



# मन्थली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप  
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन:-०४८-५४०११२

प.सं.:-०७८/७९

च.नं.:- १०९

## रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि जनशक्ति आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०४/१७ गते)

नेपाल सरकारबाट रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन सञ्चालनको लागि चालु आ.व.मा यस नगरपालिकालाई प्राप्त संघीय शसर्त अनुदान अन्तर्गत सुरक्षित वैदेशिक रोजगार/सामी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसारका जनशक्तिहरु सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन अर्थात् २०७८ श्रावण ३१ गते कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयले तोकेको ढाँचामा दरखास्त पेश गर्नेहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### १. विज्ञापन नं, पद तथा योग्यता सम्बन्धी विवरण :

| विज्ञापन नं. | पद                                                     | आवश्यक संख्या | आवश्यक न्युनतम योग्यता                                                                                                                                                                                      | काम गर्नुपर्ने स्थान         |
|--------------|--------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ०१/०७८/७९    | वित्तिय<br>साक्षरता<br>सहजकर्ता,<br>सहायकस्तर<br>पाचौं | १ जना         | मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा १०+२ उत्तीर्ण गरी प्रौढ शिक्षा, वयस्क साक्षरता, अध्यापन (विद्यालय /क्याम्पस) वा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तिमा २ वर्ष काम गरेको अनुभव भएको । | मन्थली नगरपालिका<br>अन्तर्गत |

- सम्लग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु: (क) दरखास्त फारम (ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (ग) व्यक्तिगत विवरण (वायोडाटा) (घ) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र (ङ) तालिमका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरु (च) अनुभवका कागजातहरु (छ) राजस्व बुझाएको भरपाइ ।
- उमेर हद : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष (महिलाको हकमा ४० वर्ष) ननाघेको ।
- दरखास्त फारम पाइने स्थान : मन्थली नगरपालिकाको राजस्व उपशाखा वा नगरपालिकाको वेबसाईट [www.mantholimun.gov.np](http://www.mantholimun.gov.np) बाट डाउनलोड गर्न सकिने ।
- दरखास्त दस्तुर : रु. ५००।- नगरपालिकाको राजस्व उपशाखामा नगदै बुझाउने वा यस कार्यालयको नाममा रहेको रा. वा. बैंक मन्थली शाखाको आन्तरिक राजस्व खाता (ग.१.१) १६८०१००३०१०१०००२ मा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भरपाइ पेश गर्नुपर्ने ।
- छनौटको किसिम : छोटोसूचि प्रकाशन, प्रस्तुतिकरण र अन्तरवार्ता ।
- परीक्षा मिति : दरखास्त दिने अन्तिम मिति पश्चात प्रकाशन गरिनेछ ।
- सेवा तथा सुविधा : परियोजनाको नियमअनुसार
- करार अवधि : २०७८ पौष मसान्त सम्म ।
- प्राथमिकता : सम्बन्धित कामको अनुभव भएका, माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएका, कम्प्युटर सम्बन्धि ज्ञान भएका, महिला, दलित, जनजाती र स्थानीयलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

थप जानकारीका लागि मन्थली नगरपालिकाको रोजगार प्रवर्द्धन शाखा वा फोन ०४८-५४०५३२ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मन्थली नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
मन्थली, रामेछाप  
बागमति प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै मुखाकृति  
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र  
फोटो र फाराममा पर्ने  
गरी उम्मेदवारले दस्तखत  
गर्ने

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

**पद :**

(क) वैयक्तिक विवरण

|                         |              |                 |                         |                 |  |
|-------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|-----------------|--|
|                         | नाम          | थर              | (देवनागरीमा)            |                 |  |
|                         |              |                 | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                 |  |
|                         | नागरिकता नं: |                 | जारी गर्ने जिल्ला :     | मिति :          |  |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला    | ख) न.पा./गा.पा. | ग) वडा नं               |                 |  |
|                         | घ) टोल :     |                 | ड) मार्ग/घर नं. :       | च) फो नं.       |  |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |              |                 | ईमेल                    |                 |  |
| वैवाहिक अवस्था          | विवाहित      | अविवाहित        | जन्म मिति (वि.सं.मा):   | (ईस्वि संवत्मा) |  |
| बाबुको नाम, थर :        |              |                 |                         |                 |  |
| बाजेको नाम, थर :        |              | हालको उमेर :    | वर्ष                    | महिना           |  |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि उपयुक्त हुने शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| शैक्षिक योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
| तालिम           |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा २ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                                  |       |                                        |
|----------------------------------|-------|----------------------------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप      |       | उम्मेदवारको दस्तखत                     |
| दायाँ                            | बायाँ |                                        |
|                                  |       |                                        |
|                                  |       | मिति:                                  |
| कार्यालयले भर्ने:                |       |                                        |
| रसिद/भौचर नं. :                  |       | रोल नं. :                              |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : |       |                                        |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम :       |       | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम : |
| दस्तखत:                          |       | दस्तखत :                               |
| मिति :                           |       | मिति :                                 |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्यका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



मन्थली नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकको कार्यालय  
मन्थली, रामेछाप  
बागमति, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साईजको पुरै मुखाकृति  
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र  
फोटो र फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

सेवा करारको लागि प्रवेश पत्र

पद :

(क) वैयक्तिक विवरण

|                                  |                         |                   |                                      |            |                 |  |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|--|
|                                  | नाम                     | थर                | (देवनागरीमा)                         |            |                 |  |
|                                  | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                   |                                      | लिङ्गः     |                 |  |
| नागरिकता नंः                     |                         |                   | जारी गर्ने जिल्ला :                  |            | मिति :          |  |
| स्थायी ठेगाना                    | क) जिल्ला               | ख) न.पा./गा.पा.   |                                      |            | ग) वडा नं       |  |
|                                  | घ) टोल :                | ड) मार्ग/घर नं. : |                                      |            | च) फो नं.       |  |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना :          |                         |                   |                                      |            | ईमेल            |  |
| वैवाहिक अवस्था                   | विवाहित                 | अविवाहित          | जन्म मिति :                          | (वि.सं.मा) | (ईस्वि संवत्मा) |  |
| बाबुको नाम, थर :                 |                         |                   |                                      |            |                 |  |
| बाजेको नाम, थर :                 |                         |                   | हालको उमेर :                         | वर्ष       | महिना           |  |
| उम्मेदवारको ल्याप्छे सहीछाप      |                         |                   | उम्मेदवारको दस्तखत                   |            |                 |  |
| दायाँ                            |                         | बायाँ             |                                      |            |                 |  |
|                                  |                         |                   |                                      | मिति:      |                 |  |
| कार्यालयले भर्ने:                |                         |                   |                                      |            |                 |  |
| रसिद/भौचर नं. :                  |                         |                   | रोल नं. :                            |            |                 |  |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : |                         |                   |                                      |            |                 |  |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम         |                         |                   | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको नाम |            |                 |  |
| दस्तखतः                          |                         |                   | दस्तखत                               |            |                 |  |
| मिति :                           |                         |                   | मिति :                               |            |                 |  |