिपाटी पूर्णत अन्त्य हुनु पर्ने ।
- कर्मचारी जनशक्तिको समय सापेक्ष क्षमता विकास र प्रोत्साहनको व्यवस्थाको संस्थागत सुनिश्चितता हुनु पर्ने ।
- योजना निर्माण गर्दा ठोस नतिजा दिने ठूला र क्रमागत योजनालाई प्राथमिकता दिने ।
- उपभोक्ता समिति र ठेक्का पट्टा विधिवाट गरिने योजनाको नगर सभामा टुंगो लगाउनु पर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गामा पुर्वाधार निर्माण गर्दा जग्गाको प्राप्तिको विषयमा नगरको प्रष्ट निर्णय हुनु पर्ने ।

- जटिल प्रकृतिको कार्य उपभोक्ता समितिबाट नगराउने । उपभोक्ता समिति मार्फत डोजर प्रयोग गर्नु पर्ने भए नगरको निर्णय गराउनु पर्ने ।
- ठुला आयोजनाहरुको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (**DPR**) तयार गर्ने सन्दर्भमा अघिल्लो आ.व.मा नै बजेट सहित व्यवस्थापन गरी तयार गरिनु पुर्ने ।

४.५ वन, बातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	व्यवस्थित ल्यान्ड फिल्ड साईट नहुँदा दैनिक फोहोरमैला उठाई विसर्जन गर्न वर्षातको समयमा चुनौती रहेको ।	अस्थायी ल्यान्ड फिल्ड साईड बनाई फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिएको ।
२	विपद् शाखामा दरबन्दी अनुसार प्रयाप्त कर्मचारी नहुँदा राहत तथा उद्दारमा समस्या रहेको ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला प्रशासन, सशस्त्र प्रहरी बल तथा नेपाली सेनाको सहयोग लिई परिचालन गरिएको ।
३	एक मात्र ब्यकहोलोडर हुँदा सबै ठाँउमा एकै पटक उद्धारमा जान सम्भव नभएको ।	आवश्यक पर्दा भाडामा लिई परिचालन गरिएको ।
४	नगरमा स्थानीय आपतकालिन संचालन शाखा नरहेको ।	
५	आगोलागी हुँदा सबै वडामा पानी संकलन गर्ने स्थान नभएको ।	स्थानीय श्रोत साधन तथा खोलाहरुको पानी प्रयोग गरिएको ।

४.६ आर्थिक विकास

कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	अधिकांश कृषक परम्परागत खेतीमा संलग्न हुनु।	व्यवसायिक खेती विस्तार गर्न पकेट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
२	सिमित व्यक्ति वा संस्थाले मात्र लाभ लिएको र संस्थागत रुपमा कृषकहरु आवद्ध हुन नसकेको।	अन्य सम्बन्धित कार्यालयसँग समन्वय गरी दोहोरोपना हुन नदिइएको
३	व्यवसायिक खेती विस्तार गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्थापन गर्न ऋण, बीउ पूँजी जस्ता कार्यक्रममा कृषकको पहुँच नपुग्नु।	सम्बन्धित निकायसँग समन्वय तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको
४	कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि/निर्देशिका/म्यानुअल आदि नभएकोले कार्यान्वयनमा समस्या देखिएको।	संघ/प्रदेशका मिल्दाजुल्दा कार्यविधिलाई अवलम्बन गरिएको

पशु विकास शाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	सवै वडामा प्रयार्प्त प्राविधिक जनशक्तिको अभाव रहेको	२ वटा वडा हेर्ने गरी प्राविधिक व्यवस्था गरिएको
२	सेवा प्रवाहको लागि स्रोत साधनको अभाव	व्यक्तिगत रुपमा व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गरिएको
३	दुधको तथ्याङ्क अद्यावधिकमा कठिनाई	कार्यालय समय वाहेकको समयमा समेत काम गरेको
४	सम्पन्न भएका कार्यक्रमको भुक्तानी नहुनु	-

सामाजिक सुरक्षा आप्रवासी कार्यक्रम

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालीएको कदमहरु
१	गत आर्थिक वर्षमा केही समय मनोसामाजिक परामर्शकर्ता खाली रहनु र नयाँ नियूक्ती पछि पनि स्वास्थ्य निर्देशनालयले ६ महिने तालिम सन्चालन गर्नुपर्नेमा हाल सम्म पनि नहुनुले लक्ष्य अनुसार काम हुन सकेन ।	मनोसामाजिक परामर्श सम्वन्धी ७ दिने तालिममा सहभागी गराईएको
२	संघिय शर्सत वजेट तथा कार्यक्रममा मात्र सिमित हुदाँ कार्यक्रमको सबै उदेश्य पुरा नहुनु ।	-
३	निर्दिष्ट कार्यक्रम कार्यविधि अनुसार कार्यान्वियन गर्न पूर्ण सहजता नहुनु ।	-

रोजगार सेवा केन्द्र

समस्याः

- ☑ वेरोजगार व्यक्तिहरुको नयाँ आवेदन आउनुपर्नेमा वडावाट न्यून मात्रामा आएको हुनाले पुरानै व्यक्तिहरुलाइ रोगजारको लागि नविकरण गर्नुपरेको ।
- ☑ केहि उपभोक्ता समितिहरुले समयमानै आयोजना सम्फौता र काम थालनी नगरिदिनाले कार्यक्रम सम्पन्न गर्न केही विलम्व हुने गरेको ।
- ☑ केहि प्रस्तावित आयोजनाको लागत ईस्टिमेट तयार भएको अवस्थामा कार्यालयले तोकेको सम्फौताको अन्तिम मिति सम्म पनि सम्फौता हुन नआएकोगस।
- ☑ अधिक्तम आयोजनाहरुमा लागत साफेदारी हुन नसक्दा निर्माण सामाग्री खरिदमा कठिनाई भएको र आयोजनाको समग्र प्रभावकारीतामा असर परेको ।
- ☑ श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयवाट प्राप्त मार्गदर्शन अनुसार संघिय सशर्त अनुदानवाट संचालित कार्यक्रम/आयोजनाहरुको कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुवाट अनुगमन तथा निरीक्षण गरिंदा सो सम्वन्धी प्राप्त हुन मिल्ने पारिश्रमिकवाट वञ्चित

भएको ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमहरुः

☑ समयमानै आयोजना सम्पन्न गर्न लिखित तथा पटक पटक मौखिक पहल गर्ने गरिएको।

☑ श्रमिकहरुको व्यक्तिगत बैंक खातामै अनिवार्य ज्याला रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने कानुनी प्रावधान अनुसार बैंकलाई शुन्य मौजदातमा खाता खोलिदिन व्यवस्था मिलाउन पत्राचार गर्ने गरिएको ।

१. **लघु उद्यम**

समस्याहरुः

☑ लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अझै पनि स्थानिय सरकारलाइ बुझाउन नसक्दा कार्यन्वयन गर्न कठिनाइ भएको ।

☑ शाखामा १ जना मात्र कर्मचारी भएको हुदा कार्यक्रम १०० प्रतिशत कार्यक्रमको प्रगती नभएको ।

☑ लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाइ महत्व नदिएको कारण कार्यक्रम संचालनमा गर्न बाधा भएको ।

☑ कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक प्रस्ताव समयमा स्वीकृत नहुदा संघ र प्रदेशका कार्यक्रमको सम्पुर्ण क्रियाकलाप कार्यान्यिन नभएको ।

☑ छोटो समयमा लघु उद्यमीहरु सृजना गर्नु पर्दा उद्यमीहरुको गुणस्तरमा कमी आएको ।

☑ वडाबाट सहजिकरण नभएको कारण लक्षित वर्गको माग तथा श्रोत परिचालनमा कठिनाइ भएको ।

☑ यातायातको असुविधाका कारण मेसिन औजार ढुवानीमा कठिनाइ भएको ।

☑ कार्यालयको कामले जिल्ला बाहिर जाँदा नियमले पाउने पारिश्रमिक नपाउदा काम गर्ने मनोवल घटेको छ ।

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमीहरुः

☑ वडाका जनप्रतिनिधी ज्युहरुलाइ मेड्पा कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम मार्फत जानकारी गराइएको ।

☑ संघ र प्रदेशको कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने क्रममा पटक पटकको प्रयास पछि प्रस्तावका केहि रकम कटौती गरि स्वकृत भएपछि उद्यमीहरुलाइ सिप विकास तालीम उद्यमशिलता विकास तालीम संचालन गरिएको ।

☑ यस मन्थली नगरपलिकाले गरिवि निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम लाइ निरन्तरता दिने ।

☑ भइरहेका उद्यमीहरुलाइ स्तरोन्नतीको लागी आवश्यक तालिम, प्रविधि (मेशिन औजार) सहयोग गर्ने ।

☑ उद्यमीहरुको व्यवसायमा नियमीत स्थलगत अनुगमन गरी समस्या समाधान को लागी पहल गर्ने ।

- उद्यमीहरूको नगर स्तरीय लघु उद्यमी समुह गठन गर्ने ।
- उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका सामाग्रीहरूको बजारीकरण गर्नका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।

सहकारी उपशाखा

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागी चालिएको कदमहरु
१	सहकारी सदस्यहरुको बचत तथा शेयर हिनामिना	सम्वन्धित सहकारीलाई ताकेता पत्र
२	सहकारी विवरण अनुसारको अध्यावधिक नभएको	नियमन तथा विवरण संकलन

कानून तथा न्याय शाखा

समस्याहरुः

- जारी कानूनका बारेमा नगरवासीलाई जानकारी र कार्यान्वयन
- विवाद सुनुवाईमा अदालती अभिलेख व्यवस्थापन
- न्याद तामेली पक्षको उपस्थिति र समयमा नै सुनुवाई
- कानूनको मस्यौदा र सम्पादनमा दक्षताको अभाव
- मेलमिलापकर्ता मार्फत मिलापत्रका कार्य हुन नसक्नु
- तोकिएको समयभित्र विवादको निरुपण गराउन नसक्नु
- निर्मित कानूनको अभिलेख व्यवस्थापनमा समस्या

समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमीहरुः

- वडास्तरमा सचेतिकरण कार्यक्रमको शुरुवात; जारी कानूनको छपाई र वितरण
- उजुरीको मिसिल व्यवस्थापनको अदालती प्रक्रियाको अभ्यासको थालनी
- पक्ष उपस्थितिका लागि अन्य निकायसँग सहकार्य
- कती कुथी; अन्यत्र निकायबाट जारी कानूनको पृष्ठपोषण, स्व=अध्ययन; जनप्रतिनिधी ज्यूहरु,कार्यालय प्रमुख; शाखा प्रमुख र सहकर्मी साथीहरुबाट प्राप्त सल्लाह सुझावबाट जेनतेन कानून मस्यौदा तयार गरिदै आएको
- समस्या आउना साथ प्रमुख ज्यू, उपप्रमुख ज्यू ,प्रमुख प्रशासकीय ज्यू, सम्वन्धित वडा अध्यक्षज्यू   सम्वन्धित शाखाप्रमुख ज्यूहरुसँग तत्काल समन्वय गरी हल गर्ने गरिएको ।

५. निष्कर्ष

ऐतिहासिक संविधान सभाबाट जारी नेपालको संविधानमा राज्यको मुल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र तीन तहको बीचमा आपसी सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित शासन व्यवस्था सञ्चालन हुने प्रावधान रहेको छ । संघ, प्रदेश र स्थानीय तह समग्र नेपालका शासकीय इकाईहरु हुन यी सबैको उद्देश्य आर्थिक

सामाजिक विकास गर्दै सामाजिक न्याय कायम गर्नु हो । संविधानमा उल्लेखित प्रावधान अनुसार स्थानीय तहहरूमा व्यवस्थापिकाको रुपमा नगरसभा , कार्यपालिकाको रुपमा नगर कार्यपालिका र न्यायपालिकाको रुपमा न्यायिक समिति गठन हुने व्यवस्था रहेको छ । संविधानको व्यवस्था वमोजिम तीन वटै अङ्गहरुले नियमित रुपमा कार्य सम्पादन गर्दै आएका छन् । सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई नागरिकको आवश्यकता अनुरूप सञ्चालन गरी अपनत्व महसुस हुने गरी विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागिता गराई दिगोपना कायम गराउने प्रयत्नहरु भइरहेका छन् । मुख्यत: राज्यका अङ्गहरुका बीचमा एक आपसमा समन्वय गर्दै संविधानमा गरिएको व्यवस्थाहरु कार्यन्वयन गर्नु आजको आवश्यकता हो ।

यस नगरपालिकाले शासन प्रणालीलाई पारदर्शी, जवाफदेही वनाउन, सुशासन कायम गर्न र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी गराउन विभिन्न ऐन, नियमावली , कार्यविधिहरु जारी गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । सोही वमोजिम नागरिकलाई नगरवाट सञ्चालित हरेक कार्यक्रमको वारेमा जानकारी होस भन्ने हेतुले सम्पुर्ण सुचना तथा जानकारी यस नगरपालिकाको **website– www.manthalimun.gov.np** मा राख्नु, फेसवुक पेजमार्फत सार्वजनिक गर्नु, कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, गुनासो पेटिका, चौमासिक एंव वार्षिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको हकको ऐन २०६५ ले व्यवस्था गरे वमोजिम तीन⁄ तीन महिनामा अध्यावधिक विवरण नियमितरुपमा सार्वजनिक गर्नु, स्थानीय सञ्चार माध्यमवाट प्रकाशन गर्ने र साप्ताहिक रुपमा नगरपालिकावाट सम्पादित गतिविधिहरु एंव महत्वपूर्ण क्रियाकलापको वारेमा जानकारी गराउने उद्देश्यले " हाम्रो मन्थली नगरपालिका" र "मन्थली नगरपालिका" जस्ता क्रियाकलापहरुवाट नागरिकको सुचनाको हकको प्रत्याभूति गर्न सक्ने अवस्था सृजना गरेको छ । २११.७७ वर्ग किलोमिटर अर्थात (२११७७ हेक्टर) क्षेत्रफलमा फैलिएको, १४ वटा वडामा विभाजित मन्थली नगरपालिकामा शिक्षा, स्वास्थ्य, पुर्वाधार, सञ्चार, विद्धुत लगायत अन्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा छन । सार्वजनिक प्रशासनलाई व्यवसायिक प्रतिस्पर्धी वनाउँदै प्रशासनिक क्षेत्रमा आउने नँया अवधारणा र सुचना प्रविधिको प्रयोग गर्दै सेवाग्राहीको आवश्यकतामा आउने परिवर्तनसँगै विद्धुतीय शासन मार्फत सुशासन प्रवर्द्धन गर्नुपर्ने हुन्छ । समयको परिवर्तनसँगै चुनौती र अवसरहरु थपिदैं गइरहेका छन् । कुशल व्यवस्थापन मार्फत (प्रभावकारी प्रशासन संयन्त्र) चुनौतीलाई सामना गरी अवसरको रुपमा रुपान्तरण गर्न सक्ने हुनुपर्छ ।

शहरतर्फ उन्मुख नागरिकहरुलाई आ ैने गाँउ घरमा वस्ने वातावरण निर्माणका लागि कृषि एंव पशु क्षेत्रको विकासमा आधुनिकीकरणको माध्यमवाट रोजगार तथा स्वरोजगार सिर्जना गर्ने गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका छन् । वालवालिकाहरुलाई गुणस्तरीय शिक्षा उपलव्ध गराउन विद्यालय शिक्षामा सुधारका अभियानहरु सञ्चालन गरिएको छ । त्यस्तै आधारभूत स्वास्थ्य सेवा गुणस्तरीय वनाउन संस्थागत सुदृढीकरणका साथै स्वास्थ्य कर्मीहरुको क्षमता विकासमा समेत जोड दिएको छ । यसका अलवा वडा भित्र रहेका मुल सडकहरु वाहै महिना सञ्चालनमा ल्याउनका लागि सडकको स्तरोन्नति गरिनुका साथै धुलोरहित सडकका लागि कालो पत्रे गर्ने कार्यको थालनी भएको छ । संघीय र प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा नगरको पहिचान दिने ऐतिहासिक, धार्मिक, पर्यटकीय महत्व वोकेका क्षेत्रहरुमा गौरवका आयोजनाहरु सञ्चालनमा ल्याइएको छ । स्थानीय कला संस्कृतिको विकास र जगेर्ना गर्दै व्यापक प्रचार प्रसारमार्फत पर्यटकहरुको गन्तव्य वनाउनु

अपरिहार्य रहेको छ ।

यस नगरपालिकाले सम्मृद्ध नगर स्थापनाका लागि सहकारी, निजी र सामुदायिक क्षेत्रलाई परिचालन गर्दै आर्थिक विकासका क्रियाकलापहरुमा सहभागी गराउदै आएको छ। विकास निर्माणमा योजना छनौट देखि कार्यान्वयन तहसम्म नागरिकहरुको प्रत्यक्ष सहभागिता गराउन विशेष गरी ठूला ठूला हेभीइक्वपमेन्ट प्रयोग गर्नु नपर्ने एक करोड भन्दा कम लागतका योजनाहरु स्थानीय उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन गरी स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग गर्दै स्थानीय जनशक्ति परिचालनबाट गरिबी न्यूनीकरणमा सहयोग पुर्याउन जोड दिएको छ। दिगो र भरपर्दो योजनाहरु सञ्चालन गरेर नागरिकहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने गरी कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुन आवश्यक छ।

आगमी दिनमा नगरलाई थप सुदृढ र सम्बृद्ध बनाउन नगरको समग्र विकासको मार्ग चित्र सहितको आवधिक योजनाले तय गरेको ठोस लक्ष्यहरु प्राप्तितर्फ उन्मुख रहने गरी नीति तथा बजेट र कार्यक्रमहरु निर्माण, अत्याधुनिक डम्पिङ्ग साइट , अत्याधुनिक बस पार्कको विकास, मन्थली बजार क्षेत्रमा बाइपास सडकको निर्माण, १४ वटा वडा जोड्ने बाहिरि रिङ्ग रोडको निर्माण, शान्ति पार्क, बालबालिका वाटिका, जेष्ठ नागरिकहरुका लागि मनोरञ्जन एवं विश्राम स्थलहरुको निर्माण, औधोगिक ग्रामहरुको निर्माण, हरेक वडाहरुमा कम्तिमा एउटा नमूना विद्यालयको विकास जस्ता महत्वपूर्ण आयोजनाहरु सञ्चालन गर्ने ध्येयका साथ यस नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधिहरु सञ्चालन गर्नु पर्छ।

उपर्युक्त परिवेशमा यस नगरपालिकाले विगतमा गरिएका योजना कार्यान्वयनको अवस्थालाई समीक्षा गरी प्राप्त उपलब्धिहरुलाई संस्थागत गर्दै सुधार गर्नु पर्ने पक्षमा क्रमिक रुपमा सुधार गर्दै भावी योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकताका आधारमा सम्पादन गर्दै जाने लक्ष्य उन्मुख रहनु पर्छ ।

तस्वीरमा : केही झलकहरू

मन्थली नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन

मन्थली नगरपालिकाको १६ औं नगरसभा अधिवेशनका तस्वीरहरू

गलैंचा तालिम कार्यक्रमको सन्दर्भ

४ नं. वडा कार्यालय भवन, सालु

२२ औं राष्ट्रिय धान दिवसमा सहभागीहरू

पोषण सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम

५ नं. वडा कार्यालय भवन, सुनारपानी

१३ नं. वडा कार्यालय भवन, हर्रे

किशोरी लक्षित गुड टच र ब्याड टच सम्बन्धी तालिम

न.पा.मा सञ्चालित सूत्र तालिमको सन्दर्भ

बालमैत्री वडा तथा नगर घोषणा सम्बन्धी छलफल कार्यक्रम

कानुन निर्माणको सन्दर्भमा छलफल कार्यक्रम

नगरस्तरीय कृषि तथा लघु उद्यम प्रदर्शनी मेला २०८१

१० औं नगर स्थापना दिवस समारोह

बेलीबृज उद्घाटन कार्यक्रम सेलेघाट

आ.व. ८०-८१ मा सूचकको आधारमा प्रथम

नगरको वार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम

तेस्रो मन्थली नगर कप रनिङ शिल्ड पुरुष भलिबल प्रतियोगिता २०८१

नागरिकसँग स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रमको झलक

सिँचाइ पोखरी

माइन्युट

बैठक संख्या:

मिति २०८२ साल साउन २२ र २३ गते मन्थली नगरपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम **नगर प्रमुख श्री लव श्रेष्ठ**ज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा नगरपालिकाको सभा हलमा संचालन गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर २०८२/०४/२२	हस्ताक्षर २०८२/०४/२३
१.	श्री लव श्रेष्ठ	नगर प्रमुख		
२.	श्री इश्वरी बस्नेत	उप प्रमुख		
३.	श्री देवर्षि सापकोटा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत		
४.	श्री हेमन्त कुमार बुढाथोकी	उपसचिव (प्रा.)		
५.	श्री होम प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष, वडा नं-१		
६.	श्री सुरेन्द्र बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष, वडा नं-२		
७.	श्री कृष्ण गोपाल थापा	वडा अध्यक्ष, वडा नं-३		
८.	श्री राजन घिमिरे	वडा अध्यक्ष , वडा नं-४		
९.	श्री रविन कार्की	वडा अध्यक्ष, वडा नं-५		
१०.	श्री अशोक कुमार तामाङ	वडा अध्यक्ष , वडा नं-६		
११.	श्री भुवनहरी प्रसाई	वडा अध्यक्ष , वडा नं-७		
१२.	श्री गोपाल श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष , वडा नं-८ एवं प्रवक्ता		
१३.	श्री गोकर्णराज आरण	वडा अध्यक्ष , वडा नं-९		
१४.	श्री गोपिलाल तामाङ	वडा अध्यक्ष , वडा नं-१०		
१५.	श्री भिम बहादुर थापा मगर	वडा अध्यक्ष , वडा नं-११		
१६.	श्री खिलेन्द्र बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष , वडा नं-१२		
१७.	श्री नवराज थापा मगर	वडा अध्यक्ष , वडा नं-१३		
१८.	श्री मोतिलाल तामाङ	वडा अध्यक्ष , वडा नं-१४		
१९.	श्री उद्धव रम्तेल	कार्यपालिका सदस्य		
२०.	श्री मान बहादुर वि.क.	,, ,,		
२१.	श्री गणेश माझी	,, ,,		
२२.	श्री राधा कार्की	,, ,,	राधा	राधा
२३.	श्री कुमारी सार्की	,, ,,		
२४.	श्री मुना सार्की	,, ,,		
२५.	श्री मनुका कामी	,, ,,		
२६.	श्री उर्मिला बुढाथोकी	,, ,,	उर्मिला	उर्मिला
२७.	श्री अनन्त सापकोटा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत		
२८.	श्री दीपक प्रसाद सुवेदी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत		
२९.	श्री विजय लुइटेल	लेखा अधिकृत		
३०.	श्री बिष्णु बहादुर अधिकारी	विद्यालय निरीक्षक		
३१.	श्री डिल्ली बहादुर अधिकारी	ईन्जिनियर		
३२.	श्री केशवराज फुयाल	ज.स्वा.नि		
३३.	श्री नर्मदा देवि दाहाल	सि.अ.न.मी.निरीक्षक		

[illegible]
[illegible]
[illegible]

३४.	श्री सदीक्षा खत्री	इन्जिनियर		
३५.	श्री छत्र बहादुर मुग्रती	नगर युवा परिषद् उपाध्यक्ष		
३६.	श्री कमला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.निरीक्षक		
३७.	श्री मुकुन्द कुमार खड्का	स. पशुविकास अधिकृत		
३८.	श्री रोहिणीराज जैसी	स. पशुविकास अधिकृत		
३९.	श्री रमेश राज सुवेदी	अधिकृत		
४०.	श्री योवन कुमार सुनुवार	सहायक कृषि अर्थ विज्ञ		
४१.	श्री निरोज खड्का	सहायक लेखा अधिकृत/आलेप		
४२.	श्री शेषराज पौडेल	वडा सचिव वडा नं १		
४३.	श्री राजेन्द्र श्रेष्ठ	वडा सचिव वडा नं २		
४४.	श्री नवराज श्रेष्ठ	वडा सचिव वडा नं ३		
४५.	श्री सृजना श्रेष्ठ	वडा सचिव वडा नं ४		
४६.	श्री पम्फा भुसाल	अधिकृत/वडा सचिव वडा नं ५		
४७.	श्री शकुन्तला माझी	अधिकृत/वडा सचिव वडा नं ६		
४८.	श्री श्याम किशोर साह	वडा सचिव वडा नं ७		
४९.	श्री कृष्मा खत्री	वडा सचिव वडा नं ८		
५०.	श्री रेशम घर्ती	वडा सचिव वडा नं ९		
५१.	श्री रमा कोईराला घिमिरे	वडा सचिव वडा नं १०		
५२.	श्री भिष्मराज भट्टराई	अधिकृत/वडा सचिव वडा नं ११		
५३.	श्री रामहरी अधिकारी	अधिकृत/वडा सचिव वडा नं १२		
५४.	श्री रिना आचार्य	वडा सचिव वडा नं १३		
५५.	श्री रमेश कुमार यादव	वडा सचिव वडा नं १४		
५६.	श्री कृष्णदास श्रेष्ठ	सब-इन्जिनियर		
५७.	श्री जुनी श्रेष्ठ अधिकारी	सब-इन्जिनियर		
५८.	श्री नानु बोगटी खत्री	सब-इन्जिनियर		
५९.	श्री नविनकुमार काफ्ले	लेखापाल		
६०.	श्री सुवास काफ्ले	बरिष्ठ सहायक		
६१.	श्री गंगा बस्नेत	खापासटे/सहायक पाँचौ		
६२.	श्री दिलिप कुमार यादव	सब-इन्जिनियर		
६३.	श्री वेतीवहादुर घर्तीमगर	सब-इन्जिनियर		
६४.	श्री सुदर्शनकुमार राय	कानुन अधिकृत		
६५.	श्री रक्षित रेग्मी	रोजगार संयोजक(प्र.रो.का.)		
६६.	श्री दिपक कुमार के. सी.	कार्यक्रम संयोजक (सामी)		
६७.	श्री डा. सूर्यचन्द्र थोकर	पशु चिकित्सक		
६८.	श्री प्रतिभा घिमिरे	कृषि स्नातक		
६९.	श्री भुवन थापा	कार्यक्रम संयोजक		
७०.	श्री अर्पण श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत		
७१.	श्री ज्योतिप्रसाद सुवेदी	बरिष्ठ सहायक		
७२.	श्री दिलकुमार मानन्धर	बरिष्ठ सहायक		

८

क्र.सं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर २२ साउन	हस्ताक्षर २५ साउन
७३.	श्री ज्ञानेन्द्र काफ्ले	बरिष्ठ सहायक	[signature]	[signature]
७४.	श्री होम बहादुर खड्का	सब-इन्जिनियर	[signature]	[signature]
७५.	श्री लोकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	सब-इन्जिनियर		
७६.	श्री सविना श्रेष्ठ	एम आइ एस अपरेटर	[signature]	[signature]
७७.	श्री अविनाश कार्की	एम आइ एस अपरेटर	[signature]	[signature]
७८.	श्री जितबहादुर तामाङ	परामर्श कर्ता		
७९.	श्री विवेक राज सुवेदी	प्रा.स.(सव-ईन्जिनियर)	[signature]	[signature]
८०.	श्री कृष्ण प्रसाद काफ्ले	सामाजिक परिचालक	[signature]	[signature]
८१.	श्री मञ्जु दंगाल	उद्यम विकास सहजकर्ता	[signature]	[signature]
८२.	श्री प्रमिला सुवेदी	कानूनी सहजकर्ता	[signature]	[signature]
८३.	श्री सुनिता श्रेष्ठ	परामर्शकर्ता		
८४.	श्री रामबहादुर माझी	कार्यालय सहायक		
८५.	श्री सुनिता बरुवाल	कम्प्युटर सहायक		
८६.	श्री उज्वल अधिकारी	उद्यम विकास सहजकर्ता	[signature]	[signature]
८७.	श्री तारादेवी बोहोरा	फिल्ड सहायक	[signature]	
८८.	श्री सीताराम खत्री	अमिन	[signature]	[signature]
८९.	श्री नितुष घिमिरे	नगरप्रहरी हवल्दार		
९०.	[illegible] श्रेष्ठ	उद्यमशील सहजकर्ता/सि.उ.उ.	[signature]	[signature]
९१.	सुशीला सुवेदी	सब इन्जिनियर	[signature]	
९२.	सानोबाबु श्रेष्ठ	सब-ईन्जिनियर	[signature]	[signature]
९३.	देवेन्द्र श्रेष्ठ	[illegible]	[signature]	
९४.	रमेश कार्की	प्रा.स. (शिक्षा)	[signature]	[signature]
९५.	बसन्ती खत्री	प्रा.स. (कृषि)	[signature]	[signature]
९६.	राम बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (पशु)	[signature]	
९७.	[illegible] पौडेल	सा.प्र. (पाँचौं)	[signature]	[signature]
९८.				
९९.				
१००.				
१०१.				
१०२.				
१०३.				
१०४.				
१०५.				
१०६.				
१०७.				
१०८.				
१०९.				
११०.				
१११.				

निर्णयहरु

१) नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेको स्थानीय शासन कार्य सम्पादन कार्यविधि २०८२ को सन्दर्भमा मन्थली नगरका जनप्रतिनिधिहरु (कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरु) , कार्यालयका शाखा, उपशाखा प्रमुखहरु, वडा सचिहरु र अन्य कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकृत गरियो । सम्बन्धित शाखा उपशाखाहरुले सूचक उपसूचकहरु पुरा गर्ने गरी कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनमा जोड दिने ।

२) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सञ्चालित कार्यक्रमहरुको उपलब्धि, नविनतम् कार्यहरु, समस्या र समाधानका उपायहरु एव भावी कार्य दिशा भित्र रही नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भित्र रहेका शाखा, उप शाखाहरु र वडा कार्यालयहरुले प्रस्तुती गरी सघनरुपमा समीक्षा गरियो । समग्र कार्यक्रमको प्रगति सन्तोषजनक पाईयो । साथै शाखा उपशाखा र वडा कार्यालयहरुले चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न देहायका सुझावहरुलाई मध्यनजर राखी समय सीमा भित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना र खरिद योजना निर्माण र स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

१) यस नगरपालिकाका लागि २०७४ सालमा कर्मचारी समायोजनका लागि नेपाल सरकारबाट स्वीकृत गरी पठाएको कर्मचारीको दरबन्दि संख्या तेरिज र संगठनात्मक संरचना र २०७८ मा यस पालिकाको दशौं नगर अधिवेशनबाट स्वीकृत संगठनात्मक विकास (Organization and Development) र २०७९ सालमा जारी भई कार्यान्वयनमा रहेको स्थानीय सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७९ का आधार भएको कर्मचारीको तह र पद नाम आदि समेतका आधारमा सामान्य विश्लेषण गर्दा केहि द्विविधा उत्पन्न भएकोले यो बैठकमा यसका बारेमा केही वस्तुगत विश्लेषण गरी एकरुपता र साझा बुझाइमा पुग्नु पर्ने महशुस गरी कार्यालयको O&M लाई पुनरावलोकन गरी प्रदेश किताबखानामा पद दर्ता गर्न पठाउनका लागि आवश्यक प्रक्रिया अघि बढाउने ।

२) कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन सूचक अनुसार ईलेक्ट्रिक हाजिर प्रणाली वडा तथा सार्वजनिक संस्थामा संचालन भएको हुनु पर्नेछ । यसलाई सूचना प्रविधि विभागको E Hajir System मा प्रविष्टि गरी सञ्चालन गर्न आवश्यक समन्वय समेत भई रहेको छ । कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने सन्दर्भमा कार्यालय समय बाहेक कार्य भए नभएको पहिचान गर्न Office Create को अनुमति लिनुका साथै ई हाजिर डिभाइसलाई वडा कार्यालयहरुमा सञ्चालन गर्ने ।

३) राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमको रुपमा परिमार्जन भएको कार्यक्रम संघीय सरकारबाट प्राप्त हुने मार्गदर्शन तथा रणनीति अनुसार प्रभावकारी ढंगबाट कार्यान्वयन गर्ने ।

४) नगरपालिकामा प्राप्त सिलिङ अनुसार बजेट निकासा नहुँदा खर्च लेखांकनमा जटिलता उत्पान्न हुने भएकोले यस तर्फ बजेट विनियोजनमा नै गहनतम छलफल गरी थप आवश्यक रणनीति बनाउनु पर्ने ।

५) उपभोक्ता समिति एवम् ठेक्का विधिबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना एवम् कार्यक्रमहरुलाई व्यवस्थित र प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गरी नागरिकप्रतिको जवाफदेही र उत्तरदायी भूमिका निर्वाह गर्न कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना समय सिमा भित्र तयार गर्ने ।

६) आयोजना, कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन विषयगत समिति, जनप्रतिनिधि र सम्बद्ध शाखा एवम् कर्मचारी बीच निरन्तर समन्वय र सहकार्यमा जोड दिई छलफलबाट आएका निष्कर्षहरु कार्यान्वयनमा जोड दिने ।

७) आयोजना,कार्यक्रममा संलग्न कर्मचारी एवम् जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारीहरुलाई राम्रो कार्य गरेमा उत्प्रेरण एवम् प्रोत्साहन र ऐन नियम विपरित कार्य गरेको पाइएमा दण्डको व्यवस्था गर्ने ।

८) उपभोक्ता समितिलाई समय र कार्य तालिकामा काम गर्न बढी क्रियाशील र जिम्मेवार बनाउन विशेष गरेर वडा समिति तथा वडा कार्यालयलाई बढी जिम्मेवार बनाउन पहल गर्ने।

९) राजश्व सुधार योजनामा समावेश योजना पुनरावलोकन गरी सो मुताविक राजश्व सुधावट निर्णयमा सवै पक्ष क्रियाशील रहने।

१०) राजश्व संकलन कार्यलाई प्रविधिमैत्री बनाई राजश्व बुझाउने करदातालाई कर बुझाउन सहज वातावरण तयार गर्न नगरबासीले जुनसुकै वडाबाट पनि कर तिर्न सक्ने वातावरण निर्माण गर्ने र नगरमा बुझाएको कर वडातहमा गणना नहुने।

११) सहकारी संस्थाहरुको विवरण अद्यावधिक गरी नियमनलाई प्रभाकारी बनाई ऐन नियम विपरित सञ्चालित सहकारीहरुलाई कानूनी दायरामा ल्याउने।

१२) निस्क्रिय सहकारीलाई उद्देश्य र कार्यक्षेत्रका आधारमा एकीकरण र खारेजी प्रक्रिया अगाडि बढाउने।

१३) समस्याग्रस्त सहकारी संस्थाहरुको पहिचान गरी बचतकर्ताको बचत र शेयर सुरक्षाका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउने।

१४) कार्य सम्पादनमा आवश्यक कानून निमार्णमा प्राथमिकता दिई जारी कानूनको वस्ती स्तर सम्म जानकारी गराउने र कानूनको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने।

१५) स्थानीय समितिमा आउने विवाद तोकिएको समयभित्र निरुपण गर्न सुनुवाई प्रभावकारी बनाउने।

१६) मेलमिलापबाट निरुपण गर्न उजुरी मेलमिलाप केन्द्रबाट नै मिलापत्र गराउन सबै संयन्त्र क्रियाशील गराउने।

१७) खरिद समिति र मुल्याङ्कन समितिको कार्यलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउन खरिद र मुल्याङ्कन कार्यका लागि नगरपालिका अन्तर्गतका शाखा, उपशाखा एवम् वडा कार्यालयहरुले चालु आ.व. २०८२।०८३ को खरिद योजना २०८२ श्रावण महिना भित्र निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने।

१८) नगर भित्रका सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापक र सहायक प्रधानाध्यापकहरुलाई उपलब्ध गराइएको प्रोत्साहन र सन्चार खर्च कार्यविधि बमोजिम अतिरिक्त समय कार्य गरे बापत उपलब्ध गराउने व्यवस्थालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने।

१९) वडागत रुपमा सुत्केरी हुनेहरुको विवरण अद्यावधिक गर्ने र सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी रुपमा अगाडि बढाउने।

२०) नगरभित्र स्थापना भएका शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुको अध्ययनका लागि कार्यदल निर्माण गरी सोको प्रतिवेदनको आधारमा पुनरावलोकन गर्ने।

२१) ग्रामीण सडकहरुमा स्तरोन्नति गर्ने कार्यहरु मध्ये सोलिङ्गको कार्यमा प्राविधिक सहयोगलाई थप व्यवस्थित गर्ने।

२२) कृषि र पशुपन्छी शाखासँग सम्बन्धित रैथाने बाली र पशुपन्छी प्रजाति संरक्षणका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनमा जोड दिने साथै कृषि र पशु प्राविधिकहरु कृषक/घरदैलो परिचालन गर्ने।

२३) खुल्ला बिउँहरु वितरण गर्दा नगर क्षेत्रको वातावरण अनुकूलतालाई ध्यानमा राखेर उमार शक्ति भएका बिउँहरुको व्यवस्थापन गर्ने।

२४) वडागत रुपमा मल वितरणको व्यवस्थापन गर्न वितरण गर्ने संस्थाहरुको पुनरावलोकन गर्ने।

२५) अनुदानमा उपलब्ध गराएका सामग्रीहरुको प्रयोग र अवस्थाको बारेमा अध्ययन गरी सम्झौता बमोजिम कार्य भए नभएको पहिचान गरी सहकारी, फर्म, समुहहरुलाई सम्झौता बमोजिम कार्य गर्ने / गराउन जोड दिने।

२६) चालु आ.व. २०८२।०८३ देखि सबै वडाहरुमा हेकर मोडेलका कार्यक्रमहरु सन्चालन नहुने अवस्थामा सन्चालित कार्यक्रमहरुलाई निरन्तरता दिन सम्वन्धित वडाहरुले नै व्यवस्था मिलाउने ।

२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन भित्र गर्न गराउन सन्चालित आवश्यक कार्यक्रमहरुको वीचमा समन्वयात्मक रुपमा सन्चालन गर्ने ।

२८) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको विवरण एक पटक सच्चाउन मिति २०८२/०४/१४ मा प्रकाशित राजपत्र बमोजिम कार्य प्रक्रिया अघि बढाउने ।

२९) विद्यालयहरुको लेखा परीक्षण कार्यलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउन लेखा परीक्षकहरुको नियुक्ति समय मै व्यवस्थापन गर्ने ।

३०) शिक्षकहरुलाई तलव भत्ता मासिक रुपमा उपलब्ध गराउन व्यवस्था गर्ने र सम्भव भएसम्म सोझै शिक्षकको खातामा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।

३१) वडाहरुमा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेखहरुको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

३२) वडा कार्यालयवाट प्रवाह हुने सेवाहरु वडा कार्यालयहरु बाटै प्रवाहै हुने व्यवस्थाका लागि वडा सचिव र वडामा तोकिएका अन्य प्राविधिक कर्मचारीहरु वडा कार्यालयहरुमा हाजिर हुने व्यवस्था गर्ने ।

अनुसूची : १

क. स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम दरबन्दि र जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था

क्र म	सेवा	मन्त्रालयबाट स्वीकृत समायोजन						मन्त्रालयकोस्वीकृत अनुसारको पदपुर्तिको अवस्था									दशौनगर सभा ०७८ बाट स्वीकृत						
		अधिकृत			सहायक		जम्मा	अधिकृत					सहायक		श्रेणि विहिन	जम्मा	अधिकृत			सहायक		श्रेणी विहिन	जम्मा
		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५ औं	४ औं		१० औं	९ औं	८ औं	७ औं	६ औं	५ औं	४ औं	५औं		९/१० औं	७/८ औं	६ औं	५औं	४ औं		
१	प्रशासन	१	१	२	११	१०	२५	१	०	१	२	४	९	०	२	१७	१	३	२	१५	१३		३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	0	२	१	१		१	२		५
३	ईन्जिनियरिङ्ग	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	७	0	१३	१	१	१	८	८		१९
४	आर्थिक	०	१		१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	0	३		१		१	१		३
५	सर्भे					१	१	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
६	खानेपानी/सरस						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०					१		१
७	स्वास्थ्य सेवा		१	२			३	०	०	०	०	३	०	०	0	३			१	२	१		४
८	कृषि सेवा		१	०	२	१	४	०	०	०	०	१	०	१	0	२			१	३	६		१०
९	भेटेरिनरी		१	०	३	४	८	०	०	०	०	२	१	४	0	७			१	३	६		१०
१०	कानुन						०	०	०	०	०	०	0	०	0	०			१	१			२
११	आ. ले. प.				१		१	०	०	०	०	०	१	०	0	१			१	१			२
१२	विविध				१	१	२	०	०	०	०	०	0	०	0	१			१	२			३
१३	वातावरण						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०			१				१
१४	सूचना प्रविधि				१		१	०	०	०	०	०	०	०	0	१			१	१			२
१५	वारुण यन्त्र						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						४	४
१६	कार्यालय						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२०	२०
१७	पाले						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						२	२
१८	सवारी चालक						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						७	७
१९	नगर प्रहरी						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०				१	१	६	८
२०	सरसफाई						०	०	०	०	०	०	०	०	0	०						१	१
	जम्मा	३	७	४	२९	२६	६९	२	०	२	४	१२	१६	१२	२	४८	३	६	११	३९	४०	४०	१३९

नोटः मन्त्रालयको दरबन्दिमा कार्यालय सहयोगि स्तर र सवारी चालक, नगर प्रहरी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रकृतिका कार्यक्रमहरुको दरबन्दिबारे उल्लेख नभएको ।

सर्शत कार्यक्रम र अन्य विशेष कार्यक्रममा कार्यरत करार सेवाको अवस्था:

विवरण	सामी	पञ्जिकरण	प्रम रोजगार	गरीबसँग विश्वेश्वर	उद्यम	कृषि/पशु	आइटी	स्वास्थ्य	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	१	-	१	-	-	२	१	१	६
सहायकस्तर पाँचौ	४	१	-	-	१	-	-	-	६
सहायकस्तर चौथो	-	१	-	१	१	-	-	-	३
शसर्त तर्फ जम्मा	५	२	१	१	२	२	१	१	१५

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कार्मचारीहरु:

विवरण	कृषि	पशुसे.	कानुन	प्रशासन	शिक्षा/खेल	सिभिल	सर्वे	सेफ हाउस	कम्प्युटर अपरेटर	जम्मा
अधिकृतस्तर (६)	-	-	१	-	-	-	-	-	०	१
सहायकस्तर पाँचौ	-	-	१	४	-	३	-	-	१	९
सहायकस्तर चौथो	५	२	-	२	१	१	१	१	०	१३
स्वयंसेवक	-	-	-	-	१	-	-	-	०	१
स.कम्प्युटर अपरेटर	-	-	-	-	-	-	-	-	१३	१३
नपाबाट करार जम्मा	५	२	२	६	२	४	१	१	१४	४७

विद्यालयको संख्या :

क्र स	प्रकार	१-३	१-५	१-८	१-१०	१-१२	जम्मा
१	सामुदायिक	१३	२२	१३	१०	७	६५
२	संस्थागत	१	२	-	३	-	६
	जम्मा	१४	२४	१३	१३	७	७१

अन्य शैक्षिक सस्थाहरु :

वाल विकास केन्द्र ८०, सामुदायिक सिकाई केन्द्र ९ , प्राविधिक शिक्षालय १, सामुदायिक क्याम्पस १, विशेष शिक्षा स्रोत कक्षा १ मार्फत शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन् ।

जनशक्तिको व्यवस्था

क्र.सं.	तह	दरबन्दी		राहत अनुदान		संघ र प्रदेशको अनुदान		नगरपालिका		जम्मा		जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	प्राथमिक तह	९४	११५	४२	१७					१३६	१३२	२६८	५०.७५
२	निम्न माध्यमिक तह	७	२५	८	३७		५	१	४	१८	६३	८१	२८.५७
३	माध्यमिक तह	५	२२	१	१९	२	१२	२	८	६	६७	७३	८.९६
४	उच्च मावि तह		४	२	१२					२	१६	१८	११.११
	जम्मा	१०६	१६६	५३	८५	२	१७	३	१२	१६२	२७८	४४०	३६.८२

स्वास्थ्य संस्थाहरुको दरबन्दी

सि.नं	संस्थाको प्रकार	संख्या	दरबन्दी	कूल स्थायी दरबन्दी	पदपुर्ति स्थायी	पदपुर्ति करार	जम्मा
१.	अस्पताल	१	३०	३०	१९	४४	६३
२.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१	१२	१२	३	४	७
३.	स्वास्थ्य चौकी	९	६	५४	२६	१८	४४
४.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	३	६	१८	१	८	९
५	चिसापानी आयुर्वेद औषधालय	१	४	४	३	१	४
६.	जम्मा	१४	०	११८	५२	७५	१२७
७.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९	३	२७ अस्थायी	३	१५	१८
	कूल जम्मा	२४	०	२६३	१०७	१६५	२७२
८.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका		१६५				
९.	विद्यालय नर्स	७	७	७	०	६	६
	कुल जम्मा संख्या		१६५	१५२	५५	९६	१५१

जनशक्तिको व्यवस्था (पद अनुसार)

क्र.सं.	पद	दरबन्दीमा स्थायी		दरबन्दीमा करार		नगरपालिकाको स्रोतमा		प्रदेश सरकारबाट		जम्मा		कूल जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष		
१	मेडिकल सुपरिटेन्डेन				१					०	१	१	०
२	मेडिकल अधिकृत			३	५					३	५	८	३८

३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	१	६							१	६	७	१४
४.	नर्सिङ अधिकृत							२		२	०	२	१००
५.	हेल्थ असिस्टेण्ट/सि.अ.हेव.अ.	३	३	०	०	२	१	०		५	४	९	५६
६	स्टाफ नर्स	१		१				१		३	०	३	१००
७	एनेष्थेसिया				१					०	१	१	०
८	ल्याव टेक्निसियन					१		१		२	०	२	१००
९	सि.अ.हे.व./अ.हे.व.	५	१०	६	१	१	२			१२	१३	२५	४८
१०	सि.अ.न.मी./अ.न.मी.	२३		३		७		१		३४	०	३४	१००
११	ल्याव असिष्टेन्ट	०	२	१		१				२	२	४	५०
१२	फार्मेसी असिष्टेन्ट						१		१	०	२	२	०
१३	रेडियोग्राफर								१	०	१	१	०
१४	फिजियोथेरापी						१			०	१	१	०
१५	डेन्टल हाइजेनिष्ट						१			०	१	१	०
१६	कविराज		१							०	१	१	०
१७	वैध्य	१								१	०	१	१००
१८	विद्यालय नर्स							७		७	०	७	१००
	जम्मा	१	२२	१४	८	१२	६	१२	२	७२	३८	११०	६५

नोट: पाले/स्वीपर/कार्यालय सहयोगी र महिला अभ्यगकर्ता गरी ४७ जना पवपूर्ति

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ बजेट प्रकार : पुंजीगत खर्च

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,३९,६५,०००.००	३,६६,४१,०३७.५८	६७.९	१,७३,२३,९६२.४२
१	कृषि	९२,००,०००.००	८६,७२,२०८.५८	९४.२६	५,२७,७९१.४२
२	उद्योग	२०,००,०००.००	२,३७,९२२.००	११.९	१७,६२,०७८.००
३	पर्यटन	३०,००,०००.००	१२,५५,१५०.००	४१.८४	१७,४४,८५०.००
४	वित्तीय क्षेत्र	१,९३,१५,०००.००	१,६६,६२,०५९.००	८६.२६	२६,५२,९४१.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,०२,००,०००.००	९५,७१,१९८.००	४७.३८	१,०६,२८,८०२.००
६	पशुपन्छी विकास	२,५०,०००.००	२,४२,५००.००	९७	७,५००.००
२	सामाजिक विकास	२,०९,६३,५५५.००	१,८९,१२,९५४.००	९०.२२	२०,५०,६०१.००
१	शिक्षा	१६,००,०००.००	१५,६२,३०७.००	९७.६४	३७,६९३.००
२	स्वास्थ्य	४,००,०००.००	३,९७,०००.००	९९.२५	३,०००.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२५,७५,०००.००	१,०९,२५,८८५.००	८६.८९	१६,४९,११५.००
४	भाषा तथा संस्कृति	७,००,०००.००	६,७५,९२७.००	९६.५६	२४,०७३.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३६,४४,५००.००	३३,६९,१३०.००	९२.४४	२,७५,३७०.००
६	युवा तथा खेलकुद	१४,४४,०५५.००	१४,००,७०५.००	९७	४३,३५०.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६,००,०००.००	५,८२,०००.००	९७	१८,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	२२,५३,७७,४४५.००	१७,६६,८२,६२०.००	७८.३९	४,८६,९४,८२५.००
१	यातयात पूर्वाधार	८,७८,१६,५००.००	६,६३,८१,७५६.००	७५.५९	२,१४,३४,७४४.००

२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१०,१८,१०,०००.००	७,७८,८६,२३६.००	७६.५	२,३९,२३,७६४.००
३	उर्जा	२,००,०००.००	१,९४,०००.००	९७	६,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२,५५,९४,०००.००	२,२७,७९,३१७.००	८९	२८,१४,६८३.००
५	विज्ञान तथा प्रविधि	३,००,०००.००	२,९०,३२०.००	९६.७७	९,६८०.००
६	पुनर्निर्माण	९६,५६,९४५.००	९१,५०,९९१.००	९४.७६	५,०५,९५४.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२५,२०,०००.००	१०,७८,३९३.००	४२.७९	१४,४१,६०७.००
१	विपद व्यवस्थापन	१६,००,०००.००	५,४३,९४३.००	३४	१०,५६,०५७.००
२	शासन प्रणाली	५,००,०००.००	२,४२,५००.००	४८.५	२,५७,५००.००
३	तथ्यांक प्रणाली	२,००,०००.००	१,९८,७२५.००	९९.३६	१,२७५.००
४	श्रम तथा रोजगारी	२,२०,०००.००	९३,२२५.००	४२.३८	१,२६,७७५.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१,५३,००,०००.००	१,४४,५२,३४८.९६	९४.४६	८,४७,६५१.०४
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१,५३,००,०००.००	१,४४,५२,३४८.९६	९४.४६	८,४७,६५१.०४
कूल जम्मा		३१,८१,२६,०००.००	२४,७७,६७,३५३.५४	७७.८८	७,०३,५८,६४६.४६

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२ बजेट प्रकार : चालु

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,२१,२१,२४१.००	२,२०,४७,९७९.३७	६८.६४	१,००,७३,२६१.६३
१	कृषि	१,४६,५१,०००.००	९९,४७,६८७.६०	६७.९	४७,०३,३१२.४०
२	उद्योग	१४,४०,०००.००	४,६७,३००.००	३२.४५	९,७२,७००.००

३	पर्यटन	१०,१५,७४१.००	२,७८,३१३.००	२७.४	७,३७,४२८.००
४	सहकारी	१५,००,०००.००	२,९२,६५०.००	१९.५१	१२,०७,३५०.००
५	वित्तीय क्षेत्र	२५,००,०००.००	१९,१०,५८३.००	७६.४२	५,८९,४१७.००
६	पशुपन्छी विकास	१,१०,१४,५००.००	९१,५१,४४५.७७	८३.०९	१८,६३,०५४.२३
२	सामाजिक विकास	५१,६५,३८,५००.००	४६,२३,४२,९८७.२८	८९.५१	५,४१,९५,५१२.७२
१	शिक्षा	३८,१७,८६,५००.००	३३,७६,८२,८९६.००	८८.४५	४,४१,०३,६०४.००
२	स्वास्थ्य	१०,६५,४०,०००.००	१०,२६,७८,४३२.२८	९६.३८	३८,६१,५६७.७२
३	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,८२,१७,०००.००	१,२६,१२,१८९.००	६९.२३	५६,०४,८११.००
४	युवा तथा खेलकुद	८४,५०,०००.००	८०,८५,८९२.००	९५.६९	३,६४,१०८.००
५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१५,४५,०००.००	१२,८३,५७८.००	८३.०८	२,६१,४२२.००
३	पूर्वाधार विकास	३,००,०००.००	२,९१,०००.००	९७	९,०००.००
१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,००,०००.००	२,९१,०००.००	९७	९,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्वन्धित क्षेत्र	२,१७,१५,०००.००	१,७९,४६,०३४.०४	८२.६४	३७,६८,९६५.९६
१	वातावरण तथा जलवायु	९,००,०००.००	८,९१,४३६.०८	९९.०५	८,५६३.९२
२	विपद व्यवस्थापन	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
३	मानव संशाधन विकास	२५,००,०००.००	१९,३६,२१५.००	७७.४५	५,६३,७८५.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	५,००,०००.००	४,९९,९४८.००	९९.९९	५२.००
५	कानुन तथा न्याय	२०,००,०००.००	११,८५,८९०.००	५९.२९	८,१४,११०.००
६	शासन प्रणाली	१,००,०००.००	९८,८००.००	९८.८	१,२००.००
७	तथ्यांक प्रणाली	४,९५,०००.००	४,७४,१७८.००	९५.७९	२०,८२२.००

८	श्रम तथा रोजगारी	१,१४,१६,०००.००	९७,४६,७४६.९६	८५.३८	१६,६९,२५३.०४
९	अनुगमन तथा मूल्यांकन	९,००,०००.००	४,९५,०००.००	५५	४,०५,०००.००
१०	प्रशासकीय सुशासन	२७,०४,०००.००	२४,१७,८२०.००	८९.४२	२,८६,१८०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,६५,८०,२५९.००	१२,७४,०२,१६८.३२	९३.२८	९१,७८,०९०.६८
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,६५,८०,२५९.००	१२,७४,०२,१६८.३२	९३.२८	९१,७८,०९०.६८
कूल जम्मा		७०,७२,५५,०००.००	६३,००,३०,१६९.०१	८९.०८	७,७२,२४,८३०.९९

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१–२०८२/०३/३२ कुल खर्च

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	८,६०,८६,२४१.००	५,८६,८९,०१६.९५	६८.१७	२,७३,९७,२२४.०५
१	कृषि	२,३८,५१,०००.००	१,८६,१९,८९६.१८	७८.०६	५२,३१,१०३.८२
२	उद्योग	३४,४०,०००.००	७,०५,२२२.००	२०.५	२७,३४,७७८.००
३	पर्यटन	४०,१५,७४१.००	१५,३३,४६३.००	३८.१९	२४,८२,२७८.००
४	सहकारी	१५,००,०००.००	२,९२,६५०.००	१९.५१	१२,०७,३५०.००
५	वित्तीय क्षेत्र	२,१८,१५,०००.००	१,८५,७२,६४२.००	८५.१४	३२,४२,३५८.००
६	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,०२,००,०००.००	९५,७१,१९८.००	४७.३८	१,०६,२८,८०२.००
७	पशुपन्छी विकास	१,१२,६४,५००.००	९३,९३,९४५.७७	८३.३९	१८,७०,५५४.२३
२	सामाजिक विकास	५३,७५,०२,०५५.००	४८,१२,५५,९४१.२८	८९.५४	५,६२,४६,११३.७२
१	शिक्षा	३८,३३,८६,५००.००	३३,९२,४५,२०३.००	८८.४९	४,४१,४१,२९७.००
२	स्वास्थ्य	१०,६९,४०,०००.००	१०,३०,७५,४३२.२८	९६.३९	३८,६४,५६७.७२

३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२५,७५,०००.००	१,०९,२५,८८५.००	८६.८९	१६,४९,११५.००
४	भाषा तथा संस्कृति	७,००,०००.००	६,७५,९२७.००	९६.५६	२४,०७३.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२,१८,६१,५००.००	१,५९,८१,३१९.००	७३.०९	५८,८०,१८१.००
६	युवा तथा खेलकुद	९८,९४,०५५.००	९४,८६,५९७.००	९५.८८	४,०७,४५८.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२१,४५,०००.००	१८,६५,५७८.००	८६.९७	२,७९,४२२.००
३	पूर्वाधार विकास	२२,५६,७७,४४५.००	१७,६९,७३,६२०.००	७८.४२	४,८७,०३,८२५.००
१	यातयात पूर्वाधार	८,७८,१६,५००.००	६,६३,८१,७५६.००	७५.५९	२,१४,३४,७४४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१०,२१,१०,०००.००	७,८१,७७,२३६.००	७६.५६	२,३९,३२,७६४.००
३	उर्जा	२,००,०००.००	१,९४,०००.००	९७	६,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२,५५,९४,०००.००	२,२७,७९,३१७.००	८९	२८,१४,६८३.००
५	विज्ञान तथा प्रविधि	३,००,०००.००	२,९०,३२०.००	९६.७७	९,६८०.००
६	पुनर्निर्माण	९६,५६,९४५.००	९१,५०,९९१.००	९४.७६	५,०५,९५४.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,४२,३५,०००.००	१,९०,२४,४२७.०४	७८.५	५२,१०,५७२.९६
१	वातावरण तथा जलवायु	९,००,०००.००	८,९१,४३६.०८	९९.०५	८,५६३.९२
२	विपद व्यवस्थापन	१८,००,०००.००	७,४३,९४३.००	४१.३३	१०,५६,०५७.००
३	मानव संशाधन विकास	२५,००,०००.००	१९,३६,२१५.००	७७.४५	५,६३,७८५.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	५,००,०००.००	४,९९,९४८.००	९९.९९	५२.००
५	कानुन तथा न्याय	२०,००,०००.००	११,८५,८९०.००	५९.२९	८,१४,११०.००
६	शासन प्रणाली	६,००,०००.००	३,४१,३००.००	५६.८८	२,५८,७००.००
७	तथ्यांक प्रणाली	६,९५,०००.००	६,७२,९०३.००	९६.८२	२२,०९७.००

८	श्रम तथा रोजगारी	१,१६,३६,०००.००	९८,३९,९७१.९६	८४.५६	१७,९६,०२८.०४
९	अनुगमन तथा मूल्यांकन	९,००,०००.००	४,९५,०००.००	५५	४,०५,०००.००
१०	प्रशासकीय सुशासन	२७,०४,०००.००	२४,१७,८२०.००	८९.४२	२,८६,१८०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,१८,८०,२५९.००	१४,१८,५४,५१७.२८	९३.४	१,००,२५,७४१.७२
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१५,१८,८०,२५९.००	१४,१८,५४,५१७.२८	९३.४	१,००,२५,७४१.७२
कूल जम्मा		१,०२,५३,८१,०००.००	८७,७७,९७,५२२.५५	८५.६	१४,७५,८३,४७७.४५

अनुसूची : २

संस्थागत स्व मूल्याङ्कन २०७९/२०८०

स्थानीय तह	मन्थली नगरपालिका
प्रदेश	वागमती प्रदेश
जिल्ला	रामेछाप
जम्मा प्राप्ताङ्क	७७.२५
शासकीय प्रवन्ध	८.५
संगठन तथा प्रशासन	७
वार्षिक वजेट तथा योजना व्यवस्थापन	७.५
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	९.२५
सेवा प्रवाह	१४.२५
न्यायिक कार्य सम्पादन	७
भौतिक पूर्वाधार	५.७५
सामाजिक समावेशीकरण	९
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	५
सहकार्य र समन्वय	४

अनुसूची : ३

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघिय	रु.३२,८२,५३,०००	रु. २९,४७,६७,६८८	८९.७९
२	प्रदेश	रु.२२,७२,०००	रु.१८,२३,२८७	८०.२५
३	स्थानीय	रु. ४,५७,००,०००	रु. ३,६१,२४,१५८	७९.०४
जम्मा				

संघिय सरकारवाट हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप					
	नाम	परिमाण	बजेट	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलव भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१३८०	२०४९८८	१९०१०२	१००	९२.७४
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलव भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२६०	४४७२०	४४४८२	१००	९९.४७
३	प्रारम्भिक वाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	६६८	२२५९१	२१९७३	१००	९७.२६

४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	०	५१९१	३९७५	०	७६.५७
५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	०	९९७९	७४२०	०	७४.३५
६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	०	४५००	३४७६	१००	७७.२५
७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	०	३०५२	२४००	०	७८.६४
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	०	८२२१	७६७३	०	९३.३३
९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	०	२२४७	१३१०	०	५८.३२
१०	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	०	१७७७	४२८	०	२४.११
११	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	०	६४३	६४३	०	१००
१२	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६०	१५०२७	५४०१	८८.३३	३५.९४

१३	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१२	१३८४	१३८८	१००	१००.२६
१४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	०	१८३३	१४८३	०	८०.९१
१५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	०	१६००	९२५	०	५७.८३
	कुल	२३८०	३२७७५३	२९३०७९		८९.४२०६९

प्रदेश सरकार मार्फत हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	विनियोजन	परिमाण	खर्च	भौतिक प्रगति %	वित्तिय प्रगती %
१	माध्यमिक तहमा शुन्य दरवन्दी भएका माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोगग अनुदान	संख्या	२२,७२,०००.००	४	१८,२३,२८७.००	१००	८०.२५

नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत मार्फत भएका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	शिर्षक	इकाइ	दर	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	विद्यालय सहायक कर्मचारीको न्यूनतम पारिश्रमिकको व्यवस्था	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	जना	१८,५२,५००.००	८,९४,३३७.००	४८.२८	

२	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सहजकर्ताको न्यूनतम पारिश्रमिकको व्यवस्था	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	पटक	९,३६,०००.००	९,३६,०००.००	१००.	
३	विद्यालय कार्यलय सहयो गीको न्यूनतम पारिश्रमिकको व्यवस्था	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	६८,२५,०००.००	६८,२५,०००.००	१००.	
४	वाल विकास सहजकर्ताको न्यूनतम पारिश्रमिक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	१८,७२,०००.००	१८,७२,०००.००	१००.	
५	वाल विकास केन्द्/पूर्व प्राथमिक कक्षाका सहजकर्ताहरुलाई न्यूनतम पारिश्रमिकको व्यवस्था	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	जना	८३,२०,०००.००	६४,००,०००.००	७६.९२	
६	माध्यमिक तहको शिक्षकको शिक्षण स्वयम सेवक पारिश्रमिक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	६८,१५,४८४.००	६७,९०,८१४.००	९९.६४	
७	निम्न माध्यमिक तहका शिक्षकको न्यूनत पारिश्रमिक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	३१,६०,४३०.००	३१,२५,४३०.००	९८.८९	
८	शिक्षाको सबै क्षेत्रको अनुगमन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	२,८०,०००.००	३२,०००.००	११.४३	

९	प्रधानाध्यापक वैठक भत्ता	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	२,००,०००.००	४२,७१५.००	२१.३६	
१०	अगुवा विद्यालयमा सञ्चालित वैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	१,३०,०००.००	०	०	
११	विषयगत समितिको वैठक (५ वटा अनिवार्य विषय) रकामान्तर	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	पटक	४,००,०००.००	२,६१,३८२.८४	६५.३५	
१२	प्रधानाध्यापक र सहायक प्रधानाध्यापक भत्ता र सञ्चार खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	१९,००,०००.००	८,८०,१००.००	४६.३२	
१३	नगर शिक्षा समिति वैठक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	२,२४,२५०.००	२,२३,७९०.००	९९.७९	
१४	दरवन्दी मिलान वैठक सञ्चालन	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	१,००,०००.००	०	०	
१५	विद्यालय मर्मत सम्भार एवं अन्य सहायता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	२२,७२,५३६.००	११,२७,१२०.००	४९.६	
१६	शिक्षक छनौट प्रश्न वैक निर्माण कार्यशाला	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	१,०५,०००.००	०	०	
१७	विद्यार्थीहरुको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम (गणित सामग्री प्रदर्शनी/ विज्ञान सामग्री प्रदर्शनी/ हाजिरी जवाफ)	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	पटक	६,००,०००.००	२,३५,४००.००	३९.२३	

१८	विद्यालय सुधार योजना निर्माण र सामाजिक परीक्षण तालिम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	पटक	६,३३,६००.००	०	०	
१९	प्रश्न पत्र निर्माण कार्यशाला (आधारभूत तह),गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकहरुको लागि क्षमता विकास तालिम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	पटक	७,३९,२००.००	५,९२,८०६.००	८०.२	
२०	अटिजम भएका विद्यार्थीहरको व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	पटक	२,५०,०००.००	२,४७,४६४.००	९८.९९	
२१	स्काउट कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	१०,००,०००.००	८,५७,७१०.००	८५.७७	
२२	उत्कृष्ट विद्यालयहरु अध्ययन भ्रमण रकामान्तर	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	४,६५,०००.००	०	०	
२३	आधारभूत तह परीक्षामा उत्कृष्ट विद्यार्थी र शिक्षक सम्मान कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत	१	पटक	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.	
२४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	पटक	१२,६९,०००.००	११,९०,०००.००	९३.७७	
२५	शैक्षिक क्यालेण्डर/डाइरी निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	पटक	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.	

२६	माध्यमिक तह अध्ययन आवास खर्च	आन्तरिक श्रोत	४	पटक	२,००,०००.००	०	०	
२७	नगर शिक्षा योजना निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	पटक	५,००,०००.००	३५,०००.००	७.	
२८	कार्य सम्पादनमा उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक र विद्यालयलाई पुरस्कार कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत	१	पटक	५०,०००.००	६,०००.००	१२.	
२९	आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	८,००,०००.००	५,४९,८९०.००	६८.७४	
३०	निशुल्क तथा अनिवार्य शिक्षाको लागि विद्यालयलाई सहयोग	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	२५,००,०००.००	१६,९९,२००.००	६७.९७	
३१	कक्षा ११ र १२ मा निशुल्क विज्ञान विषय अध्यापन अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	पटक	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००.	
कूल जम्मा					४,५७,००,०००.००	३,६१,२४,१५८.८४	७९.०४	

युवा तथा खेलकुदका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	वित्तिय प्रगती %
१	खेलकुद विकास समिति बैठक खर्च	२०००००	१४८४७८	७४.२४

२	जिल्ला स्तरीय रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	१००००००	१००००००	१००
३	युवा उद्यमशिलता तथा वित्तिय साक्षरता तालिम	५०००००	३३८४३७	६७.६९
४	खेलकुद सञ्चालनका लागि संघ संस्थालाई सहयोग	७०००००	६९६७३०	९९.५३
५	अन्य पालिका/जिल्लामा खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता	१००००००	९८०७४७	९८.०७
६	तेस्रो नगर कप भलिवल	१७०००००	१७०००००	१००
७	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता	२३०००००	२३०००००	१००
८	खेलाडी सम्मान	१०००००	०	०
	जम्मा	७५०००००	७१६४३९२	९५.५२

आन्तरिक साक्षरता दर

क्र.सं.	कक्षा	२०७९			२०८०			२०८१		
		छाड्ने दर	दोहोर्याउने दर	उत्तीर्ण दर	छाड्ने दर	दोहोर्याउने दर	उत्तीर्ण दर	छाड्ने दर	दोहोर्याउने दर	उत्तीर्ण दर
१	१	८	११	८१	३.२	११	८३	११	६	८३
२	२	५	५	९०	१.९	५	८८	४	२	९४
३	३	५	५	९०	१.६	५	९०	४	२	९४
४	४	७	३	९०	२.२	३	९१	५	२	९३
५	५	५	७	८८	१.८	७	८८	३	१	९६
६	६	४	७	८९	१.३	६	८७	४	१	९५
७	७	५	६	८९	१.६	६	८९	६	२	९२
८	८	९	१०	८१	३	१०	८३	४	१	९५
९	९	६	५	८८	२.२	५	८८	१	१	९८
१०	१०	०	१	९९	०.८	१	९९	०	०	१००
११	११	१	१	९८	०.३	०	९९	०	०	१००
१२	१२	०	०	१००	०.२	०	१००	०	०	१००

औषत	५	५	९०.४	१.६७५	४.९		९०.५	३.५	१.५	९५

एसइई नतिजा आ.व. २०८०/०८१

क्र स	विद्यालयको नाम	वडा न	परीक्षामा सहभागी	४	३.६-४.०	३.२-३.६	२.८-३.२	२.४-२.८	२.४ भन्दा मुनी	जम्मा	NG	Pass %
१	श्री मन्थली मा वि मन्थली	१	१४५	१	३५	५६	३५	९	०	१३६	९	९३.७९
२	श्री नागकन्या मा वि गडवारी	१	१८	०	०	०	४	१	०	५	१३	२७.७८
३	श्री निलकण्ठेश्वर मा वि कठजोर	२	२८	०	०	३	१०	१	०	१४	१४	५०.००
४	श्री सेतीदेवी मा वि सालु	४	२३	०	२	५	४	४	०	१५	८	६५.२२
५	श्री सिद्रेश्वर मा वि गैराथोक	४	१८	०	०	०	५	४	०	९	९	५०.००
६	श्री भैरवी मा वि सुनारपानी	५	२८	०	०	२	५	४	०	११	१७	३९.२९
७	श्री कालिका मा वि भलुवाजोर	६	८	०	०	०	०	१	०	१	७	१२.५०
८	श्री रुद्राक्षेश्वर मा वि भटौली	७	१६	०	०	०	५	३	०	८	८	५०.००
९	श्री भिमेश्वर रुद्र मा वि चिसापानी	८	२८	०	०	१	४	४	८	१७	११	६०.७१
१०	श्री स्थानापति मा वि वाङ्गेसल्ला	९	३५	०	०	०	२	७	०	९	१२	२५.७१
११	श्री सरस्वती मा वि चनखु	१०	१६	०	०	०	७	६		१३	३	८१.२५
१२	श्री हरिसिद्री मा वि चनखु	१०	८	०	०	२	३	३		८	७	१००.००
१३	श्री शारदा मा वि गेलु	११	१५	०	०	०	२	७	१	१०	५	६६.६७
१४	श्री मनकामना मा वि नाटिला	११	१२	०	०	३	२	४	०	९	३	७५.००
१५	श्री माध्यमिक विद्यालय सिक्राल	१२	४३	०	०	७	८	८	०	२३	२०	५३.४९
१६	श्री हर्रेचिण्डे मा वि फुलासी	१३	२६	०	०	०	३	६	०	९	१७	३४.६२
१७	श्री कालिदेवी मा वि पोखरी	१४	२७	०	०	१	१	११	०	१३	७	४८.१५

१८	श्री बौद्ध मा वि बिस्ली	१४	२०	०	०	१	२	६	१	१०	१०	५०.००
१९	श्री हरिसिद्धी मा वि चौकीघर	१४	७	०	०	०	०	१	०	१	६	१४.२९
२०	श्री लिटिलस्टार ईंग्लिस स्कूल	१	१०	०	५	४	१	०	०	१०	०	१००.००
२१	श्री तामाकोशी इंग्लिस स्कूल	१	४०	०	२१	१५	४	०	०	४०	०	१००.००
२२	श्री कर्कलादेवी इंग्लिस स्कूल	१	१७	०	६	६	५	०	०	१७	०	१००.००
	जम्मा		५८८	१	६९	१०६	११२	९०	१०	३८८	१८६	६५.९९

SEE नतिजा आ.ब. २०८१/०८२

SEE नतिजा आ.ब. २०८१

क्र स	विद्यालयको नाम	वडा न	परीक्षामा सहभागी	4	3.6 - 4.0	3.2- 3.6	2.8- 3.2	2.4 -2.8	2.4<	जम्मा	NG	ग्रेड वृद्धि	उत्तीर्ण प्रतिशत
१	मन्थली मा वि मन्थली	१	१४६	१	५१	६३	२६	२	०	१४३	४	०	९७.९५
२	नागकन्या मा वि गडवारी	१	१८	०	०	२	६	९	०	१७	१	०	९४.४४
३	निलकण्ठेश्वर मा वि कठजोर	२	५३	०	१	७	१८	२१	०	४७	६	०	८८.६८
४	सेतीदेवी मा वि सालु	४	२६	०	५	६	११	०	०	२२	४	०	८४.६२
५	सिद्धेश्वर मा वि गैराथोक	४	१४	०	१	८	५	०	०	१४	०	०	१००.००
६	भैरवी मा वि सुनारपानी	५	२५	०	५	१४	४	०	०	२३	२	०	९२.००
७	कालिका मा वि भलुवाजोर	६	६	०	०	०	०	१	०	१	५	०	१६.६७
८	रुद्राक्षेश्वर मा वि भटौली	७	१८	०	२	१२	४	०	०	१८	०	०	१००.००
९	भिमेश्वर रुद्र मा वि चिसापानी	८	४२	०	२	२३	५	०	०	३०	१२	०	७१.४३

१०	स्थानापति मा वि वाङ्गेसल्ला	९	२५	०	०	२	४	३	०	९	१६	०	३६.००
११	सरस्वती मा वि चनखु	१०	२०	०		३	१५	२		२०	०	०	१००.००
१२	शारदा मा वि गेलु	११	१५	०	१	७	७	०	०	१५	०	०	१००.००
१३	मनकामना मा वि नाटिला	११	८	०	०	३	५	०	०	८	०	०	१००.००
१४	माध्यमिक विद्यालय सित्राल	१२	३४	०	०	७	१८	३	०	२८	६	०	८२.३५
१५	हर्रेचिण्डे मा वि फुलासी	१३	१३	०	०	३	३	२	०	८	५	०	६१.५४
१६	कालिदेवी मा वि पोखरी	१४	२२	०	०	३	७	७	०	१७	५	०	७७.२७
१७	बौद्ध मा वि विस्ली	१४	१२	०	१	३	७	०	०	११	१	०	९१.६७
१८	लिटिलस्टार ईंग्लिस स्कूल	१	१४	०	९	२	१	०	०	१२	२	०	८५.७१
१९	तामाकोशी इंग्लिस स्कूल	१	४९	०	३९	९	१	०	०	४९	०	०	१००.००
२०	कर्कलादेवी इंग्लिस स्कूल	१	२९	०	१७	१०	१	०	०	२८	१	०	९६.५५
	जम्मा		५८९	१	१३४	१८७	१४८	५०	०	५२०	७०	०	८८.२९

कक्षा ८ विषयगत औषत

विषय	छात्र	छात्रा	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
	२०८१			२०८०			२०७९		
नेपाली	२.८	३	२.९६	२.९	२.७	२.८	२.४	२.२	२.३
अंग्रेजी	२.९	२.७	२.८	२.४२	२.३३	२.३७	२.३	२.१	२.२
गणित	२.७	२.६	२.७	२.३	२.३	२.३	१.६	१.५	१.६
विज्ञान तथा प्रविधि	२.७	२.९	२.८	२.४	२.४	२.४	२.२	२.१	२.१
सामाजिक अध्ययन	३	२.९	२.९	२.६	२.६	२.६	२.१	२.१	२.१

स्वास्थ्य, शारिरीक	३.२	३	३.१	२.७	२.७	२.७	२	२	२
स्थानीय विषय	३.१	३	३.०८	२.८	२.८	२.८	२.७	२.७	२.७
कुल औसत	२.९१	२.९७	२.९३	२.६	२.५	२.६	२.२	२.१	२.१

भौतिक तथा अन्य पुर्वाधार

क्र.सं.	विवरण	भएको विद्यालय संख्या २०८१	नभएको विद्यालय २०८१	भएको विद्यालय संख्या २०८०	नभएको विद्यालय २०८०	भएको विद्यालय संख्या २०७९	नभएको विद्यालय २०७९
१	स्वच्छ खानेपानी	५६	११	५६	११	५६	११
२	पर्याप्त कक्षाकोठा	६०	९	५९	८	५७	८
३	**Electricity**	६७	०	६७	०	६५	२
४	**Internet**	६७	०	६७	०	४०	२५
५	विज्ञान प्रयोगशाला माध्यमिक र आधारभूत (१-८)	२५	०	२२	०	१९	३
७	पुस्तकालय माध्यमिक र आधारभूत (१-८)	२१	०	१९	०	१७	२
८	आइसिटी माध्यमिक र आधारभूत (१-८)	१७	०	१५	४	१२	७
९	फर्निचर	६७	०	६६	१	६६	१
१०	शौचालय	६७	०	५९	८	५६	९
११	पाठ्यक्रम	६७	०	६७	०	६७	०

१२	घेराबार	६०	७	४५	२२	४२	२५
१३	कक्षाकोठा व्यवस्थापन	६७	०	६७	०	६७	०
१४	हात धुने सुविधा	६७	०	५६	११	५४	१३
१५	खेल मैदान	६०	७	६०	७	६०	७
१६	स्यानेटरी प्याड व्यवस्थापन	३२	०	२३	७	२३	७
१७	प्राथमिक उपचार विद्यालय नर्स सहित	७	०	७	०	५	२
१८	तालिम प्राप्त शिक्षक	४१०					

अनुसूची : ४

(स्वास्थ्य शाखा)

क. आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघिय	८६७४३०००.००	८२८६४९५४.२०	९५.५३
२	प्रदेश	८२४८०००.००	७६८९९८०.००	९३.०२३
३	स्थानीय	२३१०००००.००	२२१४८९८५.०८	९५.८८
जम्मा		११८०९१०००.००	११२७०३९१९.२८	९५.४४

ख. स्वास्थ्य संस्थाहरुको विवरण

सि. नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या
१	नगर/ग्रामिण अस्पताल	१
२	निजी अस्पताल	२
३	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१
४	स्वास्थ्य चौकी	९
५	आयूर्वेद औषधालय	१
६	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९
७	**Breast feeding corner**	२४
८	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	३
९	वर्थिङ सेन्टर	६
१०	क्षयरोग माइक्रोसकोपी सेन्टर	२
११	**OTC** सेन्टर	१४
१२	सुरक्षित गर्भपतन साइट **(MA/MVA/2nd tri)**	६/६/६
१३	**DOTs** सेन्टर/**DR Sub** सेन्टर	१४/१
१५	निजि क्लिनिक/पोलिक्लिनिक	३/१
१६	वेसिक ल्याव	२
१७	**PMTCT**	११
१८	किशोर किशोरी मैत्री क्लिनिक	७
१९	गाँउघर क्लिनिक	२८
२०	खोप क्लिनिक	४१

२१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (FG)	१६५
२२	नागरिक सँग स्वास्थ्यकर्मि कार्यक्रम संचालन केन्द्र संख्या	४३
२३	एम्वुलेन्स सेवा	८ (हाल संचालनमा -३)

ग) संघिय सरकार मार्फत हस्तान्तरण भएको कार्यक्रमहरुको विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय %
१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसार को तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता	पटक	१२		६६ जना स्थायी र २२ जना करार कर्मचारीहरुको त.भ.भुक्तानी	९४.७८
२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक, प्रोत्साहन र यातायात)	पटक	१२	३६३००००	१६५ जना म.स्वा.स्वयं. सेविकाहरुलाई पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने	१००

३	एच.पी.भी.खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवातको लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन(स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका/स्वयंसेवकको अभिमुखीकरण, विद्यलय शिक्षकको वैठक र पालिका तथा वडा खोप समनम्वय समितिको वैठक) खर्च	पटक	१	६२००००	पालिका स्तरीय/वडा स्तरिय खोप समन्वय समितिलाई अभिमुखिकरण, १४ वडाको २३ वटा स्वास्थ्य संस्थाको ८६ जना स्वास्थ्यकर्मी, १६५ म.स्वा.से/र पालिका/वडा खोप समन्वय समिति/ स्वयंसेवक /विद्यालयका शिक्षक/शिक्षिका अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरि १४८७ जनालाई खोप लगाईयो	९९.९४
४	जुनेटिक रोगहरु, ARM सम्वन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण Rabies Day	पटक	१	२००००	१४ वडाका स्वासाध्यकर्मी, विद्यालय नर्स र पशु स्वास्थ्यका कर्मचारी गरि ८० जनालाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन	४

५	किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवा	पटक	१	९८०००	किशोर किशोरी पालिका स्तरीय समिति गठन र मन्थली अस्पतालमा अभिमुखिकरण	१००
६	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि वहुनिकाय अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा slide ढुवानी समेत (औलो र कालाजार)	पटक	१	२५०००	७० जना स्वास्थ्यकर्मीलाई अभिमुखिकरण	१००

७	समुदायलाई क्षय रोग सम्वन्धी अभिमुखिकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण,	पटक	१२	६७०००	समुदाय स्तर मा खकार को नमूना संकलन शिविर संचालन ३०६ खकार स्लाईड संकलनमा ६ जना पोजेटिभ ।	१००
८	मिर्गौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलासिस गराईरहेका , क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघात विरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च वापत मासिक रु ५ हजारका दरले उपलव्ध गराईने रकम	पटक	३	५७०००००	दिर्घरोगी (क्यान्सर, मेरुदण्ड पक्षघात, डाईलासिस, मिर्गोला प्रत्यारोपण) ११४ जनालाई ५००० को दरले उपचार खर्च वितरण	९९.४६

९	संक्रमण तथा महामारीजन्य रोग निगरानी, खाने पानी/खाद्य गुणस्तर निगरानी कार्यक्रम संचालन	पटक	१	१०००००	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखको ४ पटक **RRT** वैठक र खाने पानी नमूना १४ वडाको संकलन गरि परीक्षाणको लागि पठाउन यातायात रकम	१००
१०	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	पटक	४	३३०००००	६ वटा बर्थिङ सेन्टरमा ३६९ जना यातायात, गर्भवति उत्प्रेणा रकम, संस्थागत रकम र गर्भपतन सेवा वापतको रकम दिएको	९७.५३
११	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	पटक	३	१३२५०००	२३ वटा स्वास्थय संस्थालाई नियमित औषधि आपूर्ती	९९.९४
१२	परिवार योजना सेवा	पटक	४	१३६०००	**IUCD/ Implant** सेवा प्रदायक र संस्थागत रकम दिएको	९९.८९

१३	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	पटक	१	५५००००	नागरिक आरोग्य समिति गठन १ स्थान र विद्यालयमा योग शिक्षा संचालन ३ स्थान/ औषधी खरिद/जडिबुटी चिनारी योग दिवश कार्यक्रम, पंचकर्म/पूर्वकर्म सेवा संचालन।	९८.६९
१४	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	पटक	२	५७०००	६ स्थानमा U V P / VIA शिविर संचालन गरि ४११ जनाले सेवा पाएको	९९.९१
१५	स्थानिय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढिकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्कर्मीवाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकावाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	पटक	२	५९६०००	स्वास्थ्य संस्था प्रमुख / खोप कार्यकर्ता / खोप समन्वय समिति अभिमुखिकरण/वडा र पालिका स्तरीय समिक्षा / पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम र घरधुरी सर्वेक्षण / सुपरिवेक्षण कार्यक्रम	९९.८३

१६	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	पटक	१	९००००	३० जना स्वास्थ्यकर्मीलाई अभिमुखिकरण	१००
१७	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	पटक	१	३०००००	विद्यलय नर्स लागु भएका विद्यालयमा र ९ वटा शहरी स्वास्थ्य संस्थामा पोषण सम्वन्धि फलफुलको मोडल खरिद गरि वितरण ।	५.९४
१८	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	पटक	१	५५००००	नागरिक आरोग्य समिति गठन १ स्थान र विद्यालयमा योग शिक्षा संचालन ३ स्थान/ औषधी खरिद / जडिवुटी चिनारी योग दिवश कार्यक्रम, पंचकर्म/ पूर्वकर्म सेवा संचालन ।	९८.६९
१९	प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	पटक	२	५७०००	६ स्थानमा UVP / VIA शिविर संचालन गरि ४११ जनाले सेवा पाएको	९९.९१

२०	स्थानिय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढिकरण,पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्कर्मीबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	पटक	२	५९६०००	स्वास्थ्य संस्था प्रमुख / खोप कार्यकर्ता/ खोप समन्वय समिति अभिमुखिकरण / वडा र पालिका स्तरीय समिक्षा / पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम र घरधुरी सर्वेक्षण / सुपरिवेक्षण कार्यक्रम	९९.८३
२०	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्वन्धि अभिमुखीकरण	पटक	१	९००००	३० जना स्वास्थ्य कर्मीलाई अभिमुखिकरण	१००
२१	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	पटक	१	३०००००	विद्यलय नर्स लागु भएका विद्यालयमा र ९ वटा शहरी स्वास्थ्य संस्थामा पोषण सम्वन्धि फलफुलको मोडल खरिद गरि वितरण ।	५.९४

२४	नियमित तथ्याङ्को गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवं अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	पटक	१	२८००००	मासिक रुपमा स्वा.सं. प्र. र विद्यालय नर्सको मासिक बैठक / अर्धवार्षिक/ वार्षिक समिक्षा संचालन ।	१००
२५	**SNCU** कार्यक्रमको लागि स्वास्थ्य उपकरण खरिद	पटक	१	३०००००	मन्थली अस्पतालको लागि औजार उपकरण खरिद	१००
२६	क्षयरोगमुक्त नेपाल अभियान कार्यक्रम	पटक	१२	१४८३०००	क्षयरोग स्यमंसेवक घरदैलो अभियान तथा सक्रिय खोजपड्ताल १४ वटै वडामा सुक्ष्मयोजनाको विश्लेषण तथा पुःन योजना कार्यक्रम युवा परिचालन कार्यक्रम कार्यक्रम संयोजक तलव भत्ता समुदायमा AI प्राविधि वाट फोक्सो परिक्षण	८३ (रकम रोक्का भएर १०० प्रतिशत हुन नसकेको)

घ) प्रदेश सरकार मार्फत हस्तान्तरण भएको कार्यक्रहरु:

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	ईकाई	परिमाण	वार्षिक वजेट	भौतिक	वित्तीय
१	विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम (विद्यालय नर्स पारिश्रमिक लगायत)	पटक	१२	३२४८०००	६ जना विद्याल नर्सलाई त.भ./पोशक भत्ता /अटोक्लेभ मेसिन खरिद लगायत	८४.३३
२	मन्थली नगर अस्पताल सवलिकरण	पटक	१	१८०००००	मन्थली अस्पतालमा आवश्यक औजार उपकरण खरिद	१८.४४
३	हुलाकडाँडा स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण/ सवलिकरण। मन्थली-६	पटक	१	७०००००	भवनमा तला थपि कर्मचारी आवासको व्यवस्थापन	९७
४	मन्थली अस्पताल सुदृढिकरण	पटक	१	२५०००००	आवश्यक औजार उपकरण, सर्जिकल सामाग्री खरिद गर्न अस्पतालको खातामा रकम जम्मा गरि खरिद गर्ने प्रकृयामा रहेको	१००

ङ) मन्थली नगरपालिका मार्फत सञ्चालन भएको कार्यक्रमहरु:

क्र.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रम	ईकाई	परिमाण	वार्षिक वजेट	प्रगति प्रतिशत	
					भौतिक	वित्तीय
१	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत सेवा करारका कर्मचारीलाई पारिश्रमिक तथा प्रशासनिक खर्च	पटक	१२	१४४७८८४१	४७ जना करारका कर्मचारीलाई त.भ.भुक्तानि	९९.९९
२	मन्थली अस्पतालमा स्वास्थ्य विमाको फार्मेसी संचालनको लागि रिवल्विङ फण्ड रकम	पटक	१	१०००००	मन्थली अस्पतालमा रकम पठाई विमाको औषधि खरिद	१००
३	स्वास्थ्य विमा गरेका दलित महिला ,एकल महिला र ख वर्ग का अपाङ्ग भएका व्यक्ति र म.स्वा.स्वयं से विकाहरु र ६० देखि ७० वर्षका दलित घरपरिवारका लागी ५०% सहयोग रकम को व्यवस्थापन ।	पटक	१२	१००००००	२२६ जनाले पूर्ण विमा शुल्क सुविधा पाएको र ८९ जनाले ५० % सुविधा पाएको	९४.६७

४	स्वास्थ्य विमालाई प्रभावकारी बनाउन "श्रावण महिना स्वास्थ्य विमाको महिना "को रुपमा घोषणा गरि जेष्ठ नागरिक लगायतको लक्षित समुहको स्वास्थ्य विमा गर्न दर्ता सहयोगीलाई प्रोत्साहन वापत रकम	पटक	१२	७००००	१४ वडाका १४ जना विमा दर्ता सहयोगीलाई ५००० को दरले प्रोत्साहन रकम ।	१००
५	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुको लागि मासिक वैठक वापत भत्ता	पटक	१२	१२८७०००	१६५ जनाले मासिक वैठक वापत सुविधा पाएका	१००
६	महिला स्वयम्सेविका दिवस	पटक	१	६९०००	म.स्वा.से.दिवसको दिन १४ वडामा ३००० को दरले पुरस्कार र खाजा ।	१००
७	सुत्केरीसँग उपमेयर कार्यक्रम	पटक		८०००००	मापदण्ड पुगेका सुत्केरलाई कोशेली भेट वितरण ।	१००
८	नेपाल रेडक्रस सोसाईटिसंगको सहकार्यमा वल्ड बैंकको व्यवस्थापन	पटक	१	१०००००	९६ जना सुत्केरी/ गर्भवतीलाई व्लड दिएको	१००
९	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम	पटक	१	२०६४०९	क्षयरोगको डाटा ईन्ट्री गर्न स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कम्प्युटर खरिद	१००

१०	विभिन्न संस्थाहरुको साफेदारीमा जनरल/आयुर्वेल तथा जेष्ठ नागरिक र नागरिक स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम संचालन	पटक	९	७०००००	विशेषज्ञ सहितको शिवर गरि पठेघरको अपरेशन १६ जना/VIA तथा जनरल शिवर संचालन	९६.१८
११	वर्थिङ सेन्टर र सि.ई.ओ.एन.सी बाट रेफर भएका गर्भवती तथा सुत्केरीका लागि रेफरल फण्ड	पटक	१	१०००००	जटिलता गर्भवति तथा प्रशुतिलाई माथिल्लो निकायमा रेफर गरेको ।	१२.७४
१२	छोरीको जन्मलाई प्रोत्साहन गर्न "सन्तति वचत प्रोत्साहन"कार्यक्रम संचालन व्यवस्थापन	पटक	४	४०००००	६८ जना छोरी जन्मलाई प्रोत्साहन	८१.३६
१३	गर्भवतीलाई क्याल्सियम/ फोलिक एसिड चक्की खरिद र वितरए	पटक	१	७८८७५०	गर्भवतिलाई नियमित क्याल्सियन र आईरन फोलिक वितरण	१००
१४	अत्यावश्यक सर्जिकल सामाग्री सेनिटाइजर VTM मास्क तथा आवश्यक स्वास्थ्य सामाग्री लगायत खरिद	पटक	१	१०००००	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सामाग्री खरिद	९९.९९

१५	अत्यावश्यक निशुल्क औषधी खरिद गर्न नपुग थप रकम	पटक	१	१००००००	२४ वटा स्वास्थ्य संस्थामा निशुल्क औषधी तथा सर्जिकल सामाग्री शिलवन्दी दरभाउ पत्र द्वारा खरिद गरि नियमित आपूर्ती ।	९९.९५
१६	अस्पतालको नयाँ भवन व्यवस्थापन तथा आवश्यक सामाग्री खरिद गर्न	पटक	१	७०००००	मन्थली अस्पतालमा व्यवस्थापनको लागि र कम पठाईएको	१००
१७	स्वास्थ्य संस्थालाई कम्प्युटर खरिद	पटक	१	५०००००	१० वटा स्वास्थ्य संस्थालाई कम्प्युटर खरिद गरिएको	१००
१८	दिर्घरोगीहरुलाई सुगर, प्रेशर, कोलेष्ट्रोल,औषधी खरिद गर्न	पटक	१	७०००००	०	०
	जम्मा			२३१०००००		

च) वडा अनुसार सञ्चालन भएको शिविरमा सेवाग्राहीहरुको तथ्याङ्क

वडा	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	८३	६४	१४७	

२	२२	१४	३६	
३	१	०	१	
४	०	१	१	
५	३	४	७	
६	६	३	९	
७	२९	१८	४७	
८	२७	१६	४३	
९	२४	७	३१	
१०	४	५	९	
११	३	०	३	
१२	१	२	३	
१३	१५	६	२१	
१४	९०	५४	१४४	
अन्य पालिका	४	६	१०	लिखु,खाँडादेवि, रामेछाप,दोरम्वा

मुख्य उपलब्धिहरु

सि.नं.	संचालन गरिएका कार्यक्रमहरु	आ.व. २०८०/०८१
१	मन्थली नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था जम्मा सेवा दिएको संख्या	१३७१४२
२	गाउँघर क्लिनिकमा सेवा दिएको संख्या	६४४०
३	खोप क्लिनिकवाट सेवा दिएको संख्या	३८४४
४	म.स्वा.स्वयं सेविकाहरुवाट सेवा दिएको संख्या	२७२००
५	संस्थागत सामान्य प्रसुति सेवा दिएको संख्या	३००
६	जटिलता भई शल्यक्रिया द्वारा प्रसुति सेवा दिएको संख्या	६६
७	गिकहिंसा पिडितलाई **OCMC** मार्फत सेवा दिएको संख्या	५३
८	थाईराईडको मेसिन खरिद गरि थाईराईड परिक्षण गरिएको संख्या	१८३
९	विद्यालयमा गई विद्यार्थिहरुको आँखा परिक्षण गरिएको संख्या	५९३०
१०	नगरपालिका र तिलगंगा आँखा प्रतिष्ठानको साझेदारीमा आँखा परिक्षण पश्चात चस्मा वितरण	५७
११	विपन्न रोगीहरुलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको संख्या	९१
१२	दिर्घरोगीहरु(क्यान्सर, मिर्गौला ट्रान्प्लान्ट तथा डाईलासिस गरेका र मेरुदण्ड पक्षघात भएका) उपचार खर्च प्रति महिना ५०००/-को दरले दिएको संख्या	१०६
१३	दादुरा-रुवेला अभियान संचालन गरि दादुरा-रुवेला खोप लागाईयो	२१९३
१४	मन्थली नगरपालिकाको आयोजनामा र विभिन्न संस्थाकोहरुको सहयोगमा विशेषज्ञ सहितको स्वास्थ्य शिविर संचालन गरि सेवा दिएको	२६९०
१५	दलित महिला, ख वर्गको अपाङ्ग तथा विपन्न घर परिवारहरुलाई स्वास्थ्य बिमा गरिएको संख्या	४६१

१६	नारी दिवशको अवसरमा सरकारी तथा प्राईभेट अस्पतालमा भर्ना भएका बिरामीहरुलाई फलफुल वितरण गरियो ।	२९
१७	दाँत सम्वन्धि सेवा दिएको संख्या	२३२५
१८	फिजियोथेरापी सेवा दिएको संख्या	३२८८
१९	आँखा सेवा दिएको संख्या	३६३७
२०	कुकुरले टोक्दा लगाउने **ARV** सेवा दिएको ।	६४०
२१	सुरक्षित **Medical abortion** मा सेवा दिएको ।	१८०
२२	छोरी जन्मलाई प्रोत्साहन दिईएको	७३
२३	डेंगु परिक्षण	६०२ मा ५७ पोजेटिभ
२४	स्क्रभ टाईपस	४५२ मा १४ पोजेटिभ
२५	पोष्टमार्टम केश	६९
२६	चिसापानी आयुर्वेद औषधालयवाट सेवा दिएको संख्या	१८९६
२७	चिसापानी आयुर्वेदवाट पूर्वकर्म/ पञ्चकर्म सेवा दिएको संख्या	५५६
२८	विद्यालय योग शिक्षा दिएको संख्या	२०७
२९	वडा स्तरिय क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तर्रगतको सुक्ष्म योजना तर्जुमा गोष्ठी तथा वडा कार्यसमिति गठन कार्यक्रम सम्पन्न	१४
३०	शंकाष्पद क्षयरोगीहरुको खकार परिक्षण गरेको संख्या	६६१ मा १ पोजेटिभ
३१	सबै वडामा क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान स्वयं सेवक छनौट, तालिम तथा जिम्मेवारी	१४

क्षयरोग शिविरमा सेवा लिएका सेवाग्राहीको तथ्यांक

दिन	जम्मा सेवाग्राही	महिला	पुरुष	खकार नमुना संकलन जम्मा		AI मार्फत पत्ता लागेको केस	कैफियत
				AFB	Gene Xpert		
पहिलो दिन फुलासी पोखरी	२११	१३४	७७	५	९	२	१ म १ पु
दोस्रो दिन मन्थली अस्पताल	३०१	१७८	१२३	३	१३	४	४ पु
जम्मा	५१२	२४७	११९	८	२२	६	०

वडा अनुसार शिविरमा सेवा सेवाग्राहीको तथ्यांक

वडा	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	८३	६४	१४७	
२	२२	१४	३६	
३	१	०	१	
४	०	१	१	
५	३	४	७	
६	६	३	९	
७	२९	१८	४७	
८	२७	१६	४३	
९	२४	७	३१	
१०	४	५	९	

११	३	०	३	
१२	१	२	३	
१३	१५	६	२१	
१४	९०	५४	१४४	
अन्य पालिका	४	६	१०	लिखु,खाँडादेवि, रामेछाप दोरम्बा
जम्मा	३१२	२००	५१२	

दीर्घरोगी बापत औषधि उपचार खर्च पाउने व्यक्तिहरुको विवरण:

सि.नं	नामथर	उमेर	वडा नं	लक्षित समूह	जम्मा पाउने र कम	खातामा भएको नाम
१	रत्न देवि श्रेष्ठ	६०/म	१	क्यान्सर	२००००	RATNA DEVI SHRESTHA
२	सुनिता सत्याल	६६/म	१	डाइलाइसिस	२००००	SUNITA SATIAL
३	अर्जुन गौतम	५२/पु	१	क्यान्सर	२००००	ARJUN GAUTAM
४	राम वहादुर विशुन्के	४०/पु	१	क्यान्सर	२००००	RAM BAHADUR BISUNKE
५	श्रीराम प्रसाद न्यौपाने	६७/पु	१	क्यान्सर	२००००	SHREE RAM PRASAD NEUPANE
६	ज्ञानवहादुर श्रेष्ठ	३८/पु	१	डायलाइसिस	२००००	GYAN BAHADUR SHRESTHA
७	गोमा कार्की	५२/म	२	डाइलाइसिस	२००००	GOMA KARKI
८	सुनिता श्रेष्ठ	३८/म	२	क्यान्सर	२००००	SUNITA SHRESTHA
९	कल्पना कुमारी वस्नेत	४०/म	२	क्यान्सर	२००००	KALPANA KUMARI BASNET

१०	सुरेश कुमार अधिकारी	४८/पु	२	डाइलाइसिस	२००००	SURESH KUMAR ADHIKARI
११	आदेश जङ्ग कार्की	१३/पु	२	क्यान्सर	२००००	AADESH JUNG KARKI
१२	डल्ली माया सार्की	५७/म	२	क्यान्सर	२००००	DALLI MAYA SARKI
१३	विन्दा सार्की	३१/म	२	डाईलासिस	२००००	BINDA SARKI
१४	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	६७/पु	२	क्यान्सर	२००००	INDRA BAHADUR SHRESTHA
१५	सुन्तली श्रेष्ठ	४९/म	२	क्यान्सर	१००००	SUNTALI SHRESTHA
१६	शारदा कठेत	४३/म	२	क्यान्सर	१५०००	SARADA KATHET
१७	शिव बहादुर खड्का	४३/पु	३	डाइलाइसिस	२००००	SHIV BDR KHADKA
१८	उपेन्द्रबहादुर बुढा	५६/पु	३	क्यान्सर	२००००	UPENDRA BAHADUR BUDHA
१९	राधिका रोका	३५/म	३	क्यान्सर	२००००	RADHIKA ROKA
२०	नन्दमाया बुढाथोकी	५७/म	३	क्यान्सर	२००००	NANDA MAYA BUDHATHOKI
२१	चम्पा थापा मगर	३३/म	३	डाइलाइसिस	२००००	CHAMPA THAPA MAGAR
२२	सरिता थापा(श्रीमान)	३६/म	३	क्यान्सर	१००००	KUMAR THAPA
२३	राजेश मगर	३४/पु	३	डाइलाइसिस	२००००	RAJESH MAGAR
२४	पार्वती बुढाथोकी	४८/म	३	डाईलासिस	२००००	PARBATI BUDHATHOKI
२५	भक्त बहादुर श्रेष्ठ	६०/पु	३	डाईलासिस	२००००	BHAKTA BAHADUR SHRESTHA
२६	विश्वराज बुढाथोकी	३३/पु	३	डाईलासिस	२००००	BISHWORAJ BUDHATHOKI
२७	भगवती थापा	५७/म	३	क्यान्सर	२००००	BHAGAWATI THAPA
२८	शिव बहादुर खड्का	४०/पु	३	क्यान्सर	२००००	SHIVA BAHADUR KHADKA

२९	अनु श्रेष्ठ	५/म	३	क्यान्सर	१५०००	ANU SHRESTHA
३०	रमा अधिकारी	५९/म	४	क्यान्सर	२००००	RAMA ADHIKARI
३१	कृष्ण माया आले	५२/म	४	क्यान्सर	२००००	KRISHNA MAYA ALE
३२	लक्ष्मी देवी का ॅले	६७/म	४	क्यान्सर	२००००	LAXMI DEVI KAFLE
३३	चिजा भट्टराई	२७/म	४	क्यान्सर	२००००	CHIJA BHATTARAI
३४	लक्ष्मी कार्की	५७/म	४	डाइलाइसिस	२००००	LAXMI KARKI
३५	फुलमाया दर्लामी	४८/म	४	क्यान्सर	२००००	FUL MAYA DARLAMI MAGAR
३६	बाल कुमारी के.सी.	५५/म	४	क्यान्सर	२००००	BAL KUMARI K.C.
३७	कृष्ण माया मगर	४४/म	४	क्यान्सर	३००००	KRISHNA MAYA MAGAR
३८	टिका राम तमाङ	४३/पु	४	मिर्गौला प्रत्यारोपण	१५०००	TIKA RAM TAMANG
३९	दिल कुमारी मुक्तान घिसिङ	५२/म	४	डाईलासिस	१५०००	DIL KUMARI MUKTAN GHISING
४०	तारा देवी का ॅले	४२/म	४	क्यान्सर	१५०००	TARA DEVI KAFLE
४१	केदारनाथउपाध्याय घिमिरे	६४/पु	५	डाइलाइसिस	२००००	KEDARNATH UPADHAYA GHIMIRE
४२	जगत बहादुर भुजेल (श्रीमति सुस्मा)	५०/पु	५	क्यान्सर	५०००	SUSHMA KHADKA BHUJEL
४३	श्री जित साई	१५/पु	६	क्यान्सर	२००००	KESHAB SAI
४४	डम्बर कुमारी सार्की	४२/म	६	क्यान्सर	२००००	DAMBAR KUMARI SARKI
४५	राम बहादुर माझी	४०/पु	६	क्यान्सर	२००००	RAM BAHADUR MAJHI
४६	फुलमाया तामाङ	५४/म	६	डाइलाइसिस	२००००	PHUL MAYA TAMANG

४७	चण्डीका खड्गी	६२/म	६	क्यान्सर	२००००	CHANDIKA KHADGI
४८	सिता कुमारी थापा	६४/म	६	क्यान्सर	१००००	SITA KUMARI THAPA
४९	संगिता नेपाली	४५/म	६	क्यान्सर	१५०००	SANGITA NEPALI
५०	कुमारी श्रेष्ठ	४९/म	७	क्यान्सर	२००००	KUMARI SHRESTHA
५१	गिता भुजेल घिमिरे	३५/म	७	डाइलाइसिस	२००००	GITA BHUJEL
५२	विष्णुमाया नेपाली		७	डाइलाइसिस	२००००	BISHNUMAYA NEPALI
५३	उज्वल वार्माशाखा	१८/पु	७	डाइलाइसिस	२००००	UJJAL BARMASHAKHA
५४	ईन्द्र कुमारी पौडेल प्रसाई	५३/म	७	क्यान्सर	२००००	INDRA KUMARI PAUDEL PRASAIN
५५	हस्त कुमारी तमाङ	५५/म	७	क्यान्सर	२००००	HASTA KUMARI TAMANG
५६	राम बहादुर माझी	३८/पु	७	क्यान्सर	२००००	RAM BAHADUR MAJHI
५७	लक्ष्मी खड्का	५९/म	७	क्यान्सर	१००००	LAXMI KHADKA
५८	लक्ष्मी खड्का	५७/म	७	क्यान्सर	२००००	LAXMI KHADKA
५९	जुनि थापा मगर	३९/म	७	क्यान्सर	२००००	JUNI THAPA MAGAR
६०	शुशान्त माझी (आमा)	१३/पु	७	क्यान्सर	२००००	MAGARNI MAJHI
६१	मान बहादुर माझी	६५/पु	७	क्यान्सर	१५०००	MAN BAHADUR MAJHI
६२	सन्देश पाण्डे	१३/पु	७	क्यान्सर	१५०००	SANDESH PANDEY
६३	सुइरे माझी	५९/पु	७	क्यान्सर	२००००	SUIRE MAJHI
६४	सरिता आले	३३/म	७	क्यान्सर	२००००	SARITA ALE
६५	महेश कडेल	५२/पु	८	क्यान्सर	२००००	MAHESH KADEL
६६	विमला सुनार	४९/म	८	डाइलाइसिस	२००००	BIMALA SUNAR

६७	सन्जु माझी	४६/म	८	क्यान्सर	२००००	SANJU MAJHI
६८	फुलमाया माझी	३३/म	८	क्यान्सर	२००००	PHUL MAYA MAJHI
६९	मनिता श्रेष्ठ	३४/म	८	डाईलासिस	१००००	MANITA SHRESTHA
७०	तप माया श्रेष्ठ	६१/म	८	क्यान्सर	१५०००	TAP MAYA SHRESTHA
७१	हेमबहादुर खत्री	३३/पु	८	क्यान्सर	५०००	HEM BAHADUR KHATRI
७२	विना कुमारी सार्की	६६/म	९	क्यान्सर	१५०००	BINA KUMARI SARKI
७३	निर्मला पुरी	२८/म	९	डाइलाइसिस	२००००	NIRMALA GRI PURI
७४	दिल वहादुर तमाङ	३४/पु	९	क्यान्सर	२००००	DIL BAHADUR TAMANG
७५	कविता सुनचिउरी	४६/म	९	क्यान्सर	२००००	KABITA SUNCHIURI
७६	पेम लामा	६०/पु	९	क्यान्सर	२००००	PEM LAMA
७७	वेत वहादुर श्रेष्ठ	६८/पु	९	क्यान्सर	५०००	BET BAHADUR SHRESTHA
७८	निरमाया लामा	५२/म	९	क्यान्सर	१००००	NIRMAYA LAMA
७९	रत्नकुमारी बोहोरा	६७/म	१०	क्यान्सर	२००००	RATNA KUMARI BOHORA
८०	दिल वहादुर चुहान	३९/पु	१०	डाइलाइसिस	२००००	DIL BAHADUR CHUHAN
८१	शोभा देवी खड्का	६५/पु	१०	क्यान्सर	२००००	SHOBHA DEVI KHADKA
८२	भूमिका खत्री	७/म	१०	ब्लड क्यान्सर	२००००	BHUMIKA KHATRI
८३	पुष्पामाया थापा मगर	१७/म	१०	मिर्गौला	२००००	SUDIP MAGAR
८४	सतमाया समाल मगर	४९/म	१०	क्यान्सर	१००००	SATAMAYA SAMAL MAGAR
८५	विमला आले	४२/म	१०	क्यान्सर	१५०००	BIMALA ALE

८६	मिलन कुमार मगर	२६/पु	११	क्यान्सर	२००००	MILAN KUMAR MAGAR
८७	पुनम लामा	३२/पु	११	क्यान्सर	२००००	PUNAM LAMA
८८	धनमाया घिमिरे	६०/म	११	क्यान्सर	२००००	DHANA MAYA GHIMIRE
८९	सिता खड्का	५३/म	११	क्यान्सर	२००००	SITA KHADKA
९०	वविता वुढाथोकी	२५/म	११	क्यान्सर	२००००	BABITA BUDHATHOKI
९१	दिपक वहादुर थापामगर	५१/पु	११	डाईलासिस	२००००	DIPAK BAHADUR THAPA MAGAR
९२	ईन्द्र सिं तामाङ	७५/पु	११	क्यान्सर	२००००	INDRA SINGH TAMANG
९३	आयुशा लोहार	५/म	११	क्यान्सर	२००००	AAYUSHA LOHAR
९४	निश्चल तामाङ(हजुरवुवा)	६/पु	११	मिर्गौला	१५०००	GAUTAM TAMANG
९५	चेत वहादुर खड्का	६१/पु	११	क्यान्सर	४००००	CHET BAHADUR KHADKA
९६	चन्द्री आले मगर	४४/म	११	क्यान्सर	२००००	CHANDRI ALE MAGAR
९७	मिना कुमारी वुढाथोकी	५०/म	११	क्यान्सर	२००००	MINA KUMARI BUDHATHOKI
९८	सपना वुढाथोकी	२९/म	१२	क्यान्सर	२००००	SAPANA BUDHATHOKI
९९	सविना वस्नेत	३०/म	१२	क्यान्सर	२००००	SABINA BASNET
१००	सोनिया पाण्डे	२४/म	१२	क्यान्सर	२००००	SONIYA PANDAY
१०१	जानुका वुढाथोकी	२९/म	१२	क्यान्सर	२००००	JANUKA BUDHATHOKI THAPA
१०२	प्रकृति खत्री	२६/म	१२	क्यान्सर	२००००	PRAKRITI KHATRI
१०३	ललिमाया वुढाथोकी	६१/म	१२	क्यान्सर	२००००	LALIMAYA BUDHATHOKI
१०४	लाले सार्की (टोरा मिकिन्द्र मिजार)	५३/पु	१२	मेरुदण्ड पक्षघात	२००००	MIKINDRA MIJAR

१०५	रत्नमाया मगर्नी	५३/म	१३	क्यान्सर	२००००	RATNA MAYA MAGARNI
१०६	अनिस गिरी	११/पु	१३	क्यान्सर	२००००	YASODA GIRI
१०७	भिम बहादुर खत्री	५४/पु	१३	डाइलाइसिस	२००००	BHIM BAHADUR KHATRI
१०८	ज्ञानु कुमारी कार्की	६२/म	१३	क्यान्सर	२००००	GYANU KUMARI KARKI
१०९	भगवती थापा क्षेत्री	६०/म	१३	डाइलाइसिस	२००००	BHAGAWATI THAPA CHHETRI
११०	कल्याणी खड्का	६६/म	१३	क्यान्सर	२००००	KALYANI KHADKA
१११	मिना कुमारी कार्की	५९/म	१३	क्यान्सर	२००००	MEENA KUMARI KARKI
११२	शिव बहादुर बुढाथोकी	२३/पु	१३	क्यान्सर	२००००	SHIVA BAHADUR BUDHATHOKI
११३	उज्जल तमाङ	१५/पु	१४	क्यान्सर	२००००	UJJWAL TAMANG
११४	प्रशान्ती थोकर	३०/म	१४	क्यान्सर	१५०००	PRASANTATHOKAR
११५	रमा कुमारी श्रेष्ठ	३३/म	१४	क्यान्सर	१५०००	RAMA KUMARI SHRESTHA
११६	मैया तमाङ	६३/म	१४	क्यान्सर	५०००	MAIYA TAMANG
११७	ल्वाङ तमाङ	६२/म	१४	क्यान्सर	१५०००	LWANG TAMANG
११८	सानी वाइवा तामाङ	४०/म	१४	क्यान्सर	१५०००	SANI WAIBA TAMANG
	जम्मा रकम				२१४५०००	

आ.ब. २०८१/०८२ मा गरिएको विपन्न रोगको सिफारिस विवरण:

सि.नं	बिरामीको नाम	उमेर	सिफारिस मिति	ठेगाना	सिफारिस गरेको संस्था	ना.प्र.नं./ जन्म दर्ता	रोगको किसिम
१	सुन्तली श्रेष्ठ	५०/म	०८१/४/२०	म.न.पा.२	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल काठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. ६३३७९	क्यान्सर
२	फाल्गुन श्रेष्ठ	६३/पु	०८१/४/२३	म.न.पा.२	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ८२-२११०२८	मुटु रोग
३	गिता वि.क.	३५/म	०८१/४/३०	म.न.पा.११	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. २१३०३५-८८	मुटु रोग
४	ललित कुमारी कार्की	७५/म	०८१/४/३२	म.न.पा.४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल	ना.प्र.नं. १४५९३	क्यान्सर
५	होम प्रसाद सुवेदी	७५/पु	०८१/५/६	म.न.पा.१	हयाम्स अस्पताल धुम्वराही	ना.प्र.नं. ७८२३०४०६	मुटु रोग
६	सरिता आले	३२/म	०८१/५/६	म.न.पा.७	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल	ना.प्र.नं. २१-०४-७५-०४१८४	क्यान्सर

७	अनिता चौधरी	२९/म	०८१/५/७	म.न.पा.८	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र.नं. ५२२००९-२२१३	मुटु रोग
८	मनिता श्रेष्ठ	३४/म	०८१/५/९	म.न.पा.८	नेश्नल किडीनी सेन्टर गौ शला युनिट, काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. २१-०१-७१-४३५७०	मिर्गौला रोग
९	कृष्ण र ाज पुरी	६५/पु	०८१/५/१२	म.न.पा.९	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. १९०८	मुटु रोग
१०	मान बहादुर माझी	६५/पु	०८१/५/१३	म.न.पा.७	काठमाण्डौ क्यान्सर सेन्टर भक्तपुर	ना.प्र.नं. ७५०५	क्यान्सर
११	सतमायाँ समाल मगर	४९/म	०८१/५/१६	म.न.पा.१०	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ७७५६४	क्यान्सर
१२	तेज प्रसाद सुवेदी	६१/पु	०८१/६/१	म.न.पा.१	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र.नं. ७४४	मुटु रोग
१३	खेटराज सुवेदी	७७/पु	०८१/६/२	म.न.पा.२	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. १८८७१	मुटु रोग
१४	अम्मर बहादुर खड्का	५७/पु	०८१/६/१६	म.न.पा.१२	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	२११०३२/२३४८	मिर्गौला रोग

१५	जानुका अधिकारी	७५/म	०८१/६/२०	म.न.पा.४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	२१-०१-७३-०२०८५	क्यान्सर
१६	सुन्ता कुमारी श्रेष्ठ	६२/म	०८१/७/७	म.न.पा.-२	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	३३	मुटु रोग
१७	खेम राज तमाङ	२०/पु	०८१/७/११	म.न.पा.-६	धुलिखेल अस्पताल काभ्रे पलान्चोक	ना.प्र.नं २१-०१-७८-०७८५६	**Head injury**
१८	भुइचाङ तमाङ	७४/म	०८१/७/११	म.न.पा.-११	काठमाण्डौ क्यान्सर सेन्टर भक्तपुर	ना.प्र.नं. ६४५९	क्यान्सर
१९	पुजन वाग्ले भट्टराई	४०/म	०८१/७/२७	म.न.पा.-२	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. २१-०१-७५-०२४७५	मिर्गौला रोग
२०	शिव बहादुर बुढाथोकी	२३/पु	०८१/७/२८	म.न.पा.-१३	निजामती कर्मचारी अस्पताल मिनभवन, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. २१-०१-७८-०१५७८	क्यान्सर
२१	लुकेन्द्र बहादुर सोडारी	६५/पु	०८१/८/२	म.न.पा.-३	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ५३५	मुटु रोग
२२	लोक मायाँ गिरी	५७/म	०८१/८/६	म.न.पा.- ९	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल ठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. २१३०३८-२०	**Head injury**
२३	टिकाराम तमाङ	४३/पु	०८१/८/९	म.न.पा.-४	शहिद धर्मभक्त राष्ट्रिय प्रत्यारोपण केन्द्र भक्तपुर ।	ना.प्र.नं. ३८९९४	मिर्गौला प्रत्यारोपण

२४	नरध्वोज तमाङ	७०/पु	०८१/८/१०	म.न.पा.-७	श्री त्रि.वि.शिक्षण अस्पताल माहाराजगञ्ज, काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ८६३३	क्यान्सर
२५	संगिता नेपाली	४५/म	०८१/८/१७	म.न.पा.-६	नेपाल क्यान्सर हस्पिटल, हरिसिद्धि ललितपुर ।	२१३०२१/८२	क्यान्सर
२६	अभ्युक्त खड्का	२८पु	०८१/८/१८	म.न.पा.-४	श्री कान्ति बाल अस्पताल महाराजगंज, काठमाण्डौ ।	ज.द.नं. २०७९०४३०१६९७४	मिर्गौला रोग
२७	हेम बहादुर खड्का	७५/पु	०८१/८/१८	म.न.पा.-४	विरेन्द्र सैनिक अस्पताल, छाउनी, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. ५३५१	मिर्गौला रोग
२८	गिता भुजेल	५१/म	०८१/८/१९	म.न.पा.-१३	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल काठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. २१३०३४-३०३	**Spinal Injury**
२९	सन्देश पाण्डे	१३/म	०८१/८/२०	म.न.पा.-७	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	जन्म दर्ता.प्र.नं. ९०	क्यान्सर
३०	सुन्तली श्रेष्ठ	४०/म	०८१/८/२६	म.न.पा.-८	शहिद धर्मभक्त राष्ट्रिय प्रत्यारोपण केन्द्र भक्तपुर	ना.प्र.नं. ६२७९८	मिर्गौला रोग
३१	रमेश कुमार घिमिरे	६५/पु	०८१/८/२६	म.न.पा.-१	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	.प्र.नं. १८३-२११०३०	मुटु रोग
३२	प्रेम बहादुर श्रेष्ठ	८१/पु	०८१/८/२६	म.न.पा.-८	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	.प्र.नं. ९५८१	मुटु रोग

३३	विना कुमारी सार्की	६५/म	०८१/९/४	म.न.पा.-८	श्री त्रि.वि.शिक्षण अस्पताल	३३	विना कुमारी सार्की
३४	रमिता तमाङ	६१/म	०८१/९/४	म.न.पा.-१४	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ३६४०७-२११०३४	मुटु रोग
३५	विष्णुमाया तामाङ	८०/म	०८१/९/१६	म.न.पा.-१४	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ५९२४७	क्यान्सर
३६	मिन बहादुर कामी	४०/पु	०८१/९/१६	म.न.पा.- २	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र.नं.५६८०४	मुटु रोग
३७	योगेश श्रेष्ठ	५/पु	०८१/९/१९	म.न.पा.- ३	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ज.द.प्र.नं. १००४८२	**Head injury**
३८	मैया तमाङ	६३/म	०८१/९/२५	म.न.पा.-१४	नेपाल क्यान्सर हस्पिटल, हरिसिद्धि ललितपुर ।	ना.प्र.नं. १०६६/०५०४	क्यान्सर
३९	कृष्ण बहादुर घर्ती	६१/पु	०८१/९/२८	म.न.पा.- ७	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं.१३११७/२११०३२	मुटु रोग
४०	कमल बहादुर खड्का	४५/पु	०८१/१०/४	म.न.पा.- ७	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल काठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. ४११९९	कउप्लवबि क्षलवगचथ

४१	हेम बहादुर खड्का	७५/पु	०८१/१०/९	म.न.पा.- ४	श्री विरेन्द्र सैनिक अस्पताल, छाउनी, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. ५३५१	मिर्गौला
४२	गिता कार्की	४५/म	०८१/१०/११	म.न.पा.- १३	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल काठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. २११०३४/२१५८०	कउप्लर्बा क्षलवगचथ
४३	लाल बहादुर घर्ती	७६/पु	०८१/१०/२३	म.न.पा.- १	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसवारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. १७५४५	मुटु रोग
४४	धन बहादुर पहरी	७३/पु	०८१/१०/२९	म.न.पा.- १२	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज सिनामंगल,	ना.प्र.नं. ५२४८१	मिर्गौला रोग
४५	नर बहादुर बुढाथोकी	७१/पु	०८१/१०/२९	म.न.पा.- १२	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ३०८९	क्यान्सर
४६	तारादेवी का्ले	४१/म	०८१/११/५	म.न.पा.- ४	धुलिखेल अस्पताल धुलिखेल, काभ्रे ।	न ा . प . न . २११०१९/१३५५८	क्यान्सर
४७	संगम बसेल	१६ दिन/पुरुष	०८१/११/६	म.न.पा.- ५	धुलिखेल अस्पताल धुलिखेल, काभ्रे ।	ज.द.प्र.नं.२०८११०२०००९६३	मुटु रोग
४८	ढक बहादुर खड्का	७९/पु	०८१/११/१२	म.न.पा.- २	श्री विरेन्द्र सैनिक अस्पताल, छाउनी, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. ३४७/९८	मिर्गौला रोग

४९	सम्भु सार्की	४१/पु	०८१/११/१५	म.न.पा.- ९	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.नं. ५६१५५-२११०२ ९	**Head injury**
५०	हेम बहादुर खत्री	३२/पु	०८१/१२/४	म.न.पा.- ८	श्री त्रि.वि.शिक्षण अस्पताल	५०	हेम बहादुर खत्री
५१	सावित्रा भुजेल	३९/म	०८१/१२/७	म.न.पा.- ७	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. २१-०१-७१-४८६७८	मुटु रोग
५२	सुन माया तमाङ	७२/म	०८१/१२/१०	म.न.पा.- १०	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.नं.१०६२	मिर्गौला रोग
५३	ईन्द्र बहादुर मगर	८०/पु	०८१/१२/१३	म.न.पा.- ७	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. ८०४४	क्यान्सर
५४	सानुमाया वुढाथोकी	५८/म	०८१/१२/१९	म.न.पा.- ११	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. २०३०३५	क्यान्सर
५५	हर्क माया मगर	५७/म	०८१/१२/२५	म.न.पा.- ११	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज पव्लिक लिमिटेड सिनामंगल	ना.प्र.नं.१०१२	**Spine bone Fracture**
५६	फुलमाया तामाङ	६८/म	०८१/१२/२६	म.न.पा.- ६	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. ८६	क्यान्सर

५७	ल्वाङ तमाङ	६१/म	०८१/१२/२९	म.न.पा.-१४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. २६११२	क्यान्सर
५८	नारायण बहादुर थापा	४५/पु	०८२/१/२	म.न.पा.- ६	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय ट्रमा सेन्टर, महांकाल काठमाण्डौ।	ना.प्र.नं. ३९८१६/३१११९	ज्भबम प्लवगचथ
५९	अनु श्रेष्ठ	५/म	०८२/१/४	म.न.पा.- २	श्री कान्ति बाल अस्पताल महाराजगंज, काठमाण्डौ ।	ज.द.नं. २०७६११२८१२०९२	क्यान्सर
६०	ठर बहादुर कामी	४५/पु	०८२/१/५	म.न.पा.- ३	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं.५६५९५	मिर्गौला रोग
६१	तप माया श्रेष्ठ	६१/पु	०८२/१/७	म.न.पा.- ८	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.नं. १८१९	क्यान्सर
६२	अंजु बावा पोखेल	५५/म	०८२/१/८	म.न.पा.-११	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. ५१७/१४९	क्यान्सर
६३	पदममाया सारूमगर	८१/म	०८२/१/१०	म.न.पा.-१३	निजामती कर्मचारी अस्पताल मिनभवन, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. २११०३४/८१०६	मिर्गौला रोग
६४	निरमाया लामा	५२/म	०८२/१/११	म.न.पा.- ९	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं.२१२११०३८/२६५४७	क्यान्सर
६५	राम विनोद कार्की	६९/पु	०८२/१/२३	म.न.पा.-१३	काठमाण्डौ क्यान्सर सेन्टर, भक्तपुर	ना.प्र.नं. १०६	क्यान्सर

६६	बच्चु थापा मगर	४२/पु	०८२/१/२६	म.न.पा.- १०	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ७४६३१	मिर्गौला रोग
६७	उषा भट्टराई	५२/म	०८२/२/५	म.न.पा.- ४	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ३१३०१९/५५	मुटु रोग
६८	फौद र ाज गिरी	५५/पपु	०८२/२/११	म.न.पा.- १३	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. १२६६३-२११०३४	मुटु रोग
६९	भक्त माया श्रे ष्ठ	५९/म	०८२/२/१२	म.न.पा.- ६	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. ४१३	क्यान्सर
७०	प्रकाश रोक्का	३८/पु	०८२/२/१६	म.न.पा.- ३	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ७६१५१	मुटु रोग
७१	वेत वहादुर श्रेष्ठ	६८/पु	०८२/२/१९	म.न.पा.- ९	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. १७३९	क्यान्सर
७२	मिनुका पहरी	७९/म	०८२/२/१९	म.न.पा.- १२	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	२१३०३५/५०	मुटु रोग

७३	सावित्री श्रेष्ठ	५७/म	०८२/२/२०	म.न.पा.- ४	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं. ६४५४	मुटु रोग
७४	रिद्धि दास श्रेष्ठ	७१/पु	०८२/२/२६	म.न.पा.- ८	धुलिखेल अस्पताल धुलिखेल, काभ्रे ।	ना.प्र.नं. १७२१	मुटु रोग
७५	टिका कुमारी बुढाक्षेत्री	६०/म	०८२/२/२६	म.न.पा.- ८	विरेन्द्र सैनिक अस्पताल, छाउनी, काठमाण्डौ	ना.प्र.नं. २९२	मिर्गौला
७६	ज्ञान वहादुर कार्की	६३/पु	०८२/२/२७	म.न.पा.- २	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	ना.प्र.नं.३७९१	मुटु रोग
७७	खिमा कुमारी खत्री	६५/म	०८२/३/१	म.न.पा.- ३	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र.नं.२९	मुटु रोग
७८	खोज वहादुर कार्की	४५/पु	०८२/३/२	म.न.पा.- २	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ३५७००	मस्तिष्कघात
७९	एका वहादुर खत्री	६१/पु	०८२/३/१०	म.न.पा.- १०	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. १९९९६	क्यान्सर

८०	श्याम बहादुर खड्का	५४/पु	०८२/३/१५	म.न.पा.- ४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.नं. १३३८-२३९५-२११०१९	क्यान्सर
८१	प्रेम बहादुर श्रेष्ठ	४६/पु	०८२/३/१५	म.न.पा.- ६	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, विर अस्पताल	ना.प्र.नं. ३६५९६	कउप्लवा क्षलवगचथ
८२	शेर बहादुर श्रेष्ठ	४७/पु	०८२/३/२९	म.न.पा.- २	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.नं. ३६९८६-२११०२८-४३९०	मिर्गौला रोग
८३	कविता मैनाली	४३/म	०८२/३/३२	म.न.पा.- ७	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदयरोग केन्द्र, बाँसबारी काठमाण्डौ ।	.प्र.नं.१४०९१	मुटु रोग

अनुसूची : ५

२०८१।०८२ वडा सिलिङ वडा नं २ का आयोजना कार्यक्रमहरु

क्र.सं	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रकम	अध्यक्षको नामथर	सम्पर्क नं	सम्झौता मिति	सम्पन्न/भुक्तानी मिति	भुक्तानी र कम	कैफियत
१	नगरकपमा सहभागीता	१७५०००	राजेन्द्र श्रेष्ठ वडा सचिववाट			२०८१।१२।१९	१६९७५०	
२	स्वयंसेविकाहरूको लागि आवश्यक सामाग्री व्यवस्थापन	१०००००	जिन्सीशाखा बाट					
३	वालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धि वडागत कार्यक्रम	२३४०००	विपना भुजेल सहजकर्तावाट			२०८२।३।२०	२२६९८०	
४	वडा स्तर ीय आकस्मिक विपद व्यवस्थापन कार्यक्रम	२०००००						
५	वाल ताम्रकौ शिका आ.वि. भवन निर्माण (नगर पालिका संग साझे दारी)	४००००००	ठेक्काविधिवाट					वडा नगर साझे दारी

६	कठजोर स्वास्थ्य चौकी घेरावार कठजोर	२०००००	शिव ढुङ्गेल	९८४४३९४८७५	२०८१।९।९	२०८१।११।२२	१७७८९८	
७	गुप्तेश्वर स्वावलम्वी महिला समूह टेकानपुर कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम (का.पा सदस्य मुना सार्की बाट विनियोजित)	१०००००	जिन्सीशाखा बाट					
८	जागरण कृषक समूह कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम (कापा सदस्य मुना सार्की बाट प्रस्तावित)	१०००००	जिन्सीशाखा बाट					
९	निलकन्ठेश्वर स्वावलम्वी महिला समूह कठजोर (कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम) का.पा. सदस्य मुना सार्की बाट विनियोजित	१०००००	जिन्सीशाखा बाट					

१०	कठजोर खोला नागढुंगा जुडी सिंचाई कुलो निर्माण	२०००००	कृष्णहरि अधिकारी	९८४४२०४३१३	२०८१।९।२४	२०८२।२।१४	१९४०००	
११	भालुखोपखोला दो वान लि`ट सिंचाई (जल उपभोक्ता समिति साविक वडा ६, ७ र ८)	५०००००	वुँविक्रम दुङ्गेल	९८४४१३८२४०	२०८१।९।२२	२०८२।३।२२	४७३३११	
१२	ओभ्काखोला कमेरे पानी खानेपानी व्यवस्थापन तथा ट्यांकी निर्माण कमेरे पानी पिप्ले	२५००००	ढाल वहादुर सार्की	९८४११३६५८८	२०८१।८।१९	२०८१।९।२८	२४२५००	
१३	निलकन्ठेश्वर माध्यमिक विद्यालय खाने पानी व्यवस्थापन कार्यक्रम	२०००००	शंकर प्र अधिकारी	९८४४२०२२४०	२०८१।८।२३	२०८१।९।०९	१९४०००	
१४	करम्बोट प्रतीक्षालय निर्माण	२०००००	लोक वहादुर खड्का	९८४३९३६४७०	२०८१।८।२	२०८१।८।२६	१९४०००	

१५	कालीदेवी आ.वि. भौतिक पूर्वाधार निर्माण (साविक कठजोर -९)	२०००००	राम कुमार श्रेष्ठ	९८४४१४२६००	२०८१।८।२७	२०८१।१०।२१	१९४०००	
१६	चिहानडाँडा ट्रस निर्माण (पिप्ले)	२०००००	पूर्ण वहादुर तामाङ		२०८१।९।८	२०८१।१२।२२	१९४०००	
१७	दलित वस्ती दमाई टोल मन्दिर निर्माण	२०००००	नेत्रमान दमाई	९८४४२८६६०६	२०८१।१०।२०	२०८१।१२।२६	१९४०००	
१८	फलामेधारा ट्रस निर्माण आयोजना(का.पा. सदस्य मुना सार्कीको सिफारिसमा विनियोजित)	२०००००	विक्रम कार्की	९८४४२६६११०	२०८१।१२।४	२०८१।०२।२१	१९११४८	
१९	महत्कलेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण / मर्मत आयोजना	३५००००	जीत वहादुर कार्की	९८४४० ९४८१५९	२०८१।१०।६	२०८१।१२।२७	३३९५००	
२०	लेकाली डाँडा सिंढी निर्माण (क्रमागत कठजोर)	२०००००	मैया लक्ष्मी श्रेष्ठ	९८४२२३६८७७	२०८१।८।१४	२०८१।११।१५	१९४०००	

२१	भीमसेनडाँडा प्रतीक्षालय निर्माण (साविक कठजोर ९)	२०००००	नेत्र बहादुर श्रेष्ठ	९८६२२६३९७२	२०८१।८।२७	२०८१।११।५	१९४०००	
२२	शारदादेवी मन्दिर सिंढी निर्माण तथा घेरावार	२५००००	गोपाल कार्की		२०८१।९।७	२०८१।१०।२७	१४५०००	
२३	सडक सरसफाई तथा स्तरोन्नति	५०००००	भिजन कन्स्ट्रक्सन			२०८१।८।१८	४०६०००	
२४	दारे गौंडा शिखर कटेरी सडक	९२८८०	ओम बहादुर बुढाथोकी		२०८१।१२।२०	२०८२।०३।१०	९००९३	
२५	सिंढी तथा वाल निर्माण नालामीडाँडा बरवोट माथि	५००००	विर बहादुर रम्तेल	९८४१६९२६६३	२०८१।१२।१२	२०८२।१।१२	४८५००	
२६	तेस्रो रामेछाप कप	१२५०००	आशिष कार्की	९८४३९४९३७९		२०८१।७।२९	१२१२५०	
२७	सरस्वती मन्दिर ओखरवोटे	५००००	भीम बहादुर सार्की		२०८२।२।१९	२०८२।३।११	४८५००	
२८	वारजुटोल दुर्गा मन्दिर	५००००	मनोज कु.श्रेष्ठ	९८६०३६८६२१	२०८२।२।२२	२०८२।३।१९	४८५००	
२९	निलकण्ठेश्वर मा.वि.सरस्वती मन्दिर मर्मत	१०००००	जित ब.सार्की	९८४४३८८१९५	२०८२।२।२७	२०८२।३।१९	९७००००	
	जम्मा	९३२६८८०					५२५० ९३०	

अनुसूची : ६

१. वार्षिक बजेट रु. हजारमा

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघीय	३०६०	२५८५.२१९	८४.४८
२	प्रदेश	५१००	१०१८.६४	१९.९७
३	स्थानीय	६०००	५८६०.३३१	९७.६७
जम्मा		१४१६०	९४६४.१८८	६६.८३

२. संघिय सरकारवाट हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	भारित प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	कृषि स्नातक करार	पटक	४	५२५	१७.१६	९९.८६
२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पटक	१	२००	६.५४	५५.४३
३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अद्यावधिक कार्यक्रम	पटक	१	६०	१.९६	५६.१७
४	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	पटक	४	१२००	३९.२२	७३.६७
५	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत वीउ उपयोग निरीक्षण	पटक	४	१५०	४.९०	७१.५९
६	खाद्यन्न वालीको उन्नत वीउ उपयोगमा अनुदान (धान/गहुँ/मकै)	पटक	३	८२५	२६.९६	१००.००
७	उन्नत वीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	पटक	२	१००	३.२७	१००.००
जम्मा				३०६०		८४.४८

३. प्रदेश सरकारवाट हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक वजेट	भारित प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	जना	१	१००	०.००	०.००
२	चिया प्रशोधन सहयोग कार्यक्रम	पटक	४	४०००	०.००	१.७०
३	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मन्थली-१२	पटक	१	५००	९.८०	९०.२३
४	फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मन्थली-१	पटक	१	५००	९.८०	९९.९३
जम्मा				५१००	१९.६१	१९.९७

४. नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत मार्फत भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक वजेट	भारित प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	एक वडा एक उत्पादन	वडा	१४	२०००	३३.३३	९४.५
२	कृषि उपज वजारीकरण (प्याकिङ, ग्रेडिङ, लेवलिङ आदि) मा साझेदारी	पटक	४	३००	५.००	९९.४
३	लागत साझेदारीमा कृषि उपज पैंचो पसल स्थापना तथा सञ्चालन (निरन्तरता समेत)	संख्या	२	३००	५.००	१००
४	प्लाष्टिक घर निर्माणको लागि प्लाष्टिक सिट वितरण	पटक	२	१५४०	२५.६७	९९.८
५	उत्पादनमा आधारित अनुदान (प्लाष्टिक घरमा उत्पादित गोलभेडामा प्रति किलो रु. १ का दरले)	पटक	४	३००	५.००	१००
६	हिउँदे र वर्षे फलफूलको विरुवा वितरण	पटक	२	३००	५.००	९३.२

७	खाद्यान्न बालीको वर्णशंकर (हाइब्रिड) बीउमा अनुदान	पटक	२	१००	१.६७	१००
८	आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा	वडा	१४	५००	८.३३	९९.१
९	बाली उपचार/एकीकृत घुम्ती शिविर/मिनि किट	पटक	२	१५०	२.५०	१००
११	कृषि सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरुलाई यातायात खर्च	जना	७	१३०	२.१७	१००
१२	कार्यक्रम सम्वन्धी सूचना प्रवाह, प्रचार प्रसार, कृषक पासबुक तथा अन्य छपाई	पटक	२	१००	१.६७	१००
१३	कार्यक्रम अनुगमन तथा मुल्याङ्कन (अनुगमन मूल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	पटक	८	१००	१.६७	९९.७
१४	कार्यक्रम तर्जुमा, समिक्षा, छनौट, कार्यान्वयन, रासायनिक मल व्यवस्थापन, समिति आदिको बैठक	पटक	८	१८०	३.००	१००
जम्मा				६०००	१००.०	९७.६७

६. कोटामार्फत प्राप्त रासायनिक मल:

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड, सिन्धुली		साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन लिमिटेड, बनेपा		जम्मा	
युरीया (बोरा)	डिएपी (बोरा)	युरीया (बोरा)	डिएपी (बोरा)	युरीया	डिएपी
५०००	१६००	२०००	६००	७०००	२२००

११. खाद्यान्न बालीको बीउ वितरण

क्र.सं.	बाली	जात	परिमाण (किलो)
१	गहुँ	विजय	५०५
२	गहुँ	एन एल ९७१	१७५
		गहुँ जम्मा	६८०
१	मकै	देउती	१८५६
२	मकै	रामपुर कम्पोजिट	१३२७
३	मकै	मनकामना ३	११५९

४	मकै	अरुण २	५२०
५	मकै	रामपुर १०	६७४
६	मकै	रामपुर १६	५६८
मकै जम्मा			६१०४
१	धान	मकवानपुर १	७०६८
२	धान	सावित्री	१९०७
३	धान	रामधान	४६११
४	धान	सुख्खा ३	२०२९
धान जम्मा			१५६१५
कुल जम्मा			२२३९९

आ.व. २०८१/०८२ मा कृषि विकास उपशाखाबाट अनुदान प्राप्त संस्थाहरुको विवरण

क्र.सं.	अनुदान लिएको शीर्षक/विषय/प्रयोजन	अनुदान लिने व्यक्ति/समूह/सहकारी/संस्था/निकाय नाम, थर ठेगाना	लिएको रकम	कैफियत
१	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सिद्धेश्वर महादेव स्वावलम्वी महिला कृषक समूह, मन्थली-१२	२६२१२५	कर सहित
२	फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	अनुकरणीय कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म, मन्थली-१	९३७२६	कर सहित
३	फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वहु आयामिक कृषक समूह, मन्थली-१	९७५१२	कर सहित
४	फलफूल खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	वहु आयामिक पशुपालन फर्म, मन्थली-१	९९४२२	कर सहित
५	एक वडा एक उत्पादन पकेट	लालीगुराँस कृषक समूह, मन्थली-४	१४९७०५	कर सहित
६	एक वडा एक उत्पादन पकेट	चिसापानी कृषि सहकारी सं.लि., मन्थली-८	२५००००	कर सहित

७	एक वडा एक उत्पादन पकेट	जागरण कृषक समूह, मन्थली-२	१४९८९९	कर सहित
८	एक वडा एक उत्पादन पकेट	नमुना ताजा तरकारी तथा फलफूल उत्पादक कृ.स. मन्थली-७	१९५९५१	कर सहित
९	एक वडा एक उत्पादन पकेट	सृजनात्मक कृषक समूह, मन्थली-६	१२५७३०	कर सहित
१०	एक वडा एक उत्पादन पकेट	गेलु दोभान तरकारी कृषक समूह, मन्थली-१२	९७६१०	कर सहित
११	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	घुर्पाङ सेतीदेवी कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, मन्थली-१२	९१५७२	कर सहित
१२	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	गेलु खाँडादेवी कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, मन्थली-१२	९७४४५	कर सहित
१३	आ.व. २०८१/०८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	डोलेश्वर कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, मन्थली-१२	१८२३६५	कर सहित
१४	आ.व. २०८१/०८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	घुर्पाङ कृषि तथा पशुपन्छी फर्म, मन्थली-१२	२७३९२९	कर सहित
१५	आ.व. २०८१/०८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	कृषि तथा प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन कृषक समूह, मन्थली-५	२४६१४५	कर सहित
१६	आ.व. २०८१/०८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	प्रगतिशिल फलफूल कृषक समूह मन्थली-१०	८९५८९	कर सहित
१७	आ.व. २०८१/०८२ मा नयाँ च्याउ पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	चनखु सिद्धि गणेश कृषि स.सं.लि. मन्थली-१०	९२०१०	कर सहित
१८	एक वडा एक उत्पादन पकेट	राल्टार बहु उदेश्यीय कृषक समूह, मन्थली-३	९९७७७	कर सहित

१९	एक वडा एक उत्पादन पकेट	जुनेली कृषक समूह, मन्थली-५	९९९२५	कर सहित
२०	एक वडा एक उत्पादन पकेट	केराबारी कृषक समूह, मन्थली-११	९९५००	कर सहित
२१	एक वडा एक उत्पादन पकेट	चुकाहाफाँट कृषक समूह, मन्थली-१	९८९३४	कर सहित
जम्मा			२९९२८७१	

अनुसूची : ६

पशु सेवा उपशाखा

आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक प्रगति

क) वार्षिक प्रगति (रु. हजारमा)

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघीय	८२७	८०४.१४७	९७.२३
२	प्रदेश	१३३७	१३३६.६३५	९९.९७
३	स्थानीय	७०००	५२९१.४५५	७५.५९
जम्मा		९१६४	७४३२.२३७	८१.१०

ख) संघिय सरकार मार्फत हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक वजेट	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	पटक	४	१३०	१००	१००
२	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	२	८०	१००	१००
३	महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	पटक	४	८०	१००	८७.३५

४	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	पटक	४	१२	१००	०
५	एक पालिका एक भेटेरीनरी डाक्टर	पटक	४	५२५	१००	९९.८६
जम्मा				८२७.०	१००.००	९७.२३

ग) प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	पटक	४	१३३७	१००	९९.९७

३) नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत मार्फत भएका कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	पशु सेवा केन्द्रहरुको व्यवस्थापन (टेबिज निर्माण,फर्निचर तथा आवश्यक सामाग्रि खरिद आदि व्यवस्थापन) कार्यक्रम	पटक	१	२००	०	०.०
२	बर्डीजो क्यास्ट्रेटर मेशीन खरीद सानो/ठुलो/प्रयो गशालाको लागि मेशीनरी सामग्री	संख्या	५	१००	१००	१००
३	औषधी खरीद कार्यक्रम (डिस्पेन्सरी कक्ष सञ्चालन)	पटक	४	४००	१००	६३.७८
४	पशुहरुमा लाग्ने महामारी रोग नियन्त्रणका लागि विभिन्न खोप खरीद तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	पटक	४	५००	१००	१००

५	पशु सेवा केन्द्रहरुको लागि औषधी खरीद तथा वितरण कार्यक्रम	पटक	४	७००	१००	९९.११
६	रेबिज खोप तथा सामाग्री खरीद (डिस्पेन्सरी कक्षको लागि)	पटक	४	१००	१००	१००
७	सामुदायिक कुकुरहरु नियन्त्रण गरी बन्ध्याकरण र रेबिज खोप शिविर कार्यक्रम	संख्या	१	५००	१००	१००
८	दुध डेरीमा दुध बिक्री गने (कृषक/फार्म/समूह/समिति/सहकारीहरुलाई दुध उत्पादनमा २।५० अनुदान वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (१-१४ वडा)	पटक	४	३५००	१००	६५.६९
९	कृ.ग. लजिस्टिक सपोर्ट (सिथ, ग्लोव, ए आई गन, झोला, भेजाइनल स्पेकुलम, गमवुट आदि खरीद तथा वितरण)	पटक	४	१७०	१००	२४.९८
११	दुधको तथ्याङ्क अद्यावधिकको लागि सामाजिक परिचालक व्यवस्थापन	जना	१	४००	१००	९२.९२
१२	सेवाकेन्द्रमा रहेका पशु सेवा प्राविधिकहरुका लागि यातायात खर्च व्यवस्थापन	जना	७	१३०	१००	१००.०
१३	पशु विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च/विज्ञापन, सुचना प्रकाशन/विविध खर्च	पटक	४	१००	१००	९९.२
१४	आर्थिक विकास समितिका विभिन्न बैठक तथा अन्य विविध खर्च कार्यक्रम	पटक	४	२००	१००	९९.९७
जम्मा				७०००	९२.८५	७५.५९

अनुसूची : ६

२.२.३ महिला , वालवालिका तथा समाजकल्याण

रु. हजारमा

	विवरण	आ.व. २०७८/०७९			आ.व. २०७९/०८०			आ.व. २०८०/०८१		
		बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति	बजेट	खर्च	प्रगति
१	संघीय	३००	२४८	८२.६६	२००	२००	१००	२००	१९९.४	९९.५
२	प्रदेश	१०५०	८४८	८०.७६	१०५०	९९०		१०५०	१०१६	९६.७६
३	स्थानीय	५९५०	३२४८	५४.५९	८५००	४७९८	५६.४५	१५७५०	९११६	५७.३९
	जम्मा	७३००		५९.५०	९७५०	५९८८	६१.४१	१७०००		७७

ख नगर आवधिक विकास योजना योजना (२०७८/०७९-२०८२/०८३

क्र.सं.	सूचक	आ.व. २०८०/८१ को लक्ष्य	हालको अवस्था	कैफियत
१	सीप मूलक तालिम प्राप्त अपाङ्गता भएको व्यक्ति	४५ जना	२७ जना	वाटेको धुप
२	व्यवसायिक सीप मूलक तालिम प्रप्ता महिला	३३० जना	३० जना	फेसन डिजाईं २० जना पञ्चे वाजा १० जना
३	जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र	९ वटा	०	-
४	महिलाले नेतृत्व गरेको स्थानीय समिति/ संरचना	१८ प्रतिशत	५	-
५	वस्तिको योजना तर्जुमा छलफलमा सहभागी	५० प्रतिशत	०	-

६	उपभोक्त समितिमा लक्षित वर्ग	३३ प्रतिशत	५० प्रतिशत	-
७	क्षमता विकास तालिम अभिमुखिकरण	२००० जना	४०५	लैङगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान
८	लक्षित वर्गको क्षमता विकास तालिम जनजाति	२५ जना	१०० जना	लोकसेवा आयोग र शिक्षक सेवा आयोग प्रथम पत्र
९	लक्षित वर्ग क्षमता विकास तालिममा सहभागी दलित	४०० जना	१०	पञ्चेबाजा बजाउने १० जना
१०	तालिम लिए पश्चात महिला , दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्तिद्धारा संचालित व्यवसाय	७२० जना	२० जना	२० जना फेसन डिजाई

ग. आ.व. २०८०/०८१ क्रियाकलापको अवस्था

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिणाम	वार्षिक वजेट	खर्च वजेट	प्रगति प्रतिशत		कैफियत
						भौतिक	वितिय	
१	धुम्रपान, मध्यपान,सुर्तिजन्य वस्तुविरुद्ध सावधानवोर्ड किरानपसल, सुऽ पसलमा, यातयातका साधन, सावधान वोर्ड,वालविवाह , निकृष्ट वालश्रमवारे घरघरमा पत्रचार सूचना पर्चा पम्प्लेट माईकिङ् आदि	पटक	१	५००	४९८	१००	९९	
२	वालवालिकाको वस्तुगत विवरण प्रतिवेदन पुस्तिका प्रकाशा	पटक	१	२००	२००	१००	१००	
३	वालमैत्री आचार संहिता र सूचक सरलीकरण छपाई वितरण विद्यालय टोलटोलमा छलफल गर्ने र वालमैत्री सम्पर्क शाखामा राख्ने	पटक	१	२००	२००	१००	१००	
४	वालमैत्री कागजात दस्तावेज व्यवस्थापन फाईलसूची तयारी ३ दिने कार्यशाला	पटक	१	१६५	१६५	१००	१००	

५	विद्यालयका प्र.अ.,वि.व्य.स.अध्यक्ष,स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज , महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका ,स्वास्थ्य कर्मी,संघ संस्था, गै.स.स.,टोविस, सहकारी ,युवाक्लव, संचारकर्मीलाई बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन घोषण र दिगोपना भूमिका सम्बन्धी अन्तरकीया	पटक	३	३००	३००	१००	१००	
६	नगर तथा वडाको बालसमुह संजालहरुलाई क्षमता विकास प्रशिक्षण	पटक	२	४००	३१४	१००	७८	
७	बालमैत्री स्थानीय शासन सूचकको कार्यान्वयनको प्रारम्भिक अवस्थामापन तथा बालबालिकाको त्रिवर्षिय आवधिक लगानी योजना वडा स्तरीय २/२ दिन	संख्या	१४	७००	६६८	१००	९५	
८	वडालाई बाल विवाह तथा निकृष्ट बालश्रम मुक्त, विद्यार्थी भर्ना सुनिश्चित, पुर्ण खोप युक्त घोषणा गर्ने कार्यक्रम	पटक	१	३५०	३५०	१००	१००	

९	निकृष्ट बालश्रम अनुगमन ३/३ महिनामा तथा तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम	पटक	४	१००	१००	२५	१००	
१०	बालमैत्री सहजकर्ता मासिक बैठक खाजा तथा यातयात खर्च	पटक	१०	१५०	१०६	१००	७०	
११	बालमैत्री अभ्यास गरिएको नगर पालिकाको अनुभव आदान प्रदान र अवलोकन	पटक	१	३००	३००	१००	१००	
१२	बालमैत्री स्थानीय शासन वडा समिति र बालअधिकार वडा समितिको बैठकमा खाजा खर्च १४ वडाको लागि	पटक	१	५६०	३८१	७५	६८	
१३	मन्थली कोपिला प्रकाशन	पटक	४	६००	६००	१००	१००	
१४	बाल पोषण , संरक्षक विहिन विभिन्न कारण पिडित तथा बेवारिसे बालबालिकाको संरक्षण तथा व्यावस्थापनको लगायत बाल परामर्श कार्यक्रम	पटक	१	११००	१०३८	२५	९४	योजना पूर्वधारमा परिवर्तन गरी काम गरेको
१५	नगरस्तरीय बाल भेला	पटक	१	२००	९३	१००	४६	
१६	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी कार्यक्रम संचालन, सहजिकरण, परिचालन (विविध)	पटक	१	४२५	३७३	१००	८७	

१७	वडा बाल विवाह , निकृष्ट बालश्रम,बालहिंसा दुर्व्यवहार लगायत सामाजिक कुप्रथा विरुद्ध सामुदायिक प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम(बालमैत्री)	पटक	१	३००	१५०	१००	५०	
१८	नगर बाल संजाल परिचालन तथा बैठक खाजा र यातायात खर्च	पटक	१०	१५०	८३	१००	५५	
					५९१९			
१९	राष्ट्रिय बाल दिवस/ अन्तर ाष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस/ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस/ अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस /र ाष्ट्रिय महिला अधिकार दिवस) आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा	पटक	६	३००	२८६	१००	९५	
२०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण स्थानीय समन्वय समितिको बैठक	पटक	६	१२०	१०९	१००	९१ ५८	
२१	नगर स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको बैठक	पटक	४	१२०	३१	५०	२६	
२२	नगर स्तरीय बाल अधिकार संर क्षण समितिको बैठक	पटक	४	१२०	३७	५०	३०	

२३	वालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन तथा सहजीकरण कार्यक्रम समिति बैठक	पटक	४	१००	२२	५०	२२	
२४	लैङ्गिक हिंसा निगरानी समुह गठन तथा परिचालन (क्षमता विकास) कार्यक्रम	पटक	२	१५०	५७	५०	३८	
२५	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	पटक	७	३५०	३४९	१००	९९	
२६	एकल महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम	पटक	१	१००	९९	१००	९९	
२७	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको मागमा आधारित कार्यक्रम (पुनर्स्थापना / सहायक सामाग्री आदि)	पटक	१	३००	३००	०	१००	
२८	महिला कर्मचारीहरुको लागि मनोपरामर्श तथा क्षमता विकास	पटक	१	१००	९७	१००	९७	
२९	अल्पकालीन सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन/ सञ्चालन	पटक	३	३००	३००	१००	१००	
३०	लोक सेवा आयोग/ शिक्षक सेवा आयोग तयारी कक्षा (अभिमुखिकरण / तयारी) कार्यक्रम	पटक	२	५००	४२७	१००	७२	

३१	अनाथ वेसाहारा वेवारिसे सडक मानव (सहयोग अपेक्षी मानवहरू) व्यवस्थापन	पटक	३	१५०	८७	१००	५७	
३२	लैङ्गिक हिंसामा परेका महिला /पुरूषलाई व्यवस्थापन मागमा आधारित कार्यक्रम / सहयोग	पटक	४	१००	५५		५०	
३३	उप मेयर महिला सीप तथा क्षमता विकास र जागरण कार्यक्रम (मागमा अधारित	पटक	४	१०००	९२३	१००	९२	
					३१९७			
क्र.सं.	**क्रियाकलाप**	**इकाई**	**परिणाम**	**बार्षिक वजेट**	**खर्च वजेट**	**प्रगति प्रतिशत**		**कैफियत**
						भौतिक	**वित्तीय**	
	संघीय सशर्त							
१	स्थानीय तहमा महिला उद्यमशिलता विकास सहजिकरण केन्द्र निर्माण	पटक	१	२००	१९९	१००	१००	पञ्चेवाजा बनाउने तालिम
	प्रदेश ससर्त							
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायका अधारीत पुन स्थापुन कार्यक्रम	पटक	१	३००	२६६	१००	८८.६६	वाटेको धूप बनाउने तालिम
२.	वालमैत्री स्थानीय तह प्रोत्साहन कार्यक्रम	पटक	१	१५०	१५०	१००	१००	वालमैत्री सम्पर्क शाखा नगर र वडामा वालैत्री नितिगत ˆलेक्स छपाई तथा वितरण

३	बावुआमा विहिन वालवालिका संरक्षण कार्यक्रम (शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषणको लागि)	पटक	१	६००	६००	१००	१००	३५ जाना वालवालिकालाई वितरण
	जम्मा खर्च			१०५०	१०१६			

घ.अपाङ्गता परिचय पत्र २०७५ देखि २०८१/४/१५ हाल सम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं.	अपाङ्गताको प्रकार	क वर्गको संख्या			ख वर्गको संख्या			ग वर्गको संख्या			घ वर्गको संख्या			कुल जम्मा		
		म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	
१	शारिरीक अपाङ्गता	११	१७	२८	२७	३४	६१	३४	३९	७१	१५	२४	३९	-	-	-
२	दृष्टिविहिन अपाङ्गता	-	-	-	५	४	९	२	२	४	-	-	-	-	-	-
३	सुनाई सम्वन्धी अपाङ्गता				२८	५४	८२	१	१	२	-	-	-	-	-	-
४	श्रवण दृष्टि विहिन अपाङ्गता	-	१	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	स्वर वोलाई सम्वन्धी अपाङ्गता	-	-	-	-	२	२	४	३	७	-	१	१	-	-	-
६	मानसिक मनोसामाजिक अपाङ्गता	-	-	-	१	१	२	१	१	२	-	१	१	-	-	-
७	वौद्धिक अपाङ्गता	-	-	-	२	१	३	२	२	४	-	-	-	-	-	-
८	अनुवंशिय रक्तश्राव (हेमोफेलिया)	-	-	-	-	-	-	-	१	१	-	-	-	-	-	-
९	अटिज्म सम्वन्धी अपाङ्गता	१	४	५	-	२	२	३		३	-	-	-	-	-	-

१०	वहु अपाङ्गता	६	११	१७	१०	१०	२०	१	१	२	-	-	-	-	-	-
		१८	३३	५१	७३	१०८	१८१	४८	५०	९८	१५	२५	४०	१५४	२१६	३७०
	महिला वालवालिका कार्यालयवाट जारी गरि एको प्रतिलिपि लिएको	२०	२२	४२	४३	४२	८५	९	१३	२२	९	५	१४	८१	८२	१६३
	कुल जम्मा	-	-	९३	-	-	२६६	-	-	१२०	-	-	५४	२३५	२ ९८	५३३

ङ. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र विवरण २०७५ देखि २०८१/४/१५

क्र.सं.	विवरण	महिला	पुरुष	कुल कुल जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	१४७१	१३०७	२७७८

अनुसूची : ६

ऐन, नियम, कार्यविधि निर्देशिकाको सूची

हालसम्म जारी भएको ऐन कानूनको विवरण:

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	ऐन	२०
२	नियम	५
३	कार्यविधि	४४
४	निर्देशिका	६
४	मापदण्ड	२
५	अन्य	१०
	जम्मा	८७

यस नगरपालिकामा हालसम्म जारी भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी कार्यान्वयनमा आएका ऐन, नियम, कार्यविधि एवं निर्देशिकाहरुको सूची ।

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
१	मन्थली नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/७/७
२	युवा उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/३/२
३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/९/९ २०७५/९/९
४	मन्थली नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली४	२०७४/१२/२३
५	आधारभूत तह परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/१
६	खेलकुद विकास ऐन २०७६	२०७६/९/२३
७	सुशासन ऐन २०७६	२०७६/९/२३
८	स्थानीय बजार व्यवस्थापन ऐन २०७६	२०७६/९/२३
९	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
१०	दुध उत्पादनमा अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
११	नगर प्रहरी नियमावली २०७४	२०७४/१२/२३

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
१२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्वन्धी नियामावली २०७४	२०७४/९/२१
१३	न्यायिक समितिको कार्यविधी सम्वन्धी ऐन २०७५	२०७४/१२/२६
१४	उत्कृष्ट नगर पत्रकारिता कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
१५	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४	२०७४/१२/२३
१६	प्रशासकीय कार्यविधी (नियमित गर्ने) ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२३
१८	राहत सामग्री वितरण सम्वन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/२६
१९	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४	२०७४/१२/१३
२०	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/१०
२१	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्यविधि,२०७६	२०७६/५/१०
२२	शववाहन सञ्चालन कार्यविधी २०७६	२०७६/११/३०
२३	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२४	साहित्यकार कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
२५	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/८/२८
२६	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण सम्वन्धि कार्यविधि २०७७	२०७७/३/१२
२७	सहकारी ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२८	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७४	२०७४/१२/२६
२९	हेभी इकुपमेन्ट सञ्चालन कार्यविधि(२०७५)	२०७४/१२/२६
३०	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७७	२०७७/९/२३
३१	आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०/२९
३२	मन्थली नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७७	२०७७/११/२८
३३	जलस्रोत नियमावली २०७७	२०७७/९/२१
३४	अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३५	टोल सुधार संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३६	करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२३
३७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३८	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्वन्धी कार्यविधि	२०७७/९/२१

क्र.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
३९	अल्पकालिन सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२३
४०	वातावरणीय अध्ययन तथा वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
४१	विपद जोखिम न्यूनीकरण ऐन २०७७	२०७७/३/ १०
४२	राजश्व परामर्शको बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/३/६
४३	आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७७	२०७७/३/१०
४४	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/३/१०
४५	नगर युवा परिषद गठन सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/६/१२
४६	शिक्षण स्वयम सेवक, अनुदान शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी छनौट कार्यविधि २०७७	२०७८/७/२८
४७	नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४	२०७५/८/२८
४८	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली २०७४	२०७५/५/२८
४९	वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/५/२८
५०	स्थायीय तह बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/८/२८
५१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	
५२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५३	नगर प्रहरी ऐन २०७८	२०७८/९/२६
५४	आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५५	वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएकाका लागि कृषि अनुदान सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/९/२६
५६	सार्वजनिक लेखा समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१०/२८
५७	एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८
५८	विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८

निर्वाचित दोस्रो जनप्रतिनिधीको कार्यकालमा जारी कानुनहरू

५९	वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श अनुदान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०७
६०	सार्वजनिक सेवा प्रवाह मापदण्ड २०७९	२०७९/०३/०७

६१	साझेदारी ऐन २०७९	२०७९/०३/१०
६२	कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय निशुल्क अध्यापन गराउने सामुदायिक विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/२०
६३	आर्थिक सहायता सम्वन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१६
६४	साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/१६
६५	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/१७
६६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण नीति २०७९	२०७९/०७/१७
६७	वडागत उत्पादन पकेट विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/२४
६८	व्यक्तिगत घटना (जन्म/मृत्यु) प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/२४
६९	करारमा सहायक कम्प्युटर सहायक नियुक्ति सम्वन्धी कार्यविधि	२०७९/९/२४
७०	नगर युवा परिषद सञ्चालन ऐन ०७९	२०७९/९/२५
७१	प्रधानाध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/७
७२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/१/६
७३	वाल समूह गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका २०८०	२०८०/१/६
७४	आपतकालीन उद्धार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/२/६
७५	नगरपालिका सञ्चालन र व्यवस्थापन ऐन २०८०	२०८०/३/१०
७६	तीनलाल पार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/५/३१
७७	विद्यालय वस सञ्चालन मापदण्ड २०८०	२०८०/५/३१
७८	प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका २०८०	२०८०/०६/२९
७९	निगरानी समूह सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/९/१७
८०	स्थानीय वन ऐन २०८०	२०८०/९/२५
८१	कृषि उपज नगद अनुदान मापदण्ड २०८०	२०८०/०६/२९
८२	वोधिचित्त फलदाना विक्री तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/०३/०३
८३	आर्थिक ऐन २०८१	२०८१/०३/०९
८४	विनियोजन ऐन २०८१	२०८१/०३/०९

आ.व. २०८१/०८२ मा जारी ऐन कानून

सि.नं.	विवरण	पारित मिति	
१	वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/५/१६	
२	पर्यटन बोर्ड गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/५/१६	
३	बाल संरक्षण नीति २०८१	२०८१/५/१६	
४	व्यवसायिक कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म दर्ता कार्यविधि २०८१	२०८१/	
५	विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/	
६	नगर अस्पताल (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन २०८१	२०८१/९/२६	
७	मन्थली नगरपालिकाको कर तथा गैर कर ऐन २०८१	२०८१/९/२६	
८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्ययोजना २०८१	२०८१/१०/२३	
९	बाल संरक्षण कार्ययोजना २०८१	२०८१/११/१९	
१०	विपद पूर्व तयारी तथा प्रति कार्ययोजना २०८१	२०८१/१२/१४	
११	आयठेक्का बन्दोवस्त सम्बन्धी कार्यविधी २०८१	२०८२/०१/०८	
१२	जल यातायात सञ्चालन कार्यविधि २०८२	२०८२/०३/०६	
१३	सञ्चार माध्यमका लागि लोककल्याणकारी विज्ञापन वितरण कार्यविधि,२०८२		
१४	स्थानीय भाषा, कला र संस्कृति संरक्षण विधेयक,२०८२	२०८२/३/९	
१५	विज्ञापन करको व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०८२	२०८२/३/९	
१६	आर्थिक ऐन २०८२	२०८२/३/९	
१७	विनियोजन ऐन २०८२	२०८२/३/९	

आ.व. २०८१/८२ मा संशोधन गरिएका ऐन कानून

सि.नं.	विवरण	पारित मिति	द.नं.
१	आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७९	२०८१/६/१८	
२	भू-उपयोग मापदण्ड २०८० पहिलो संशोधन २०८१	२०८१/११/१९	

३	आधारभुत तह परीक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थाप निर्देशिका २०७६ पहिलो संशोधन २०८१	२०८१/११/२९	६
४	बोधिचित्त फलदाना बिक्री तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८१ पहिलो संशोधन २०८२		