



मन्थली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या :- २०८०/८१ पशु सेवा
चलानी नं. :-

मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
(फोन नं. ०४८-५४०११२)
०४८-५४०५३२

बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि प्रस्तावपत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना।

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८०/०९/२३)

बागमती प्रदेश सरकारबाट चालु आ.व.२०८०/०८१ मा पशु सेवातर्फ मन्थली नगरपालिकालाई हस्तान्तरित कार्यक्रम अन्तर्गत ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बाखापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम देहायका स्थानमा सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक सम्बन्धित वडाका निजि व्यवसायिक बाखा फार्म/बाखापालन कृषक समुह/समिति/पशुपालन सहकारीहरूले देहायका कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन (२०८०/१०/१४) भित्र कार्यालय समयमा मन्थली नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूमा सिलबन्दी प्रस्तावपत्र पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । प्रस्तावपत्र साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.manthaliimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न वा सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघि प्राप्त भएका वा एकाघर परिवार भित्र विगत ३ वर्षहरूमा सोही प्रकृतिका अनुदान प्राप्त गरेका लाभग्राहीहरूको प्रस्तावपत्रहरू छनौट प्रक्रियामा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत सूचित गरिन्छ ।

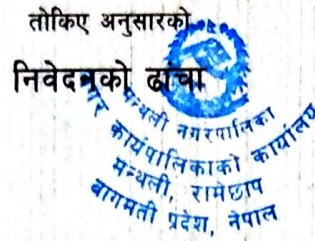
क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	५० प्रतिशत अनुदान रकम रु.	कार्यक्रम सञ्चालन गरिने वडा/स्थान	कैफियत
१	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,०००००।	मनपा-६	प्रस्ताव पेश गर्ने व्यवसायिक बाखा फर्म, बाखापालन कृषक समुह, समिति, पशुपालन सहकारी सम्बन्धित वडाकै हुनुपर्ने ।
२	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,०००००।	मन्थली नगरपालिका १४ वार्ड मध्ये छनौट हुने कुनैपनि वडा	

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. रु. १० को टिकट टाँस गरेको निवेदन,
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
३. मन्थली नगरपालिकामा दर्ता/ईजाजत प्राप्त/नविकरण गरेको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरू,
४. प्यान/भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र र करचुक्ताको प्रतिलिपि,
५. अनुसूची १ बमोजिमको लागत साझेदारीको प्रतिवद्धता र कार्यालयले तोकेको ढाँचामा आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव सहितको सक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना ।
६. साझेदारी व्यवसायिक फार्म/ समुह/समिति/सहकारीको हकमा निर्णय प्रतिलिपि ।
७. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्ष म्याद बाँकी रहेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,
८. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिको हकमा प्रमाण खुल्ने कागजात, शैक्षिक योग्यता तथा तालिमका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
९. थप जानकारीको लागि मन्थली नगरपालिका, पशु सेवा उपशाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुनः कार्यक्रमको छनौट स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८० बमोजिम गरिने छ ।



श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मान्थली नगरपालिकाको कार्यालय,
मान्थली रामेछाप ।

मिति :

विषय : अनुदान सहयोग उपलब्ध गराई दिने बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति गते..... प्रकाशित सूचना अनुसार दरखास्त माग भए
बमोजिम..... कार्यक्रममा सहभागि हुने चाहाना भएकोले
निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन पेश गरेको छु । अनुदान सहयोग भएमा शर्त अनुसार सम्बन्धित नगरपालिका
भित्र रहि कार्य गर्ने प्रतिबद्धता समेत जाहेर गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल

१. रु १० को हुलाक टिकट
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
३. तोकिए अनुसारको निवेदन पत्र तथा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव सहितको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजना
४. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
५. फर्म समूह/समिति/सहकारी सम्बन्धित निकाय तथा मान्थली नगरपालिकाको व्यवसाय ईजाजत पत्र दर्ता नविकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपी, स्थायी लेखा नम्बर, कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, समुह समिति भए विधानको प्रतिलिपीहरू ।
६. अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरू (तालिम,शैक्षिक योग्यता,अनुभव,जग्गा धनि पूजाको प्रतिलिपि,जग्गा भाडा सम्झौतापत्र आदि) को प्रतिलिपीहरू ।
७. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरूको हकमा पासपोर्ट प्रतिलिपीहरू ।
८. अनुसूचि १ बमोजिमको परियोजना छनौट भएमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
९. साभेदारी फर्म समुह/समिति सहकारीको हकमा बैठकको निर्णय प्रतिलिपी अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने छ ।

आवेदकको

नाम:

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप:

मुकुन्द कुमार खड्का
सहायक प्रमुख विकास अधिकृत
(भेदरिजो)

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

प्रतिबद्धता पत्र



श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मान्थली नगरपालिकाको कार्यालय,
मान्थली रामेछाप ।

मिति :

विषय : प्रतिबद्धता पत्र ।

महोदय,

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

तहाँ

कार्यालयको

मिति.....गते.....को

सूचना

अनुसार.....कार्यक्रम सञ्चालनको सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको/का छु/छौ । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/बुझाउंला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौ ।

साभेदारको तर्फबाट

नाम :

पद :

स्थानीय तहको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप :

मिति.....को

सूचना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मान्थली नगरपालिका
(अभियन्ता)

दायाँ	बायाँ
-------	-------

तोकिए अनुसारको
संक्षिप्त प्राविधिक तथा आर्थिक व्यावसायिक कार्ययोजना
(५० प्रतिसत लागत साभेदारी अनुदानमा बाख्रा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम)



व्यवसायको परिचय :

१. उद्देश्य :
२. बाख्रापालन व्यवसायको अनुभव :
३. व्यवसाय संचालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण :
४. व्यवसाय संचालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरु :
५. सहकार्यमा संचालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरण :

तोकिए अनुसारको

क्र.स.	संचालन गरिने क्रियाकलाप	अपेक्षित अनुदान सहयोग (रु)	निजी लगानी (रु)	जम्मा लगानी (रु)
१	संक्षिप्त प्राविधिक तथा आर्थिक कार्ययोजना तयार पार्ने			
२	बाख्रापालन व्यवसायको अनुभव			
३	व्यवसाय संचालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण			
४	व्यवसाय संचालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरु			
५	सहकार्यमा संचालन गरिने प्रस्तावित कार्य विवरण			
	जम्मा			

नोट : सहकार्यमा बाख्रापालन गर्ने फर्म/समूह/समिति/सहकारीले न्यूनतम अनुदान रकम वरावरको रकम प्रस्तावित योजनामा समावेस गर्नु पर्ने छ ।

७. उत्पादित वस्तुको वजार योजना :

८. अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल :

९. माऊ बाख्राको संख्या : **पाठा/पाठिको संख्या :** **खसी बोकाको संख्या :**

प्रजननको बोकाको संख्या :

प्रस्ताव पेश गर्ने

फर्म/समूह/समिति/सहकारीको नाम :

सम्पर्क नम्बर :

ठेगाना : गाँउ/टोल :

वडा नं.:

गा.वि.स.:

जिल्ला :

बाख्रा पालन गरिने स्थान :

फर्म/समूह/समिति/सहकारीको तर्फ बाट सहि गर्नेको

नाम :

संस्थाको छाप :

पद :

मिति :

दस्तखत :

(Signature)
सुमन कुमार सुब्बा
सहायक पशु विकास अधिकृत
(भेदरिनी)