मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली,रामेछाप
वागमति प्रदेश,नेपाल

फोन.नः ०४८-५४०११२
०४८-५४०५९८

प.सं च.नं

करार सेवामा कर्मचारी पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७७।०५।३०)

नेपाल सरकार, कृषि तथा पशुपन्छी बिकास मन्त्रालयको साझेदारी कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि यस नगरपालिकाको कार्यालयको निर्णय अनुसार देहाय अनुसारको पद करार सेवामा पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक उमेदवारहरुले दरखास्त दिन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फाराम यस कार्यालयको **वेवसाइट** www.manthalimun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

विज्ञापन नं.	पद	पद संख्या	कैफियत
०२/०७७-७८	सामाजिक परिचालक, पशुसेवा प्राविधिक (सहायकस्तर चौथो)	१ (एक)	

परीक्षाको किसिम : अन्तर्वार्ता र सिप परीक्षण ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता : मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट पशु पालन विषयमा टि.एस.एल.सी. वा भेट./लाइभष्टक जे.टि.ए.उर्तिण/तालिम प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

दरखास्तको साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु : ईच्छुक आवेदकले निर्धारित परीक्षा दस्तुर रकम जम्मा गरेको भौचर साथ तोकिएको मिति भित्र न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साईजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य अनुभवको प्रमाणपत्रको स्वयंद्धारा प्रमाणित प्रतिलिपिहरु साथ राखि रीतपूर्बकको आवेदन फारम भरी यस नगरपालिकाको प्रशासन शाखामा दिनु पर्नेछ ।

उम्मेदवारको उमेर हद : दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा १८ बर्ष पूरा भई ३५ बर्ष ननाघेको ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७।०६।०५ गते कार्यालय समय भित्र । उक्त दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा सो पछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन कार्यालय समय भित्र ।

दरखास्त दस्तुर : ४००/-(चार सय मात्र) ।

दरखास्त बुझाउने स्थान : मन्थली नगरपालिकाको कार्यालय, प्रशासन शाखा, मन्थली ।

अर्न्तरर्वार्ता र सीप परीक्षण : उमेदवारहरुको अर्न्तरर्वार्ता र सीप परीक्षण मिति अर्को सूचनाबाट जानकारी गराइनेछ ।

तलब स्केल तथा सुविधा : सहायकस्तर चौथो तहको शुरु तलबस्केल बमोजिम हुनेछ ।

पुनश्च : माथिल्लो शैक्षिक योग्यता, स्थानीय व्यक्ति, बढि कार्य अनुभव र कम्प्युटर सम्बन्धी सिप भएकोलाई प्राथमिकता दिईने छ । सुचनामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य बिषय कार्यालयको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

नोट : थप जानकारीका लागि कार्यालयको **वेवसाइट** www.manthalimun.gov.np बाट हेर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिशिष्ट-२

(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

पासपोर्ट साईजको फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद :	तह :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण				
नाम थर :				लिङ्ग :
नागरिकता नं. :		जारी गर्ने जिल्ला :		जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम :	(ख) जिल्ला :	(ग) स्थानीय तहको नाम :	
	(घ) वडा नं. :			
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		सम्पर्क नं. :	ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :			आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :			पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :	

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि			
योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण		
रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुट्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर

परिशिष्ट-३

(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

......................गाउँपालिका/नगरपालिका

.......गाउं/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जिल्ला : ....

प्रदेश : ...., नेपाल

प्रवेशपत्र

पासपोर्ट साईजको फोटो

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

....

(कर्मचारीको दस्तखत) (कार्यालयको छाप)